

Инструкция по созданию заказа FBO на "Золотое яблоко"

Перед созданием заказа, пожалуйста, убедитесь, что в карточке товара в Кактусе указана вся необходимая для отгрузки информация, а именно:

- Наименование
- Дата изготовления/срок годности (если необходимо*)
- Состав
- Изготовитель

Эти данные обязательны для корректной упаковки и отгрузки заказа на FBO.

Более подробно вы можете ознакомиться на странице **"Создание карточек товаров с учётом по сроку годности"**

* категории товаров, подлежащие маркировке с учётом срока годности -- это, к примеру, косметика, парфюмерия, продукты питания, лекарства

Если в карточке товара отсутствуют вышеперечисленные данные, и при отгрузке заказа или его приёмке на стороне маркетплейса возникнут проблемы, то ответственность за последствия лежит на Заказчике.

Ограничения по остаточному сроку годности

Детальная информация о остаточных сроках годности и корректности их оформления размещена на странице ["Учет товаров по срокам годности"](#)

Для отгрузок FBO на "Золотое яблоко" **остаточный** срок годности для **всех товаров** 70%. При этом **минимально допустимый** срок годности товаров - 12 месяцев.

Ограничения по габаритам

Пожалуйста, обратите внимание, что для отгрузки по схеме FBO действуют ограничения по габаритам:

- Максимальные габариты короба: 40*30*10 см.
- Максимальные габариты паллеты: 80*120*175 см.
- Максимальный вес паллеты: 800 кг.

1. Выбор способа доставки заказа до СЦ/РЦ "Золотое яблоко"

Если Вы планируете доставку заказа FBO силами Кактуса, просим Вас при оформлении поставки в ЛК МП выполнить действия :

- Пожалуйста, укажите в ЛК адресом склада отгрузки заказа адрес склада Кактуса, на котором хранится Ваш товар (Домодедов/Котляковская). Это поможет получить к выборке подходящие склады МП для отгрузки.

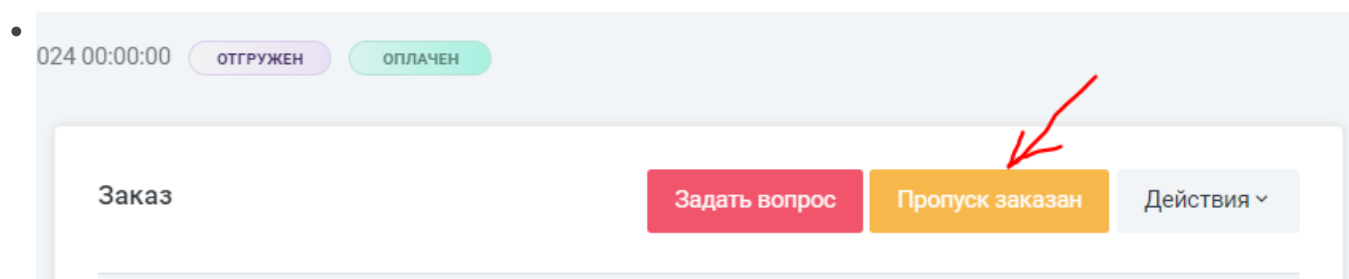
Мы доставляем FBO заказы на склады:

| Адрес | График доставки |
|--|-------------------|
| Московская область, Чеховский район, д. Люторецкое, ул. Производственная, владение 3 | вторник - суббота |
| Московская область, Балашиха, шоссе Энтузиастов 1А. | вторник - среда |
| г. Москва, ул. Дорожная д. 1, корп. 5, стр. 6 | вторник - суббота |
| г. Москва, Варшавское ш, вл. 248 стр. 10 | вторник - суббота |

ВАЖНО! Если вы планируете отгрузку заказа силами Как2с, то необходимо уведомить отдел Маркетплейсы, написав тикет - Категория: Отгрузка по схеме FBO, Тема: Доставка силами Кактус - номер загруженного заказа в ЛК Кактус, склад на который планируется отгрузка и запланированная дата отгрузки.

