

5. Создание поставки

5.1. Какие есть требования к упаковке поставляемого товара

- Товар должен быть упакован в индивидуальную упаковку. Индивидуальная упаковка должна соответствовать размеру товара, быть прозрачной и плотно закрываться. **Заводские коробки не являются индивидуальной упаковкой.**
- В упаковке Товара должны отсутствовать вешалки, противокражные датчики (биперы), сторонние листовки Партнера, носящие рекламный характер, ремни должны быть упакованы в свернутом виде.
- При поставке Товар должен быть упакован в непроницаемую тару, во избежание вскрытия. Товар должен соответствовать товарной накладной и спецификации, загруженных в ИТ систему и ЭДО.
- Транспортные коробки нужно промаркировать: юр.лицо продавца, дата (фактическая дата поставки) и номер поставки (совпадает с номером товарной накладной), получатель (ООО «Купишуз»).
- Хрупкие товары (ароматы для дома, аксессуары для ванной, кухонная посуда, оформление интерьера, хранение продуктов, кухонные принадлежности, освещение, столовая посуда) должны быть упакованы и доставлены на склад в коробах отдельно от другого товара. Короба должны быть промаркированы: наклеен лист А4 с надписью "СПЕЦ.ОБРАБОТКА". Каждая единица хрупкого товара должна быть упакована в коробку, положение товара должно быть зафиксировано в коробке внутренними вставками или наполнителем. Если товарной единицей является комплект из **нескольких предметов, то между предметами должен быть проложен амортизирующий материал. Если в упаковке товара есть вырез с прозрачным пластиком для демонстрации товара, то такая упаковка должна быть дополнительно обернута пупырчатой пленкой или упакована дополнительную коробку.**
- Товары категории «Красота» должны быть упакованы в индивидуальную упаковку (размер упаковки не менее 6х6 см). Упаковка в слюду не считается за индивидуальный пакет, такой товар должен упаковываться дополнительно.
- Если товар имеет срок годности через пакет должны читаться:
 - либо дата окончания срока годности;
 - либо дата производства и срок годности в месяцах.

5.2. Какие есть требования к маркировке поставляемого товара?

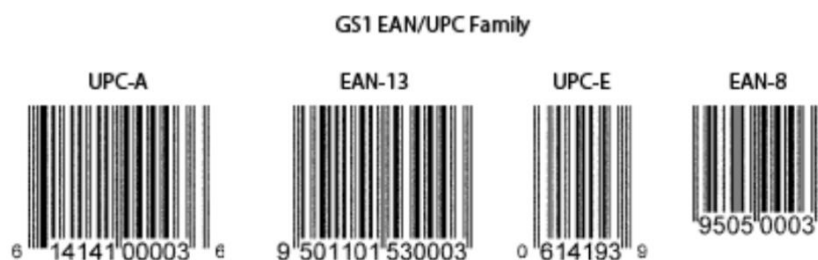
- Маркировка должна быть легко читаемой, на русском языке, и может быть нанесена на товар, этикетку, бирку или упаковку изделия. Опознавательная бирка должна быть оформлена согласно требованиям и соответствующего Технического регламента таможенного союза:
 - Технический регламент Таможенного союза ["О безопасности парфюмерно-косметической продукции"](#)
 - Технический регламент Таможенного союза ["О безопасности игрушек"](#)
 - Технический регламент Таможенного союза ["О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков"](#)
 - Технический регламент Таможенного союза ["О безопасности продукции легкой промышленности"](#)
- Маркировка и информация должна быть представлена на русском языке. Для импортной продукции допускается использованием букв латинского алфавита в:
 - наименовании страны-изготовителя;
 - наименовании изготовителя, или продавца или уполномоченного изготовителем лица; юридическом адресе изготовителя, или продавца или уполномоченного изготовителем лица.
- На бирке должен присутствовать штрих-код/EAN-код Товара, и он должен соответствовать информации в ИТ-системе, в противном случае Lamoda имеет право не принимать Товар. Если Товар является комплектом из нескольких предметов, эти предметы должны быть упакованы в единую упаковку, поверх которой должен быть наклеен штрих-код EAN комплекта. Требования к штрих-коду п.5.3

- Знак ЕАС должен быть в [установленном формате](#) в виде значка, использование текста недопустимо
- На бирке должен отсутствовать ценник.
- Дополнительную информацию по маркировке товаров Вы можете найти в [памятке](#)
- В случае если товары не содержат штрих-кодов, то они не могут быть приняты на складе. В случае отсутствия индивидуальной упаковки и/или маркировки в соответствии с законодательными требованиями, товар будет упакован и/или промаркирован за дополнительную плату.

5.3. Какие есть требования к штрих-коду товара?

- Формирования штрих-кода допустимо в виде EAN-13, EAN-8, UPC. Штрих-код в формате CODE-128 не принимается.

Допустимые форматы:



Некорректный формат (Code-128):



5.4. Какие ограничения по количеству товаров в поставке существуют?

