

Инструкция по созданию заказа FBO на "Все инструменты"

Перед созданием заказа, пожалуйста, убедитесь, что в карточке товара в Кактусе указана вся необходимая для отгрузки информация, а именно:

- Наименование
- Дата изготовления/срок годности (если необходимо*)
- Состав
- Изготовитель

Эти данные обязательны для корректной упаковки и отгрузки заказа на FBO.

Более подробно вы можете ознакомиться на странице **"Создание карточек товаров с учётом по сроку годности"**

* категории товаров, подлежащие маркировке с учётом срока годности -- это, к примеру, косметика, парфюмерия, продукты питания, лекарства

Если в карточке товара отсутствуют вышеперечисленные данные, и при отгрузке заказа или его приёмке на стороне маркетплейса возникнут проблемы, то ответственность за последствия лежит на Заказчике.

Ограничения по остаточному сроку годности

Детальная информация о остаточных сроках годности и корректности их оформления размещена на странице [**"Учет товаров по срокам годности"**](#)

Для отгрузок FBO на "Все инструменты" остаточный срок годности для **всех товаров** должен быть не менее 6 (шести) месяцев.

Ограничения по габаритам

Пожалуйста, обратите внимание, что для отгрузки по схеме FBO действуют ограничения по габаритам:

"Все инструменты":

- Максимальные габариты: 80*120*170 см

1. Выбор способа доставки заказа до СЦ/РЦ "Все инструменты"

Если Вы планируете доставку заказа FBO силами Кактуса, просим Вас при оформлении поставки в ЛК МП выполнить действия :

- Пожалуйста, укажите в ЛК адресом склада отгрузки заказа адрес склада Кактуса, на котором хранится Ваш товар (Домодедово/Котляковская). Это поможет получить к выборке подходящие склады МП для отгрузки.

Мы доставляем FBO заказы на склад "Все инструменты":

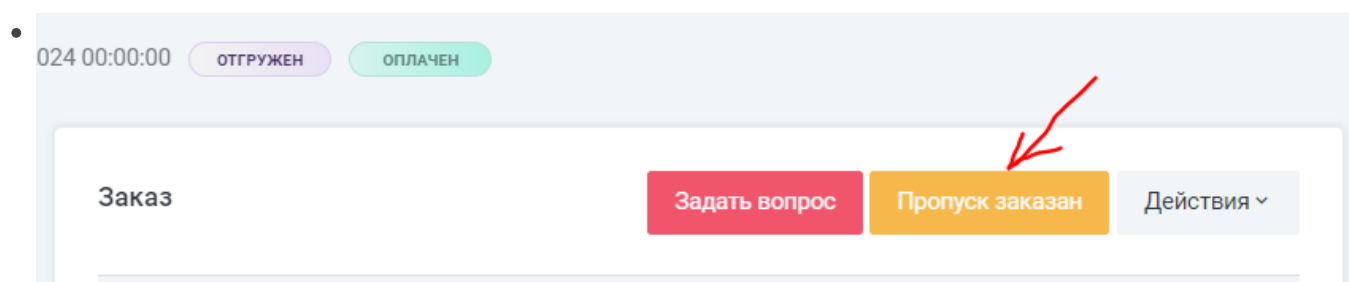
Адрес: Московская область, г.о. Домодедово, поселок государственного племенного завода «Константиново», стр. 03

График доставки: понедельник - суббота

ВАЖНО! Если вы планируете отгрузку заказа силами Как2с, то необходимо уведомить отдел Маркетплейсы, написав тикет - Категория: Отгрузка по схеме FBO, Тема: Доставка силами Кактус - номер загруженного заказа в ЛК Кактус, склад на который планируется отгрузка и запланированная дата отгрузки.

!! При выборе даты доставки просим Вас обратить внимание, что заказы FBO собираются в среднем в течение 3-ех дней. Если Вам понадобится помощь с определением корректной даты доставки, пожалуйста, обратитесь в тикеты используя тематику «Доставка FBO». Наши специалисты помогут подобрать подходящую дату.