!! При выборе даты доставки просим Вас обратить внимание, что заказы FBO собираются в среднем в течение 3-ех дней. Если Вам понадобится помощь с определением корректной даты доставки, пожалуйста, обратитесь в тикеты используя тематику «Доставка FBO». Наши специалисты помогут подобрать подходящую дату.

- После сборки заказа, присвоения ему статуса Упакован в ЛК Кактус и добавления маркировки на упакованные места, в личном кабинете Кактус появятся данные о назначенном водителе. Вам поступит уведомление на почту о том, что данные для заказа пропуска появились. Вам необходимо заказать пропуск и после заказа пропуска обязательно нажмите на кнопку "Пропуск заказан" в личном кабинете Кактус на странице заказа.



После получения информации машина будет запланирована на выбранную дату. О приемке поставки вы узнаете из личного кабинета на МП.

2. Создание заказа

Для отгрузки FBO в первую очередь необходимо создать заказ с товарами, которые будут отгружены, в ЛК Кактус. При создании заказа вы можете опираться на [соответствующую инструкцию](#). Загрузите в заказ товары в том количестве, в котором они должны быть отгружены на склад МП.

ВАЖНО! Первично - создание заявки в ЛК МП, после этого создаёте заказ в ЛК Кактус

2.1. Указать получателя

Обратите внимание: юридические данные получателя выводятся из заказа на документы к заказу (такие, как транспортная накладная). ТН, в которой отражены неверные данные, может привести к тому, что ваш товар не примут на складе грузополучателя. Пожалуйста, будьте внимательны при заполнении данных заказа.

В блок "Покупатель" необходимо внести **юрлицо** получателя заказа, т.е. в нашем случае -- "Золотое яблоко". Для этого в разделе "Тип покупателя" переключитесь на "Юридическое лицо":

The screenshot shows a modal window titled "Данные покупателя" (Buyer Data) overlaid on a background of order details. The modal contains several input fields: "Имя" (Name), "Фамилия" (Surname), "Отчество" (Patronymic), "Номер телефона" (Phone number), "Доп. номер телефона" (Additional phone number), and "Email". Below these fields are two radio buttons for "Тип покупателя" (Buyer type): "Физическое лицо" (Physical person) and "Юридическое лицо" (Legal entity). A red arrow points from the "Юридическое лицо" radio button to the "Изменить" (Edit) button in the "Покупатель" (Buyer) section of the background interface.

Начните вводить название юрлица в поле "Контрагент". Если такой контрагент уже заведён в ЛК -- вам будет предложено его выбрать. Если его нет -- будет предложено создать нового. Нажмите на данную кнопку:

The screenshot shows a dropdown menu for "Контрагент" (Counterparty) with the text "купи" (buy) selected. Below the dropdown is a message: "Контрагента с указанным наименованием не найдено. Хотите создать нового?" (Counterparty with the specified name was not found. Do you want to create a new one?). A red arrow points from the "создать нового" (create new) link to the "Сохранить" (Save) button.

В открывшемся блоке введите наименование юридического лица, после чего остальные основные данные можно будет заполнить автоподсказками:

Новый контрагент



Тип ☒ Юридическое лицо ☐ Физическое лицо

Наименование юридического лица

золотое яблоко

▼

- 000 "ЗОЛОТОЕ ЯБЛОКО", Чита, ИНН: 7536135940, КПП: 753601001
- 000 "ЗОЛОТОЕ ЯБЛОКО", Москва, ИНН: 7723908693, КПП: 772301001
- 000 "ЗОЛОТОЕ ЯБЛОКО", Москва, ИНН: 7718560210, КПП: 771801001
- 000 "ЗОЛОТОЕ ЯБЛОКО", Москва, ИНН: 9727009450, КПП: 772701001
- 000 "ЗОЛОТОЕ ЯБЛОКО", Новосибирск, ИНН: 5403060481, КПП: 540301001
- 000 "ЗОЛОТОЕ ЯБЛОКО", Омск, ИНН: 5507223050, КПП: 550701001
- 000 "ЗОЛОТОЕ ЯБЛОКО", Юрюзань, ИНН: 7457002169, КПП: 745701001