- С ограничениями вы можете ознакомиться в блоке [Управление остатками](#).

5.5. Что нужно для того, чтобы отправить поставку на склад Lamoda?

- Для того, чтобы отправить поставку на наш склад, вам необходимо проделать несколько простых шагов:
 - Загрузить информацию о поставке в B2B Partner. ([5.6 Как создать поставку в B2B Partner](#))
 - Сформировать сопроводительные документы для транспортной компании и в системе электронного документооборота ([5.10 Как оформить корректный документ ТОРГ-12/УПД по поставке и какие реквизиты указывать?](#) [5.11 Какие документы необходимы водителю для поставки?](#))
 - Забронировать слот на поставку через портал Gate Management ([5.8 Как оформить бронь слота на склад Lamoda](#))

5.6. Как создать поставку в B2B Partner?

- [Инструкция](#) по созданию поставки на портале B2B Partner.
- Обращаем ваше внимание, что изначально в календаре вы видите все потенциальные слоты без учёта объёма вашей поставки. Если при попытке забронировать дату отгрузки вы сталкиваетесь с ошибкой, то, пожалуйста, воспользуйтесь функцией "Подобрать слот". Система автоматически обработает ваш запрос с учетом объёма и предложит доступные слоты.

5.7. Какие могут быть ошибки после загрузки поставки?

- После загрузки поставки в B2B Partner наша система проводит проверку на связку накладной и самой поставки внутри нашей системы. Самые частые ошибки при валидации поставки и накладной:
- **Документ для договора МП или B2B может быть только со статусом 2 (ДОП)** – в вашей накладной выбран неверный статус документа:

- Нужно исправить и загрузить корректную накладную со статусом 2 (ДОП).
- **ИНН владельца кода маркировки по данным ГИС МТ отличен от ИНН отправителя** – вы передаете нам код маркировки Data Matrix, который не принадлежит вам и вы не можете передать его нам.
- **Статус кода маркировки по данным ГИС МТ не равен «В обороте» (introduced)** – осуществляется передача кода маркировки, который не введен в оборот. Необходимо в ГИС МТ ввести код в оборот на своей стороне и сообщить менеджеру об исправлении.
- **Для кода товара не подобрался код номенклатуры (артикул поставщика или EAN)** – в накладной в столбце «Код товара / работ, услуг» указан Seller SKU или EAN, который вы не передали в аналогичной поставке. Необходимо перевыгрузить накладную или поставку (в зависимости от того, где именно вами допущена ошибка в номенклатуре) с корректными данными.
- **Для товара количество UTM должно совпадать с количеством единиц по строке** – в накладной или поставке передано разное количество кодов маркировки Data Matrix. Каждая единица товара должна иметь индивидуальный код Data Matrix. Необходимо проверить количество кодов маркировки в поставке и в накладной и исправить ошибки.
- **Для кода товара переданы коды маркировки, но товар не подлежит обязательной маркировке** – при данной ошибке есть два пути для решения:
 1. Вы либо по ошибке передали коды, в таком случае нужно перезагрузить накладную и/или файл поставки
 2. У артикула неверный ТН ВЭД. Нужно проверить ТН ВЭД в Seller Center, изменить на корректный, который требует маркировку и сообщить менеджеру.
- **Для кода товара не переданы коды маркировки, но товар подлежит обязательной маркировке** – при данной ошибке есть два пути для решения:
 1. Вы либо по ошибке не передали коды, в таком случае нужно перезагрузить накладную и/или файл поставки
 2. У артикула неверный ТН ВЭД. Нужно проверить ТН ВЭД в Seller Center, если ошибка действительно в этом, то единственное решение – пересоздать карточку товара с новым SellerSku и ParentSku и корректным ТН ВЭД. Далее по процессу дожидаться модерации карточки товара и загрузить поставку заново.
- **Для кода товара связка 'Код номенклатуры (артикул поставщика или EAN) + Код маркировки: не найдена в поставке** – передается связка кода номенклатуры (MP) с кодом маркировки Data Matrix отличная от поставки/накладной. Вам нужно проверить в поставке/накладной связку по конкретному проблемному артикулу, выгрузить повторно поставку/накладную и сообщить менеджеру.

5.8. Как оформить бронь слота на склад Lamoda?

- Необходимо самостоятельно бронировать слоты через портал [Gate Management](#).
[Инструкция](#) по использованию портала.

5.9. Как понять, согласовали ли мне поставку?

- После того, как вы создали поставку в [B2B Partner](#) ([5.6 Как создать поставку в B2B Partner?](#)) и забронировали слот через портал [Gate Management](#) ([5.8 Как оформить бронь слота на склад Lamoda?](#)), то забронированный слот будет отображаться в разделе «Реестр броней».
- Необходимо проверять актуальность забронированных слотов в разделе "Реестр броней", так как из-за изменений в ресурсах склада мы вынуждены сокращать поставки. Мы также будем стараться заранее вас уведомлять обо всех изменениях по электронной почте.
- Так как забронированные гейты поставщиков могут отменяться по разным причинам, мы рекомендуем вам отслеживать изменения на постоянной основе и осуществлять запись при возможности.
- К сожалению, менеджеры не могут оказывать содействие по бронированию, им доступен тот же календарь Gate Management.