- После сборки заказа, присвоения ему статуса Упакован в ЛК Кактус и добавления маркировки на упакованные места, в личном кабинете Кактус появятся данные о назначенном водителе. Вам поступит уведомление на почту о том, что данные для заказа пропуска появились. Вам необходимо заказать пропуск и после заказа пропуска обязательно нажмите на кнопку "Пропуск заказан" в личном кабинете Кактус на странице заказа.



После получения информации машина будет запланирована на выбранную дату. О приемке поставки вы узнаете из личного кабинета на МП.

2. Создание заказа

Для отгрузки FBO в первую очередь необходимо создать заказ с товарами, которые будут отгружены, в ЛК Кактус. При создании заказа вы можете опираться на [соответствующую инструкцию](#). Загрузите в заказ товары в том количестве, в котором они должны быть отгружены на склад МП.

ВАЖНО! Первично - создание заявки в ЛК МП, после этого создаёте заказ в ЛК Кактус

2.1. Указать получателя

Обратите внимание: юридические данные получателя выводятся из заказа на документы к заказу (такие, как транспортная накладная). ТН, в которой отражены неверные данные, может привести к тому, что ваш товар не примут на складе грузополучателя. Пожалуйста, будьте внимательны при заполнении данных заказа.

В блок "Покупатель" необходимо внести **юрлицо** получателя заказа, т.е. в нашем случае - "Все инструменты". Для этого в разделе "Тип покупателя" переключитесь на "Юридическое лицо":

The image shows a modal window titled "Данные покупателя" (Buyer Data) overlaid on a blurred background of the main order page. The modal contains several input fields: "Имя" (Name), "Фамилия" (Surname), "Отчество" (Patronymic), "Номер телефона" (Phone number), "Доп. номер телефона" (Additional phone number), and "Email". Below these fields, under the heading "Тип покупателя" (Buyer type), there are two radio buttons: "Физическое лицо" (Physical person) and "Юридическое лицо" (Legal entity). A red arrow points from the background page to the "Юридическое лицо" radio button. At the bottom of the modal is a "Сохранить" (Save) button. The background page shows a sidebar with "Заказы" (Orders) and a main area with order details, including "Покупатель" (Buyer) and "Доставка" (Delivery).

Начните вводить название юрлица в поле "Контрагент". Если такой контрагент уже заведён в ЛК -- вам будет предложено его выбрать. Если его нет -- будет предложено создать нового. Нажмите на данную кнопку:

The image shows a close-up of the "Контрагент" (Counterparty) dropdown menu. The selected option is "купи" (buy). Below the dropdown, a message states: "Контрагента с указанным наименованием не найдено. Хотите создать нового?" (Counterparty with the specified name was not found. Do you want to create a new one?). A red arrow points from the background page to the "создать нового" (create new) link. Another red arrow points from the "создать нового" link to the "Сохранить" (Save) button at the bottom left of the dropdown menu.

В открывшемся блоке введите наименование юридического лица, после чего остальные основные данные можно будет заполнить автоподсказками:

Новый контрагент



Тип ☒ Юридическое лицо ☐ Физическое лицо

Наименование юридического лица

все инструменты

Вид юридического лица

Другое

ООО "ВСЕ ИНСТРУМЕНТЫ", Москва, ИНН: 9722037736, КПП: 772201001

Юридический адрес

Автоматическое заполнение адреса

г Москва, ул Авиамоторная, д 50 стр 2, помещ 29

Страна

Россия

Регион

Москва

Район

Город

Москва

Населенный пункт

Индекс

111024

Улица

Авиамоторная

Дом

50

Корпус

2

Строение

Квартира/Офис

29

Создать

Нажмите кнопку "Создать".

Далее выберите нового контрагента из выпадающего списка:

Тип покупателя

☐ Физическое лицо ☒ Юридическое лицо

Контрагент

все

✓ ООО "ВСЕИНСТРУМЕНТЫ.РУ"

Сохранить

Не забудьте также указать данные представителя организации, который получит заказ, если они вам известны. Если неизвестны -- всё равно укажите какие-нибудь данные в этих полях, например "Представитель "Все инструменты"" в имени и фамилии. Сохраните изменения.

