

Инструкция по созданию заказа FBO на "Детский Мир"

Перед созданием заказа, пожалуйста, убедитесь, что в карточке товара в Кактусе указана вся необходимая для отгрузки информация, а именно:

- Наименование
- Дата изготовления/срок годности (если необходимо*)
- Состав
- Изготовитель

Эти данные обязательны для корректной упаковки и отгрузки заказа на FBO.

Более подробно вы можете ознакомиться на странице **"Создание карточек товаров с учётом по сроку годности"**

* категории товаров, подлежащие маркировке с учётом срока годности -- это, к примеру, косметика, парфюмерия, продукты питания, лекарства

Если в карточке товара отсутствуют вышеперечисленные данные, и при отгрузке заказа или его приёмке на стороне маркетплейса возникнут проблемы, то ответственность за последствия лежит на Заказчике.

Ограничения по остаточному сроку годности

Детальная информация о остаточных сроках годности и корректности их оформления размещена на странице [**"Учет товаров по срокам годности"**](#)

Для отгрузок FBO на "Детский мир" остаточный срок годности для **всех товаров** должен быть не менее 40% от общего срока годности и не менее 135 дней до конца срока годности (оба условия одновременно)

Ограничения по габаритам

Пожалуйста, обратите внимание, что для отгрузки по схеме FBO действуют ограничения по габаритам:

"Детский Мир":

- Максимальный вес короба 20 кг
- Максимальные габариты короба 60*40*40

1. Выбор способа доставки заказа до СЦ/РЦ "Детский Мир"

Если Вы планируете доставку заказа FBO силами Кактуса, просим Вас при оформлении поставки в ЛК МП выполнить действия :

- Пожалуйста, укажите в ЛК адресом склада отгрузки заказа адрес склада Кактуса, на котором хранится Ваш товар (Домодедов/Котляковская). Это поможет получить к выборке подходящие склады МП для отгрузки.

Мы доставляем FBO заказы на склад:

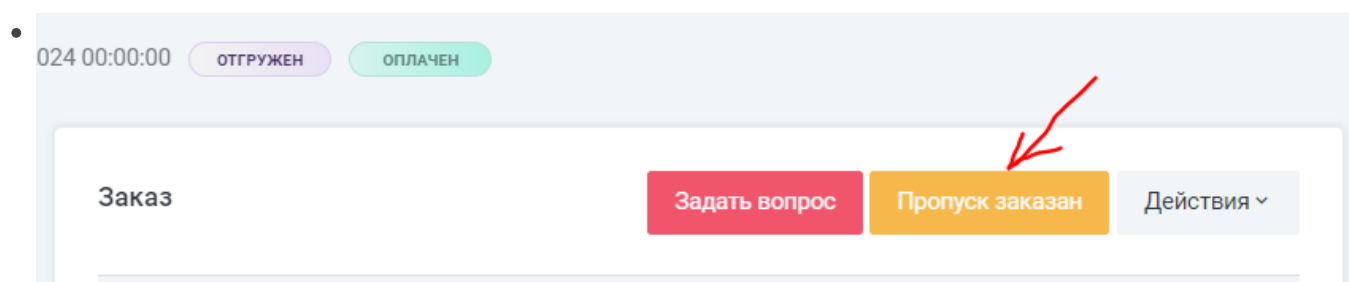
Адрес: МО, Наро-Фоминский район, д. Бекасово, участок 1

График: вторник - суббота

ВАЖНО! Если вы планируете отгрузку заказа силами Как2с, то необходимо уведомить отдел Маркетплейсы, написав тикет - Категория: Отгрузка по схеме FBO, Тема: Доставка силами Кактус - номер загруженного заказа в ЛК Кактус, склад на который планируется отгрузка и запланированная дата отгрузки.

!! При выборе даты доставки просим Вас обратить внимание, что заказы FBO собираются в среднем в течение 3-ех дней. Если Вам понадобится помощь с определением корректной даты доставки, пожалуйста, обратитесь в тикеты используя тематику «Доставка FBO». Наши специалисты помогут подобрать подходящую дату.

- После сборки заказа, присвоения ему статуса Упакован в ЛК Кактус и добавления маркировки на упакованные места, в личном кабинете Кактус появятся данные о назначенном водителе. Вам поступит уведомление на почту о том, что данные для заказа пропуска появились. Вам необходимо заказать пропуск и после заказа пропуска обязательно нажмите на кнопку "Пропуск заказан" в личном кабинете Кактус на странице заказа.