5.10. Как оформить корректный документ ТОРГ-12/УПД по поставке и какие реквизиты указывать?

- Для приемки товаров на складе необходимо предоставить Товарную накладную в ЭДО. Вы можете направить либо ТОРГ-12, либо УПД (допускается только в формализованном виде).
- Перед отправкой документа необходимо проверить корректность следующей информации:
 - ТОРГ-12 или УПД должны иметь дату только в дате составления (она может быть любой, главное не позже даты фактической поставки).
 - В ТОРГ-12 или УПД обязательно должны быть корректно заполнены ваши реквизиты (Поставщик) и реквизиты Lamoda (Грузополучатель и Платательщик), а также договор в виде основания. Поскольку у нашего договора нет номера, в основании указываете: "Договор комиссии б/н от ..." и дату, что обозначена в подписанной Заявке к договору.
- Более детально с требованиями к оформлению ТОРГ-12/УПД и реквизитами вы можете ознакомиться в разделе "[Документы](#)" нашего центра обучения.

Обращаем ваше внимание, что товарная накладная должна содержать только цены без учета скидки.

5.11. Какие документы необходимы водителю для поставки?

- У водителя должна быть [Транспортная накладная](#) или [Товарно-транспортная накладная](#) в трех экземплярах - один из них останется у нас, второй останется у транспортной компании, третий экземпляр транспортная компания передаст вам. Если вы не пользуетесь транспортной компанией, то достаточно двух экземпляров. В товарно-транспортной накладной обязательно должно быть указано число единиц товара в поставке.

5.12. Где находится склад Lamoda и в какое время необходимо прибыть на склад?

- Склад Lamoda Быково находится по адресу: Россия, Московская область, Раменский район, п. Быково, ул. Аэропортовская, 14
- Пропуск на склад начинает действовать за час до согласованного времени поставки. Водителю необходимо приехать минимум за 15 минут до согласованного часа поставки.
- Карта склада Быково:

КАК ЗАЕХАТЬ НА ТЕРРИТОРИЮ ЛОГОПАРКА?

Пешеходы – КПП-1, КПП-3, КПП-4.

Грузовой автотранспорт – КПП-3
(въезд/выезд), КПП-2 (выезд) после
реконструкции.

Легковой автотранспорт – КПП-4
(въезд/выезд).

Автобусы без высадок пассажиров – КПП-4.

Мотоциклы, самолеты, велосипеды – КПП-4.



QR-коды и координаты для навигатора



КПП №1

Поселок Удельная,
Аэропортовская улица, дом 14



КПП №2

Поселок Удельная, около
Аэропортовская улица, дом 9



КПП №3

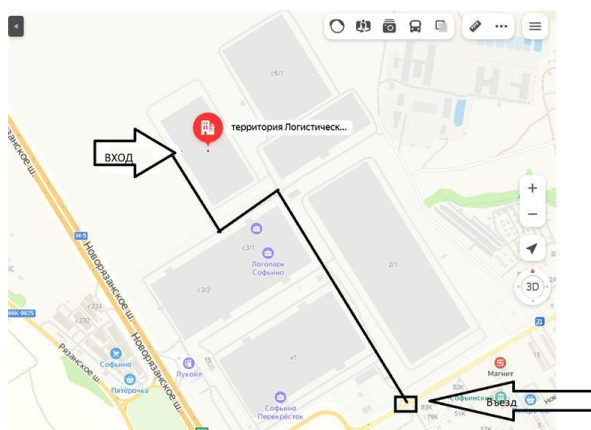
Ввести в строку поиска навигатора
Логопарк Менеджмент



КПП №4

Рабочий поселок Быково,
Советская улица, 19/1

- Склад Lamoda Софьино находится по адресу: Московская область, Раменский городской округ, территория Логистический технопарк Софьино, с5/1
- Пропуск на склад начинает действовать за час до согласованного времени поставки. Водителю необходимо приехать минимум за 15 минут до согласованного часа поставки.
- Карта склада Софьино:



5.13. Как быстро товары появятся на сайте после отправки поставки?

- Обычно приемка занимает не более 5 суток, но, возможно, потребуется больше времени, если мы обнаружим излишки или недостачи. Если вы используете нашу фотосъемку, то товары будут включаться на сайте по мере подготовки фотографий (2–3 дня после приемки), не дожидаясь съемки последнего артикула.

5.14. Как заказать пропуск на машину?

- Если при бронировании поставки в Gate Management вы не указали данные о водителе и номер машины, то вам необходимо это сделать не менее, чем за сутки на портале Gate Management в разделе «Мои бронирования» - выбрать необходимую бронь и в ней указать информацию.