Данные покупателя

Имя

Имя

Фамилия

Фамилию

Отчество

Отчество

Номер телефона

+7

Доп. номер телефона

+7

Email

2.2. Указать адрес и способ доставки

Для доставки заказов силами Кактуса, ознакомьтесь, пожалуйста, с этой инструкцией: Выбор способа доставки до маркетплейса

Обратите внимание: адрес склада грузополучателя выводится из заказа на документы к заказу (такие, как транспортная накладная). ТН, в которой отражены неверные данные, может привести к тому, что ваш товар не примут на складе

грузополучателя. Пожалуйста, будьте внимательны при заполнении данных заказа.

Выберите способ доставки "**Все Инструменты ФБО Как2с**". Для этого нажмите на надпись "Отобразить все"

ЖЕЛАЕМАЯ ДАТА ДОСТАВКИ ⓘ

Дата доставки

Время с, час

Время до, час

09:00

18:00

ДОСТУПНЫЕ СПОСОБЫ ДОСТАВКИ

Отобразить все

ТАРИФ ⓘ

ЦЕНА

☐

DPD
Курьер

DPD Optimum
e4f871c5-95a6-466e-8d2e-ab209df68dba

1024.49 ₽

1025 ₽
1-2 дня

☐

LOGSIS
Курьер

2ee2c6bd-8f46-4fc5-91fb-cff7774a5172

1449 ₽

1449 ₽
1-3 дня

☐

СДЭК
Курьер

Экспресс тяжеловесы склад-дверь
852a9027-b0b0-4e85-8aa4-84ba94dea40f

2249 ₽

2249 ₽
2-5 дней

☐

DPD
Пункт выдачи заказов

DPD_OPTIMUM_PVZ
6762e397-2240-4e9e-8a36-f47b63937931

408 ₽

408 ₽
1-3 дня ⓘ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ДЛЯ ТАРИФИКАЦИИ

☐

Примерка

☐

Частичная доставка

☐

Возврат сопроводительных документов

☐

Осмотр вложения

- выберите способ с названием "**Все Инструменты ФБО Как2с**";

Все Инструменты ФБО

☒

Как2с ⓘ

VL_FBO_Kak2c

нет тарифа

Самовывоз из магазина

Тарифов доставки для данных способов не будет. Это нормально.

Далее выберите склад из списка возможных адресов доставки (вверху страницы). В данном случае - это единственный вариант: МО, г.о. Домодедово, поселок государственного племенного завода «Константиново», стр. 03

Сохраните изменения.

2.3. Выбрать параметры отгрузки

После выбора соответствующего способа доставки в заказе появятся дополнительные блоки для заполнения, а именно:

Параметры отгрузки заказа:

- Отгрузка миксскоробами
- Отгрузка монокоробами
- Отгрузка монопаллетами

Выберите параметр, соответствующий требованиям упаковки от МП.

Обращаем ваше внимание, что отгрузка допускается только паллетами. То есть даже монокороб будут отгружены на паллет.

При этом параметр отгрузки вы можете выбрать **выбрать моно или миксскоробами, или монопаллет.**

2.4. Заполнить анкету отгрузки

2.4.1 Анкета отгрузки "Все инструменты"

Редактирование анкеты отгрузки

Дата заявки

Номер заявки

Дата отгрузки Товара

Наименование Поставщика

Наименование Покупателя

ООО "ВСЕИНСТРУМЕНТЫ.РУ"

Поставщик в системе покупателя ?

Сохранить

2.5. Добавить комментарий складу

При необходимости вы можете оставить в блоке «Комментарий» дополнительные комментарии для работников склада в поле «Комментарий оператору склада (КЦ)»:

Комментарии к заказу ×

Комментарий

Комментарий оператору склада (КЦ)

Сохранить

2.6. Изменить статус оплаты заказа

После заполнения всех необходимых данных в заказе не забудьте изменить статус оплаты на «Оплачен» (необходимо выбрать способ оплаты «Без наложенного платежа»/«Предоплата»):

Оплата

оплачен

Изменить

СПОСОБ ОПЛАТЫ

Без наложенного платежа!