После получения информации машина будет запланирована на выбранную дату. О приемке поставки вы узнаете из личного кабинета на МП.

2. Создание заказа

Для отгрузки FBO в первую очередь необходимо создать заказ с товарами, которые будут отгружены, в ЛК Кактус. При создании заказа вы можете опираться на [соответствующую инструкцию](#). Загрузите в заказ товары в том количестве, в котором они должны быть отгружены на склад МП.

ВАЖНО! Первично - создание заявки в ЛК МП, после этого создаёте заказ в ЛК Кактус

2.1. Указать получателя

Обратите внимание: юридические данные получателя выводятся из заказа на документы к заказу (такие, как транспортная накладная). ТН, в которой отражены неверные данные, может привести к тому, что ваш товар не примут на складе грузополучателя. Пожалуйста, будьте внимательны при заполнении данных заказа.

В блок "Покупатель" необходимо внести **юрлицо** получателя заказа, т.е. в нашем случае - "Детский Мир". Для этого в разделе "Тип покупателя" переключитесь на "Юридическое лицо":

The screenshot shows a modal window titled "Данные покупателя" (Buyer Data) overlaid on a background of order details. The modal contains several input fields: "Имя" (Name), "Фамилия" (Surname), "Отчество" (Patronymic), "Номер телефона" (Phone number), "Доп. номер телефона" (Additional phone number), and "Email". Below these fields are two radio buttons for "Тип покупателя" (Buyer type): "Физическое лицо" (Physical person) and "Юридическое лицо" (Legal entity). A red arrow points from the background order details to the "Юридическое лицо" radio button. The background shows order details for order 4466-32584, including delivery and contact information.

Начните вводить название юрлица в поле "Контрагент". Если такой контрагент уже заведён в ЛК -- вам будет предложено его выбрать. Если его нет -- будет предложено создать нового. Нажмите на данную кнопку:

This screenshot shows a close-up of the "Тип покупателя" (Buyer type) section, where "Юридическое лицо" (Legal entity) is selected. Below it is the "Контрагент" (Counterparty) dropdown menu, which currently contains the text "детский". A red arrow points to a message box that appears below the dropdown: "Контрагента с указанным наименованием не найдено. Хотите [создать нового](#)?" (Counterparty with the specified name was not found. Do you want to [create a new one](#)?). A "Сохранить" (Save) button is visible at the bottom left.

В открывшемся блоке введите наименование юридического лица, после чего остальные основные данные можно будет заполнить автоподсказками:

Новый контрагент

✕

Тип ☒ Юридическое лицо ☐ Физическое лицо

Наименование юридического лица

детский мир

▼

ПАО "ДЕТСКИЙ МИР", Москва, ИНН: 7729355029, КПП: 772901001

ЗАО "ДЕТСКИЙ МИР "ЛЮДМИЛА", Санкт-Петербург, ИНН: 7802031246, КПП: 780201001

АО "ТЦ "ДЕТСКИЙ МИР", Екатеринбург, ИНН: 6671120787, КПП: 667101001

ООО "ДЕТСКИЙ МИР", Вологда, ИНН: 3525006657, КПП: 352501001

ООО "ДЕТСКИЙ МИР", Челябинск, ИНН: 7453089634, КПП: 745301001

ООО "ДЕТСКИЙ МИР", Барнаул, ИНН: 2223047670, КПП: 222301001

ООО "ДЕТСКИЙ МИР", Волгодонск, ИНН: 6143002166, КПП: 614301001

ООО "ДЕТСКИЙ МИР", Балаково, ИНН: 6439003601, КПП: 643901001

Вид юридического лица

Другое

▼

ОГРН

Имя

Телефон

Электронная почта

+7

Юридический адрес

Автоматическое заполнение адреса

▼

Страна

Регион

Район

Россия

▼

Нажмите кнопку "Создать":

Юридический адрес

Автоматическое заполнение адреса

г Москва, пр-кт Вернадского, д 37 к 3



Страна

Россия



Регион

Москва

Район

Город

Москва

Населенный пункт

Индекс

119415

Улица

Вернадского

Дом

37

Корпус

3

Строение

Квартира/Офис

Создать



Далее выберите нового контрагента из выпадающего списка:

Данные покупателя



Имя

Представитель Детского Мира

Фамилия

Фамилию

Отчество

Отчество

Номер телефона

+7

Доп. номер телефона

+7

Email

Email

Тип покупателя



Физическое лицо



Юридическое лицо

Контрагент

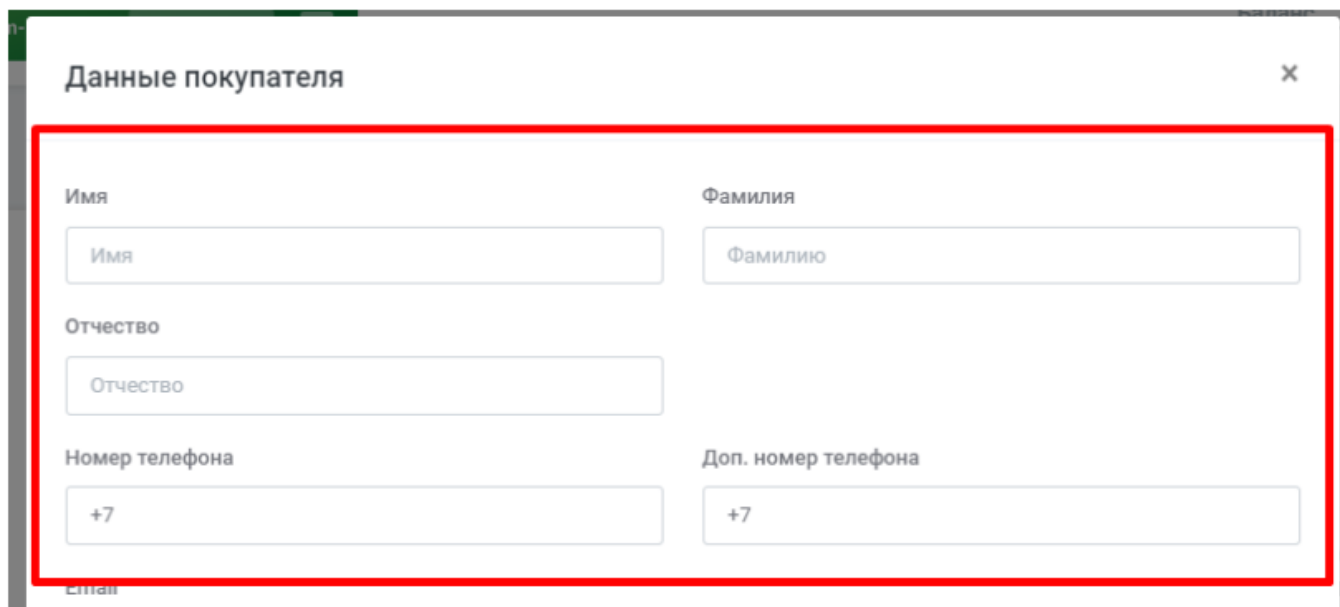
детс



ПАО "ДЕТСКИЙ МИР"

Сохранить

Не забудьте также указать данные представителя организации, который получит заказ, если они вам известны. Если неизвестны -- всё равно укажите какие-нибудь данные в этих полях, например "Представитель Детского Мира" в имени и фамилии. Сохраните изменения.



Данные покупателя

Имя

Имя

Фамилия

Фамилию

Отчество

Отчество

Номер телефона

+7

Доп. номер телефона

+7

2.2. Указать адрес и способ доставки

Для доставки заказов силами Кактуса, ознакомьтесь, пожалуйста, с этой инструкцией: Выбор способа доставки до маркетплейса

Обратите внимание: адрес склада грузополучателя выводится из заказа на документы к заказу (такие, как транспортная накладная). ТН, в которой отражены неверные данные, может привести к тому, что ваш товар не примут на складе грузополучателя. Пожалуйста, будьте внимательны при заполнении данных заказа.

В блоке "Доставка" введите **точный** адрес склада назначения: город, улицу, дом и другие данные адреса, если они есть.

Автоподсказки

Россия

Весь мир

Откл.

