

Доступная отчётность и аналитика

Получить больше информации о заказах и поставках вы сможете в сводке и отчётах, доступных к выгрузке из личного кабинета.

- [Сводка](#)
- [Общий по остаткам](#)
- [Отчёт о движениях товара](#)
- [Отчёт по заказам](#)
- [Отчёт о поставке](#)

Сводка

1. В сводке находится регулярно обновляемая аналитика ваших продаж. Перейдите в раздел "Сводка" из левой панели навигации:

[image-1646921154240.png](#)

2. При регистрации в Кактусе вам будут видны демонстрационные данные сводки. После ознакомления с ними в качестве примера вы можете удалить их, и с появлением отгрузок сводка заполнится вашими данными:

[image-1646921221454.png](#)

3. Здесь вы сможете увидеть размер продаж и количество заказов за сегодня и за неделю, а также динамику роста в процентах:

[image-1646921076487.png](#)

4. Далее вам доступен показатель среднего чека и процент выкупа за последний месяц и за всё время, а также динамика роста:

[image-1646921127134.png](#)

5. Ниже вам будет доступен график динамики продаж с возможностью фильтрации по доставленным или по отгруженным заказам, а также отображение данных за неделю, месяц или за весь год:

[image-1646921532390.png](#)

6. Следующий график покажет динамику заказов -- за неделю, месяц или год, с возможностью включить или исключить из графика отменённые заказы:

[image-1646921519076.png](#)

7. Диаграмма оборота товаров покажет размер отгруженным и принятым товарам в разрезе месяцев или дней недели:

[image-1646921491016.png](#)

8. Диаграмма каналов продаж демонстрирует, сколько заказов из какого источника было оформлено. При наведении на каждый раздел диаграммы всплывёт название источника заказов и их количество:

[image-1646921605511.png](#)

9. Диаграмма средних чеков покажет соотношение средних чеков нескольких последних месяцев:

[image-1646921688744.png](#)

10. График количества заказов демонстрирует данные по количеству заказов и по способу их оплаты:

[image-1646921797248.png](#)

11. Самые продаваемые товары представлены в табличном виде с указанием количества и цены, а также итоговой суммы выручки:

[image-1646921875917.png](#)

12. В истории заказов выводятся последние изменения по текущим заказам:

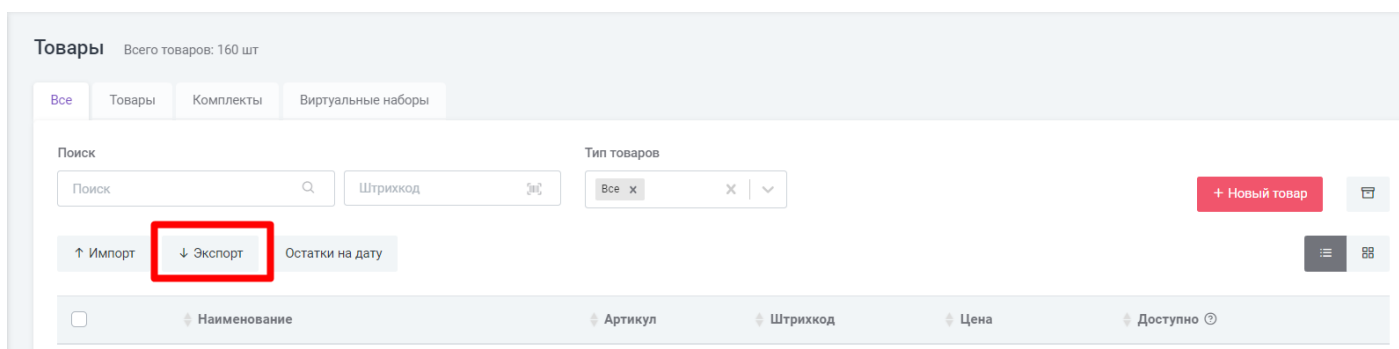
[image-1646921959309.png](#)

Для получения более детальной информации по заказам вы можете выгрузить отчёт по заказам, пользуясь [инструкцией](#).