126245 Р

Оплачен



СТРАХОВКА ПРИ ДОСТАВКЕ

Объявленная ценность







126245 Р

2.7. Подтвердить заказ

Теперь вы можете подтвердить заказ:

Заказ

[Задать вопрос](#)[Подтвердить](#)[Действия ▾](#)

Номенклатура	Заказано	Цена	Сумма	Статус	
 Ложка Арт.: loz 1042	7 шт Остаток: 996129	2990 Р	20930 Р без НДС	В РЕЗЕРВЕ	
 Компьютер (демо товар) 1 Арт.: demo1024 1024 (5t554)	8 шт Остаток: 312	22000 Р	176000 Р без НДС	В РЕЗЕРВЕ	
 стакан Арт.: sta 1043	10 шт Остаток: 428	259 Р	2590 Р без НДС	В РЕЗЕРВЕ	

После подтверждения заказ выгружается в складскую систему.

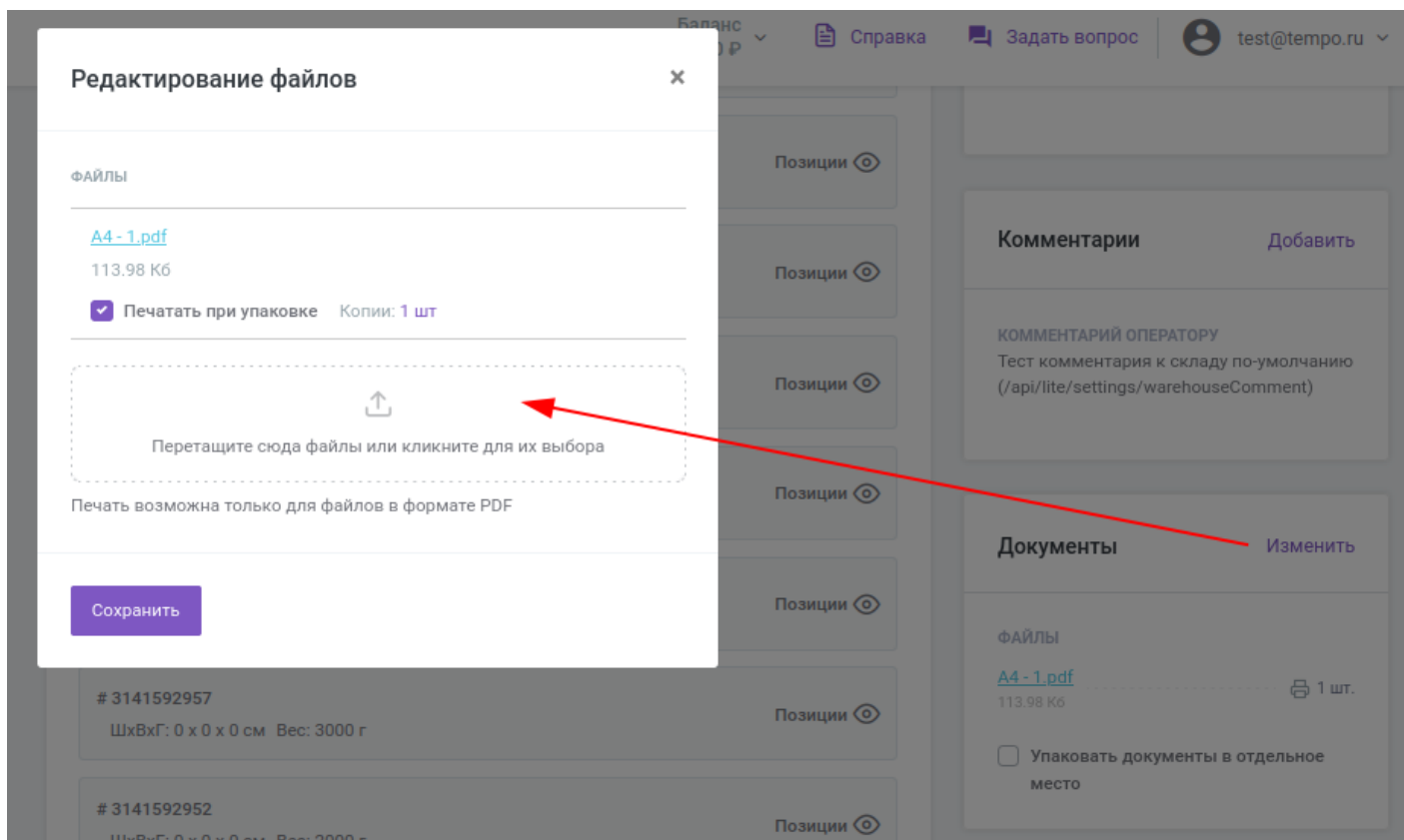
3. Упаковка заказа

После упаковки заказа в кактусе изменится статус на "Упаковано, загрузите документы"

3.1. Прикрепить доп. документы