Страна

Город

Ввести адрес одной строкой

Россия



Московская обл, г Наро-Фоминск, деревня Бекасово



Улица

участок 1

Дом

Корпус

Строение

Квартира/Офис

Этаж

Индекс (Автоопределение отключено)

Далее вам необходимо будет выбрать соответствующие способы доставки. Нажмите на кнопку "Отобразить все":

ЖЕЛАЕМАЯ ДАТА ДОСТАВКИ ⓘ

Дата доставки

Время с, час

09:00

Время до, час

18:00

ДОСТУПНЫЕ СПОСОБЫ ДОСТАВКИ

[Отобразить все](#)

ТАРИФ ⓘ

ЦЕНА

<input type="radio"/>	DPD Курьер	DPD Optimum e4f871c5-95a6-466e-8d2e-ab209df68dba	1024.49 ₽	1025 ₽ 1-2 дня
<input type="radio"/>	LOGSIS Курьер	2ee2c6bd-8f46-4fc5-91fb-cff7774a5172	1449 ₽	1449 ₽ 1-3 дня
<input type="radio"/>	СДЭК Курьер	Экспресс тяжеловесы склад-дверь 852a9027-b0b0-4e85-8aa4-84ba94dea40f	2249 ₽	2249 ₽ 2-5 дней
<input type="radio"/>	DPD Пункт выдачи заказов	DPD_OPTIMUM_PVZ 6762e397-2240-4e9e-8a36-f47b63937931	408 ₽	408 ₽ 1-3 дня ⓘ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ДЛЯ ТАРИФИКАЦИИ



Примерка



Частичная доставка



Возврат сопроводительных документов



Осмотр вложения

- выберите способ "ДетМир ФБО";

<input type="radio"/>	ДетМир ФБО ⓘ Самовывоз из магазина	DET_MIR	нет тарифа
-----------------------	--	---------	------------

Тарифов доставки для данных способов не будет. Это нормально.

Сохраните изменения.

2.3. Выбрать параметры отгрузки

После выбора соответствующего способа доставки в заказе появятся дополнительные блоки для заполнения, а именно:

Параметры отгрузки заказа:

- Отгрузка монокоробами

Параметры отгрузки

Монокороба

☐ Отгрузка микс-коробами

☒ Отгрузка монокоробами

☐ Отгрузка монопаллетами

Выберите параметр, соответствующий требованиям упаковки от МП.

Отгрузка монопаллетами и микс-коробами не осуществляется

Обращаем ваше внимание, что при отгрузке объемом более 10 коробов, отгрузка происходит на паллете.

2.4. Заполнить анкету отгрузки

2.4.1 Анкета отгрузки "Детский Мир"

Редактирование анкеты отгрузки



Поставщик

Необходимое поле

Номер поставки МП

Необходимое поле

Склад назначения

Необходимое поле

Дата и время поставки

Необходимое поле

Сохранить

2.5. Добавить комментарий складу

При необходимости вы можете оставить в блоке «Комментарий» дополнительные комментарии для работников склада в поле «Комментарий оператору склада (КЦ)»:

Комментарии к заказу ×

Комментарий

Комментарий оператору склада (КЦ)

Сохранить

2.6. Изменить статус оплаты заказа

После заполнения всех необходимых данных в заказе не забудьте изменить статус оплаты на «Оплачен» (необходимо выбрать способ оплаты «Без наложенного платежа»/ «Предоплата»):

Оплата

оплачен

Изменить

СПОСОБ ОПЛАТЫ

Без наложенного платежа!

126245 Р

Оплачен ☒

СТРАХОВКА ПРИ ДОСТАВКЕ

Объявленная ценность

126245 Р

2.7. Подтвердить заказ







Теперь вы можете подтвердить заказ:

Заказ

Задать вопрос

Подтвердить

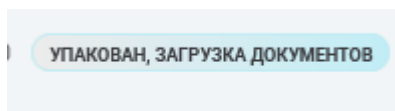
Действия ▾

Номенклатура	Заказано	Цена	Сумма	Статус	
 Ложка Арт.: loz 1042	7 шт Остаток: 996129	2990 Р	20930 Р без НДС	В РЕЗЕРВЕ	
 Компьютер (демо товар) 1 Арт.: demo1024 1024 (5t554)	8 шт Остаток: 312	22000 Р	176000 Р без НДС	В РЕЗЕРВЕ	
 стакан Арт.: sta 1043	10 шт Остаток: 428	259 Р	2590 Р без НДС	В РЕЗЕРВЕ	

После подтверждения заказ выгружается в складскую систему.