Вид юридического лица

Другое

▼

ОГРН

та

Юридический адрес

Автоматическое заполнение адреса

г Москва, ул Шоссейная, д 11

▼

Страна

Россия

▼

Регион

Москва

Район

Город

Москва

Населенный пункт

Индекс

109548

Улица

Шоссейная

Дом

11

Корпус

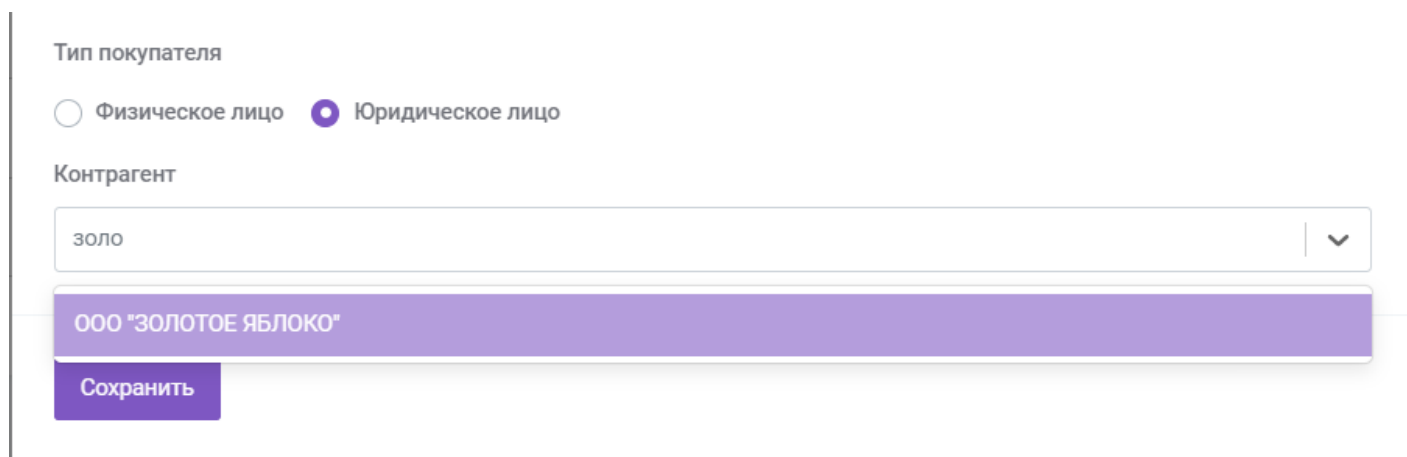
Строение

Квартира/Офис

Создать

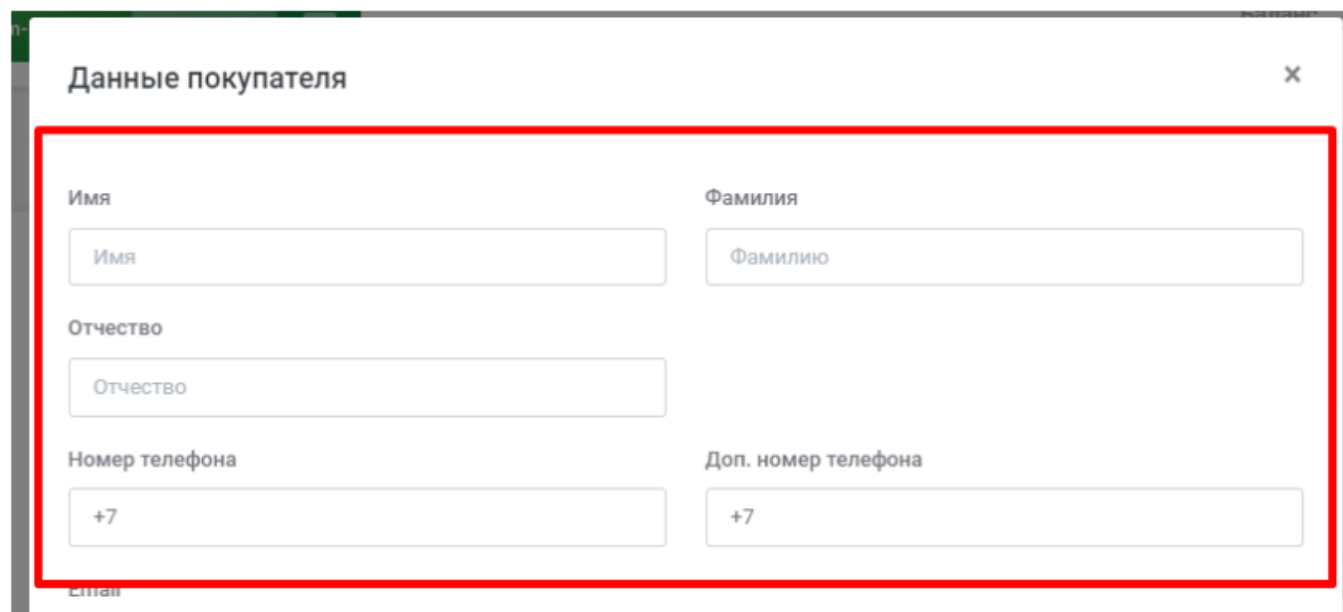
Нажмите кнопку "Создать".