Общий по остаткам

Отчет по остаткам на текущий момент

1. Для отслеживания остатков, а также для работы с данными по товарам, которые могут быть недоступны при просмотре в ЛК, вы можете выгрузить отчёт по товарам. Вы также можете выгрузить отчёт по товарам для последующей [загрузки импорта](#).
2. Для этого перейдите в раздел Товары и нажмите на кнопку "Экспорт":



3. Откроется новый блок, в котором вы можете выбрать опции для выгрузки файла:

[image-1646922594241.png](#)

- **Выгружать цены** -- данная опция выгрузит в файл все созданные в ЛК цены по товарам;
- **Выгружать изображения** -- выгрузит в файл URL изображений для товаров;
- **Выгружать остатки** -- выгрузит в файл остатки по товарам на основном складе и на складе брака;
- **Выгружать атрибуты** -- выгрузит присвоенные товарам атрибуты, в том числе признак учёта по ЧЗ, если он создан в ЛК;
- **Выгружать свойства** -- выгрузит для товаров с вариантами их свойства (цвет, размер и т.д.);
- **Выгрузить товары из архива** -- в дополнение к товарам из основного списка выгрузит в файл товары, перенесённые в архив.
- **Выгрузить внешние коды товаров** -- выгрузит внешние коды для интеграции с различными площадками (например, маркетплейсами).

4. После выбора интересующих вас опций нажмите на кнопку "Сформировать файл":

[image-1646923060113.png](#)

5. После формирования файл будет доступен для скачивания:

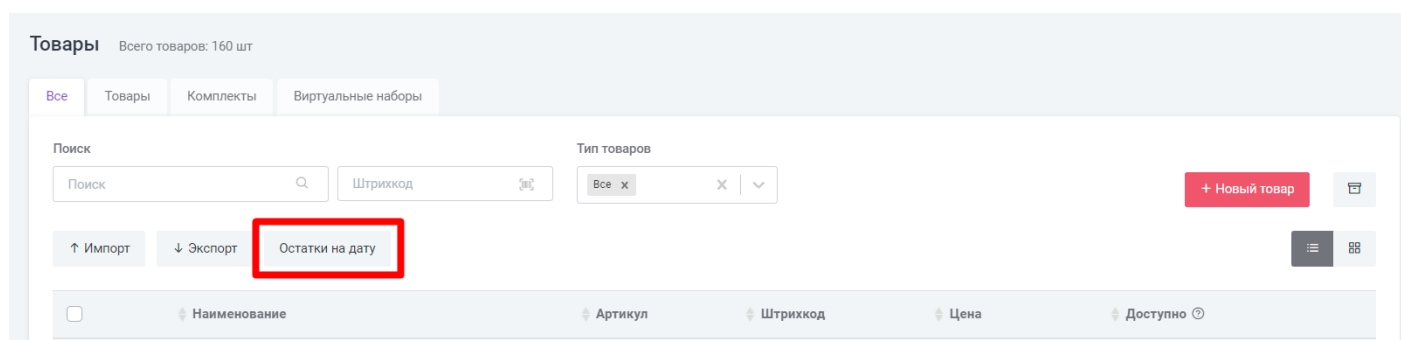
[image-1646923161034.png](#)

6. В файл будут выгружены данные по товарам на текущий момент (в т.ч. остатки и резерв товаров под заказы).

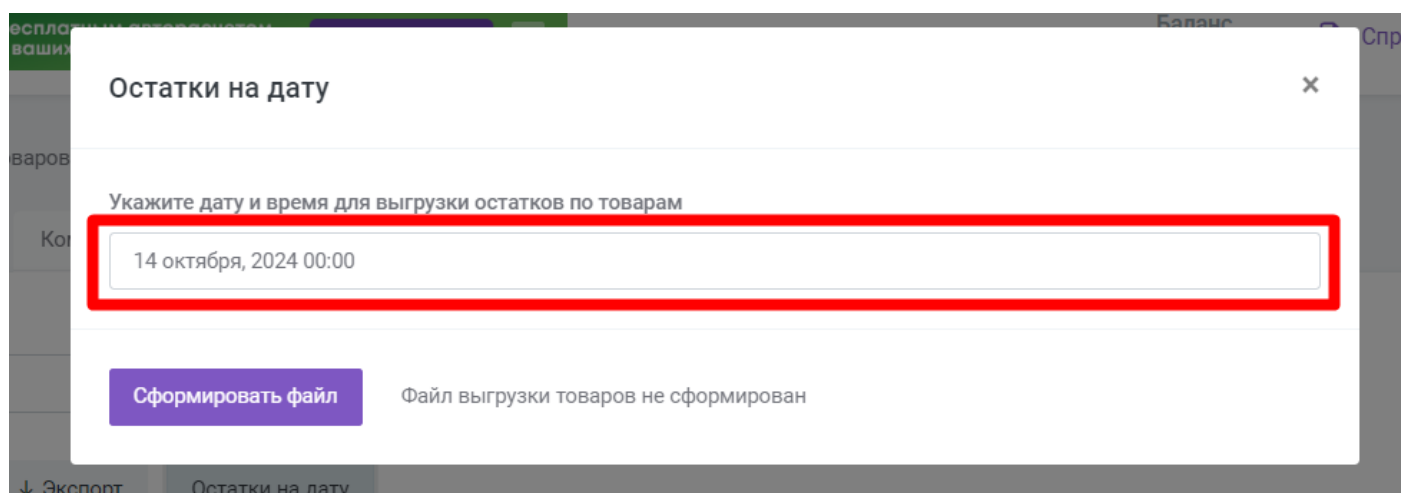
7. При использовании файла вы можете опираться на значения его полей, описанные в [данной инструкции](#).