3. Упаковка заказа

После упаковки заказа в катусе изменится статус на "Упакован, загрузка документов"



3.1. Прикрепить стикеры PDF

По итогу упаковки заказа сформируйте и скачайте стикеры из вашего ЛК "Детский Мир".

При отгрузке коробами стикеры в формате PDF крепятся к коробам:

УПАКОВАННЫЕ МЕСТА

1 место

201000000414

ШхВхГ: 12 x 20 x 19 см Вес: 2000 г

Паллета: #00000003182023

Позиции 

+ Прикрепить стикер в pdf

При отгрузке на паллетах стикеры крепятся к паллетам:

УПАКОВАННЫЕ ПАЛЛЕТЫ

#1 | 00000003192023

ШхВхГ: 1 x 1 x 1 см Вес: 1000 г

+ Прикрепить стикер в pdf

Места 

#2 | 00000003202023

ШхВхГ: 1 x 1 x 1 см Вес: 1000 г

+ Прикрепить стикер в pdf

Места 

Нажав на кнопку "+ Прикрепить стикер в pdf", выберите нужный документ с вашего устройства, после чего нажмите на кнопку Сохранить:

УПАКОВАННЫЕ ПАЛЛЕТЫ

#1 | 00000003192023

ШхВхГ: 1 x 1 x 1 см Вес: 1000 г

Места 

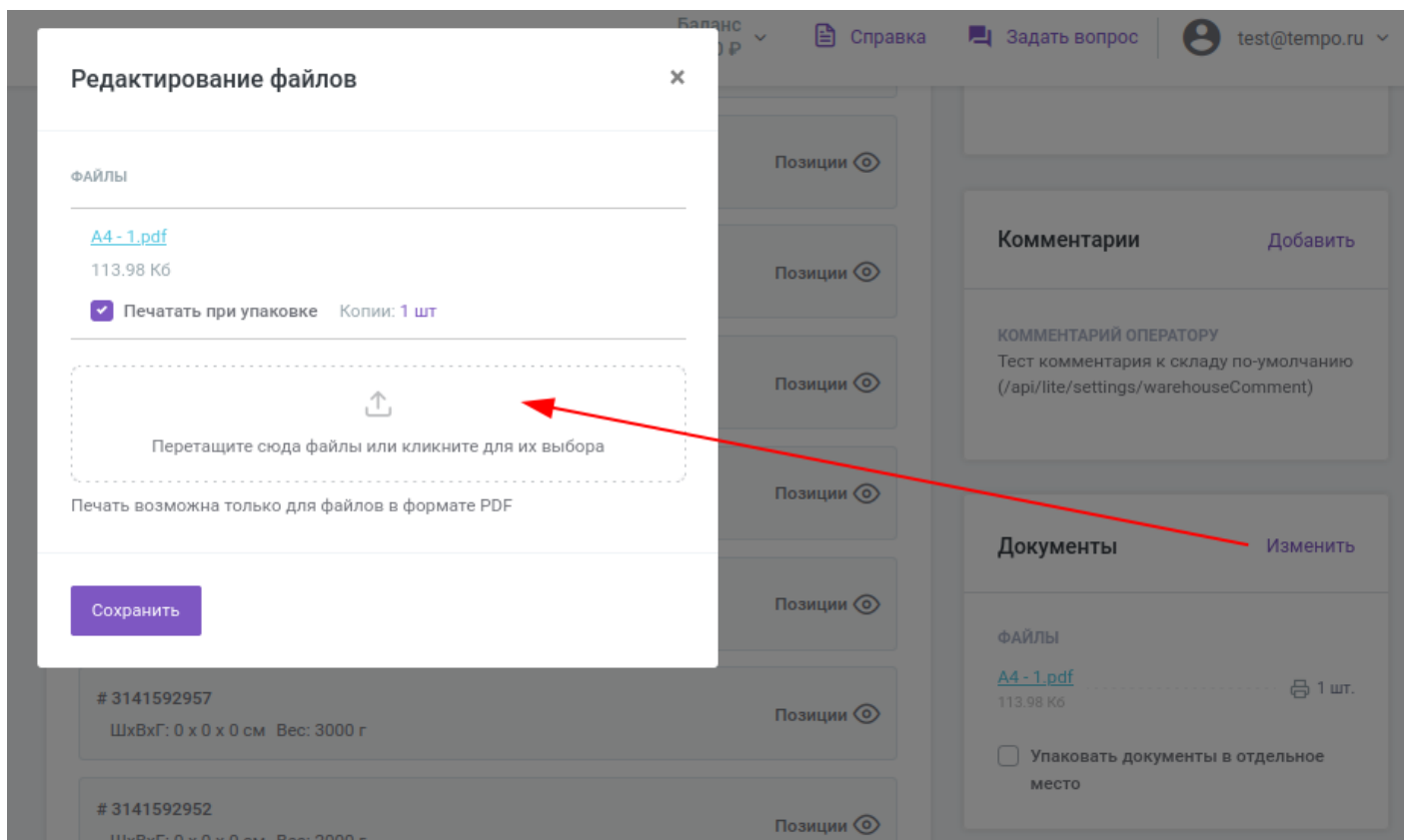
Перетащите сюда файлы или кликните для их выбора