Далее выберите нового контрагента из выпадающего списка:



The screenshot shows a form titled "Тип покупателя" (Buyer type). There are two radio buttons: "Физическое лицо" (Physical person) and "Юридическое лицо" (Legal entity), with the latter being selected. Below this is a section titled "Контрагент" (Counterparty) with a dropdown menu showing "золо" (gold). A purple bar highlights the selected option "ООО 'ЗОЛОТОЕ ЯБЛОКО'" (OOO 'GOLDEN APPLE'). A purple button labeled "Сохранить" (Save) is at the bottom.

Не забудьте также указать данные представителя организации, который получит заказ, если они вам известны. Если неизвестны -- всё равно укажите какие-нибудь данные в этих полях, например "Представитель "Золотое яблоко"" в имени и фамилии. Сохраните изменения.



The screenshot shows a form titled "Данные покупателя" (Buyer details) with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields: "Имя" (Name) with placeholder "Имя", "Фамилия" (Surname) with placeholder "Фамилию", "Отчество" (Patronymic) with placeholder "Отчество", "Номер телефона" (Phone number) with placeholder "+7", and "Доп. номер телефона" (Additional phone number) with placeholder "+7". A red rectangle highlights the entire form area.

2.2. Указать адрес и способ доставки

Для доставки заказов силами Кактуса, ознакомьтесь, пожалуйста, с этой инструкцией: Выбор способа доставки до маркетплейса

Обратите внимание: адрес склада грузополучателя выводится из заказа на документы к заказу (такие, как транспортная накладная). ТН, в которой отражены неверные данные, может привести к тому, что ваш товар не примут на складе грузополучателя. Пожалуйста, будьте внимательны при заполнении данных заказа.

Выберите способ доставки "**Золотое яблоко ФБО Как2с**". Для этого нажмите надпись "Отобразить все"

ЖЕЛАЕМАЯ ДАТА ДОСТАВКИ ⓘ

Дата доставки

Время с, час

Время до, час

09:00

18:00

ВСЕ СПОСОБЫ ДОСТАВКИ

Отобразить все

ТАРИФ ⓘ

ЦЕНА

- выберите способ с названием "**Золотое яблоко ФБО Как2с**";

| | | | |
|-----------------------|---|---------------|------------|
| <input type="radio"/> | <div>Золотое яблоко</div> <div>ФБО ⓘ</div> <div>Самовывоз из магазина</div> | ZYA_FBO | нет тарифа |
| <input type="radio"/> | <div>Золотое яблоко ФБО</div> <div>Как2с ⓘ</div> <div>Самовывоз из магазина</div> | ZYA_FBO_Kak2c | нет тарифа |

Тарифов доставки для данных способов не будет. Это нормально.

Далее выберите склад из списка возможных адресов доставки (в верху страницы).