Отчет по остаткам на определенную дату

Для формирования отчета по остаткам на определенную дату необходимо зайти на страницу "Товары" и нажать на кнопку "Остатки на дату"



Укажите необходимую дату и время



Сформированный файл будет содержать информацию по остаткам на указанный момент времени.

Отчет показывает только актуальные остатки товаров, которые не попали в резерв на день выгрузки отчета. То есть единицы товаров находящиеся в резерве не будут отражены в отчете.

Отчёт о движениях товара

В отчёте о движениях товара вы сможете увидеть количество принятых и отгруженных заказов, складские перемещения между основным складом и складом брака. Данный отчёт позволит вам отследить детальную информацию о движениях конкретного товара.

1. Как скачать отчёт о движениях товара

1.1. Чтобы скачать отчёт, перейдите в карточку интересующего вас товара:

[image-1646985886588.png](#)

1.2. Прокрутите страницу вниз и под кнопкой "Действия" выберите "Отчёт о движениях":

[image-1646985929483.png](#)

1.3. Для товаров с вариантами зайдите на страницу варианта и под кнопкой "Действия" выберите "Экспорт":

[image-1646986010143.png](#)

1.4. Отчёт будет скачан на ваше устройство.

1.5. В отчёте будут отражены движения, начиная с первой поставки товара на склад.

[image-1646986346930.png](#)

2. Поля отчёта

2.1. Дата документа

В данном поле указана дата, когда то или иное действие, зафиксированное в складской системе в виде документа, было выполнено.

2.2. Номер документа

Здесь указывается номер документа в складской системе, либо, в случае корректировки остатков -- документ в Кактусе.

2.3. Тип документа

Типы документа могут быть следующие, в зависимости от выполняемого действия с товаром:

- CONDITION_MOVEMENT -- перемещение товара между основным складом и складом брака.
- ORDER_RETURN -- возврат товара.
- RESERVE_DOC -- резерв.
- SKU_QTY_CORRECTION -- коррекция количества товара.
- TAKE_IN_FACT -- задание на оприходование (приёмка товара в поставке).
- TAKE_OUT_PACKING -- отгрузка.

2.4. Операция

- *Оприходование* -- приёмка товара (в поставке, либо возвратом).
- *Списание* -- списание товара с остатков (в заказе, либо в связи с перемещением остатков).

2.5. Количество

Количество товаров, над которыми совершается действие в данном документе.

2.6. Резервы

Количество товаров, зарезервированных под данное действие в складской системе.

2.7. Заказ

Номер заказа или поставки в Кактусе.

2.8. Склад

Склад, на котором производится действие: например, Tempoline или TempolineБрак.

Отчёт по заказам

В данном отчёте вы сможете найти детальную информацию об оформленных и отгруженных заказах, включая данные по упакованным товарам.

1. Общий отчёт по заказам

1.1. Чтобы выгрузить общий отчёт по заказам, перейдите в раздел Заказы и нажмите на кнопку "Экспорт":

[image-1646987245493.png](#)

1.2. Далее выберите "Новый экспорт":

[image-1646987265165.png](#)

1.3. Настройте фильтры выгрузки

На данной странице вы сможете настроить фильтры, по которым будет сформирован отчёт. Вы можете задать только одну настройку -- например, дату отбора, -- или можете задать несколько интересующих вас фильтров.

[image-1646987308391.png](#)

1.4. Настройки отчёта

1.4.1. Дата

Укажите дату и время начала и конца отбора заказов. Обе даты обязательны для корректного формирования отчёта:

[image-1646987394280.png](#)

1.4.2. Метод отбора

Из выпадающего списка вы можете выбрать способ, по которому будут отбираться заказы в файле:

[image-1647000417563.png](#)

- по дате создания заказа в ЛК Кактуса;
- по дате отгрузки заказа со склада;
- по дате доставки заказа получателю;
- по дате возврата заказа на склад.

1.4.3. Статус заказа

Из выпадающего списка вы можете выбрать один или несколько статусов, если вас интересуют находящиеся в этих статусах заказы. Заказы во всех остальных статусах не будут выгружены в файл:

[image-1647000542760.png](#)

Если вас не интересует статус заказа, либо необходимо выгрузить все заказы за определённый период -- оставьте данную настройку пустой.