✓ Сохранить

3.2. Прикрепить доп. документы

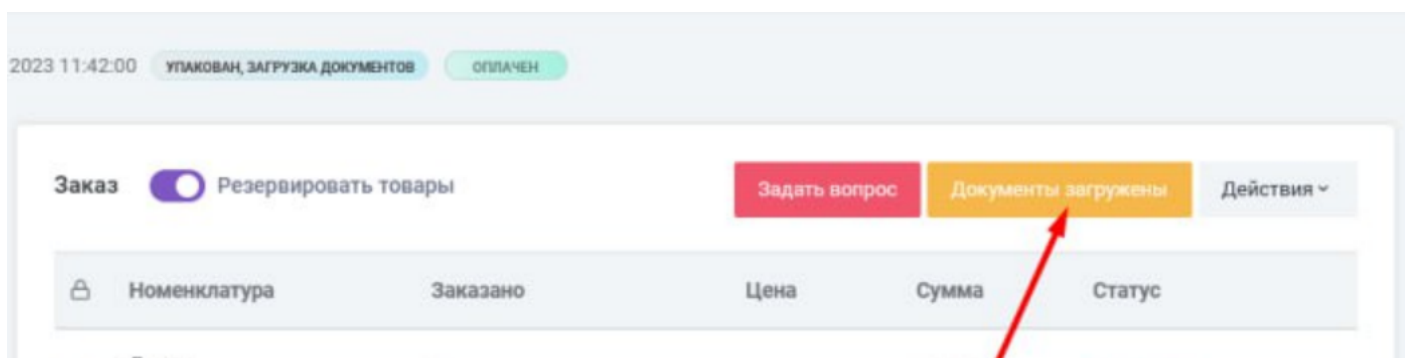
Прикрепляются доп.документы – транспортировочные:

Убедитесь, что отмечена галочка "Печатать при упаковке" -- в противном случае работники склада не увидят данные документы.

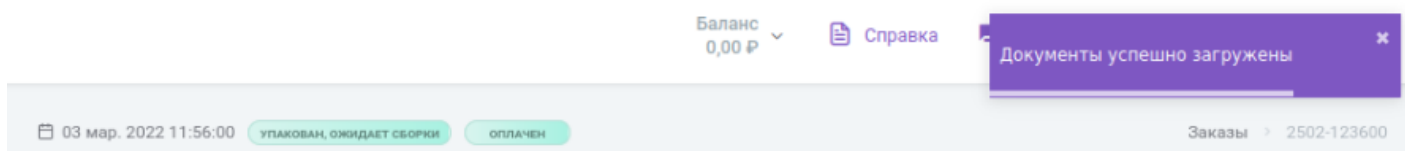


3.3. Нажать на кнопку "Документы загружены"

После того, как внесены все данные, в карточке заказа появится кнопка «Документы загружены».



Нажмите на эту кнопку, и обновлённые данные передадутся в складскую систему. Статус заказа изменится на «Упаковано, ожидает сборки»:



3.5. Заказ упакован и готов к отгрузке

Когда работники склада промаркируют заказ, в ЛК Кактус вы увидите, что статус заказа изменился на «Упакован». Вы можете забрать заказ со склада.