Список возможных адресов доставки

127410, Москва, Москва, Инженерная, д.6 кв.40

▼

Регион

Москва

Район

Город

Населенный пункт

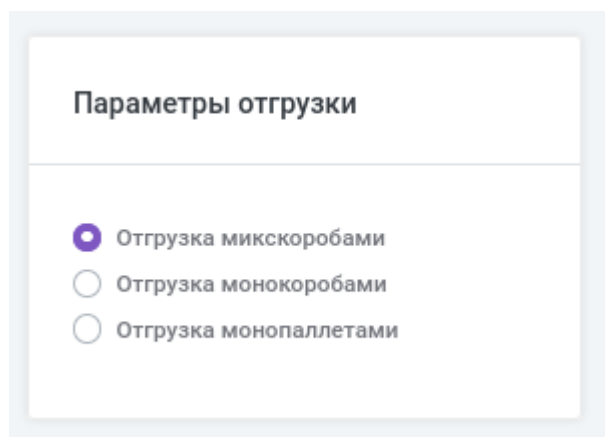
Сохраните изменения.

2.3. Выбрать параметры отгрузки

После выбора соответствующего способа доставки в заказе появятся дополнительные блоки для заполнения, а именно:

Параметры отгрузки заказа:

- Отгрузка микскоробами
- Отгрузка монокоробами



The screenshot shows a form titled "Параметры отгрузки" (Parameters of shipment). It contains three radio button options: "Отгрузка микскоробами" (Shipment by mixed boxes), "Отгрузка монокоробами" (Shipment by mono-boxes), and "Отгрузка монопаллетами" (Shipment by mono-pallets). The first option is selected, indicated by a filled purple circle.

2.4. Заполнить анкету отгрузки

2.4.1 Анкета отгрузки "Золотое яблоко"

Редактирование анкеты отгрузки

Поставщик

Номер поставки

Номер накладной Поставщика

Склад назначения

Дата и время поставки

Сохранить

Обратите внимание, что формирование маркировки будет идти автоматически из данных анкеты. Перед подтверждением заказа советуем проверить корректность вносимых данных.

2.5. Добавить комментарий складу

При необходимости вы можете оставить в блоке «Комментарий» дополнительные комментарии для работников склада в поле «Комментарий оператору склада (КЦ)»:

Комментарии к заказу ×

Комментарий

Комментарий оператору склада (КЦ)

Сохранить

2.6. Изменить статус оплаты заказа

После заполнения всех необходимых данных в заказе не забудьте изменить статус оплаты на «Оплачен» (необходимо выбрать способ оплаты «Без наложенного платежа»/«Предоплата»):

Оплата

оплачен

Изменить

СПОСОБ ОПЛАТЫ

Без наложенного платежа!

126245 Р

Оплачен ☒

СТРАХОВКА ПРИ ДОСТАВКЕ

Объявленная ценность

126245 Р

2.7. Подтвердить заказ







Теперь вы можете подтвердить заказ:

Заказ

Задать вопрос

Подтвердить

Действия ▾

| Номенклатура | | Заказано | Цена | Сумма | Статус | |
|---|---|-----------------------------------|----------------|----------------------------|------------------|---|
|  | Ложка Арт.: loz 1042 | 7 шт Остаток: 996129 | 2990 Р | 20930 Р без НДС | В РЕЗЕРВЕ |  |
|  | Компьютер (демо товар) 1 Арт.: demo1024 1024 (5t554) | 8 шт Остаток: 312 | 22000 Р | 176000 Р без НДС | В РЕЗЕРВЕ |  |
|  | стакан Арт.: sta 1043 | 10 шт Остаток: 428 | 259 Р | 2590 Р без НДС | В РЕЗЕРВЕ |  |

После подтверждения заказ выгружается в складскую систему.

3. Упаковка заказа

После упаковки заказа в кактусе изменится статус на "Упаковано, загрузите документы" и в карточке заказа в Кактусе появляются созданные на складе упакованные места и паллеты.

Вы можете увидеть информацию об упакованных местах в блоке «Комплектация».

3.1. Прикрепить доп. документы

Обратите внимание, что в документах необходимо прикрепить реестр, формируемый в ЛК "Золотое яблоко". В самом реестре необходимо указать номер заказа в системе Золотое яблоко". Номер заказа начинается с РО.