1.4.4. Служба доставки

Из выпадающего списка вы можете выбрать один или несколько способов доставки, по которым будет произведён отбор. Заказы со способами доставки, которые не включены в настройку, не будут выгружены в файл:

[image-1647000631563.png](#)

Если вас не интересует служба доставки, либо вам необходимо выгрузить заказы, отгрузившиеся во все службы доставки -- оставьте эту настройку пустой.

1.4.5. Метки

Если вы используете [метки](#) на заказах, вы можете выгрузить заказы только с интересующими вас метками, выбрав их из списка:

[image-1647001775928.png](#)

1.4.6. Населённый пункт

В данное поле вы можете ввести город или регион для отбора заказов, отправленных в выбранный населённый пункт:

[image-1647002165661.png](#)

1.4.7. ID варианта

Если вас интересуют заказы, в которых был отгружен определённый товар, в данном поле вы можете указать его ID.

[image-1647002249736.png](#)

ID товара вы можете найти в карточке товара в Кактусе в поле ID:

[image-1647002292163.png](#)

1.4.8. Промокод

Если вас интересуют заказы, в которых был применён определённый промокод, в данном поле вы можете ввести его название:

[image-1647002328688.png](#)

1.4.9. Выгружаемые данные

Помимо настроек файла, вы также можете выбрать дополнительные данные для выгрузки. Некоторые из них будут выгружаться на новые листы файла Excel.

- **Выгрузить метки** -- если вы настраивали метки для более удобного отслеживания заказа, вы можете выгрузить их в таблицу.
- **Данные по товарам** -- выгружаются на второй лист таблицы Excel в виде детализации по каждому заказу: заказ, наименование товара, количество и цена.
- **Выгрузить адрес по частям** -- выгружает регион, район, город, населённый пункт, улицу, дом, строение и квартиру в отдельные столбцы, а также выгружает полный адрес в один отдельный столбец.
- **Данные по транспортным местам** -- выгружаются на третий лист таблицы Excel в виде детализации по каждому упакованному заказу с информацией по габаритам транспортного места.
- **Данные по упакованным товарам** -- выгружаются на четвёртый лист таблицы Excel в виде детализации по каждому упакованному заказу, включая информацию о номере и ШК места, товарах в заказе и, при наличии -- отсканированном на складе коде ЧЗ.
- **Технические данные** -- выгружаются на первый лист таблицы Excel последними колонками. Включают guid заказа (внешний код канала доставки); тип заказа; подтип заказа; источник заказа.

1.5. Выгрузите файл экспорта

После выбора всех необходимых настроек и данных для выгрузки нажмите "Начать экспорт":

[image-1647002837269.png](#)

1.6. Формирование файла

Вы будете перенаправлены на страницу с задачами экспорта заказов, где сможете отследить, когда сформированный вами файл будет экспортирован. Для отслеживания

прогресса обновите страницу:

[image-1647002864366.png](#)

1.7. Скачайте файл

Вы можете скачать файл, нажав на + рядом с номером задачи (здесь же вы можете увидеть, какие опции вы выбрали при загрузке) и скачав файл, либо нажав на кнопку "Отчёт":

[image-1647002962237.png](#)

Файл Excel будет загружен на ваше устройство:

[image-1647002815801.png](#)

2. Отчёт по единичному заказу

2.1. Вы можете выгрузить отчёт по конкретному интересующему вас заказу. Для этого перейдите в раздел Заказы и найдите интересующий вас заказ:

[image-1647006795476.png](#)

2.2. На странице заказа кликните кнопку "Действия" и выберите "Экспорт в Excel":

[image-1647006842133.png](#)

2.3. В Excel будет выгружен отчёт, содержащий в себе полную информацию по заказу: основные данные, данные по товарам, транспортным местам и упакованным товарам.

[image-1647006946615.png](#)

Отчёт о поставке

В отчёте о поставке вы найдёте детальную информацию о принятых в поставке товарах: были ли при приёмке расхождения, был ли найден брак и т.д.

1. Для того, чтобы получить отчёт о поставке, перейдите в раздел Поставки и выберите интересующую вас:

Вы можете выгрузить отчёт о поставке на любой стадии приёмки, но в случае, если статус приёмки не конечный, отчёт будет неполон.

[image-1647007168112.png](#)

2. Зайдите в поставку и под кнопкой "Действия" выберите "Выгрузить отчёт по приёмке":

[image-1647007273021.png](#)

3. Отчёт будет выгружен в файл Excel. В нём вы сможете увидеть информацию о товарах; плановое количество товаров и фактически принятое; разница и количество товаров, принятых на брак -- при их наличии:

[image-1647007502079.png](#)

4. Если по поставке принимались товары с маркировкой ЧЗ, то информацию о полных кодах ЧЗ (УИН) вы можете проверить во вкладке "Уникальные номера".