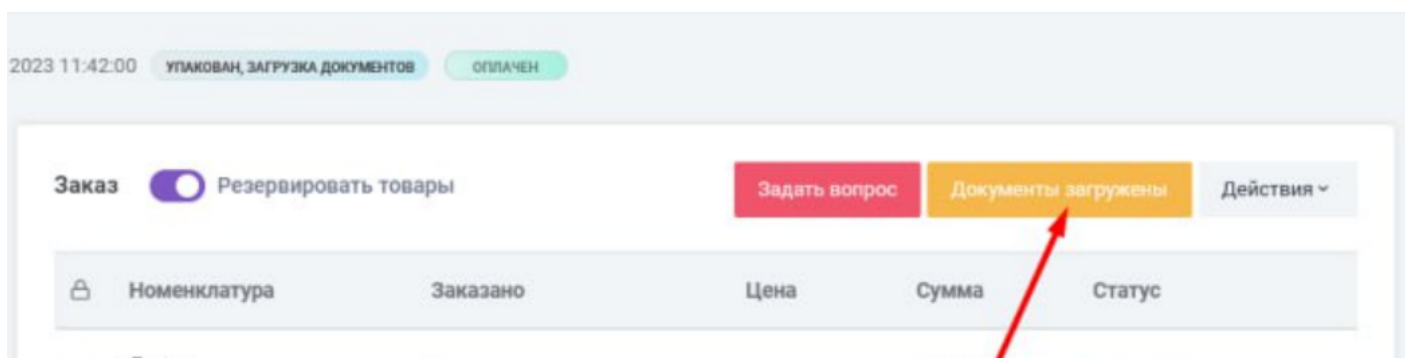
Прикрепляются доп.документы – транспортировочные: **Счет на оплату**

Убедитесь, что отмечена галочка "Печатать при упаковке" -- в противном случае работники склада не увидят данные документы.

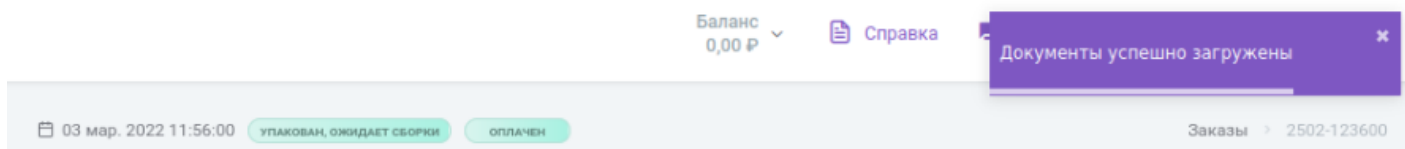


3.4. Нажать на кнопку "Документы загружены"

После того, как внесены все данные, в карточке заказа появится кнопка «Документы загружены».



Нажмите на эту кнопку, и обновлённые данные передадутся в складскую систему. Статус заказа изменится на «Упаковано, ожидает сборки»:



3.5. Заказ упакован и готов к отгрузке

Когда работники склада промаркируют заказ, в ЛК Кактус вы увидите, что статус заказа изменился на «Упакован». Вы можете забрать заказ со склада.