Прикрепляются доп.документы – транспортировочные: **Реестр, У?? ? ????-12**

Убедитесь, что отмечена галочка "Печатать при упаковке" -- в противном случае работники склада не увидят данные документы.

Обратите внимание, что для отгрузки силами Кактуса в документах в графе грузоотправитель обязательно должна быть указана организация:

ООО "ТЕМПОЛАЙН ЛОГИСТИКА", 105066, Город Москва, ул. Ольховская, дом 16, строение 5, 5А МАНСАРДА КОМНАТА А

Документы

Загрузить

ⓘ Для отгрузками силами Как2С необходимо в УПД в качестве грузоотправителя указать организацию: **ООО «ТЕМПОЛАЙН ЛОГИСТИКА»**, 105066, Город Москва, ул. Ольховская, дом 16, строение 5, 5А МАНСАРДА КОМНАТА А

ФАЙЛЫ

Список пуст

☐ Упаковать документы в отдельное место

Баланс Справка Задать вопрос test@tempo.ru

Позиции

Позиции

Позиции

Позиции

Позиции

Позиции

Позиции

Позиции

Позиции

Позиции

Комментарии [Добавить](#)

КОММЕНТАРИЙ ОПЕРАТОРУ
Тест комментария к складу по-умолчанию (/api/lite/settings/warehouseComment)

Документы [Изменить](#)

ФАЙЛЫ
[A4 - 1.pdf](#) 113.98 Кб
☒ Печатать при упаковке Копии: 1 шт.

Перетащите сюда файлы или кликните для их выбора

Печать возможна только для файлов в формате PDF

[Сохранить](#)

3141592957
ШхВхГ: 0 x 0 x 0 см Вес: 3000 г

3141592952
ШхВхГ: 0 x 0 x 0 см Вес: 2000 г

[A4 - 1.pdf](#) 113.98 Кб 1 шт.

☐ Упаковать документы в отдельное место

ВАЖНО: при отгрузке на склад по адресу: г. Москва, Варшавское ш, вл. 248 стр. 10 необходимо направить заполненную по шаблону заявку на отгрузку на

электронный адрес ТК Скиф (ORK-REG2@skif-cargo.ru, gy@skif-cargo.ru, ORK-REG1@skif-cargo.ru). Полученный от ТК Скиф файл прикрепляется к документам в ЛК Кактус.

Если вам не требуется печать документов, то вам необходимо проставить галочку "Документы не требуются" и после этого перейти к следующему шагу.

Документы [Изменить](#)

⚠ Для отгрузок силами Как2С в УПД в качестве организации-грузоотправителя необходимо указывать: **ООО «ТЕМПОЛАЙН ЛОГИСТИКА», 105066, Город Москва, ул. Ольховская, дом 16, строение 5, 5А МАНСАРДА КОМНАТА А**

ФАЙЛЫ
Список пуст

☐ Упаковать документы в отдельное место

☐ Документы не требуются

3.4. Нажать на кнопку "Документы загружены"

После того, как внесены все данные, в карточке заказа появится кнопка «Документы загружены».

2023 11:42:00 УПАКОВАН, ЗАГРУЗКА ДОКУМЕНТОВ ОПЛАЧЕН

Заказ ☒ Резервировать товары Задать вопрос Документы загружены Действия ▾

| Номенклатура | Заказано | Цена | Сумма | Статус |
|--------------|----------|------|-------|--------|
|--------------|----------|------|-------|--------|

Нажмите на эту кнопку, и обновлённые данные передадутся в складскую систему. Статус заказа изменится на «Упаковано, ожидает сборки»:

Баланс
0,00 Р

Справка

Документы успешно загружены

03 мар. 2022 11:56:00

УПАКОВАН, ОЖИДАЕТ СБОРКИ

ОПЛАЧЕН

Заказы > 2502-123600

3.5. Заказ упакован и готов к отгрузке

Когда работники склада промаркируют заказ, в ЛК Кактус вы увидите, что статус заказа изменился на «Упакован». Вы можете забрать заказ со склада.