

Инструкция по созданию заказа FBO на "Магнит"

Перед созданием заказа, пожалуйста, убедитесь, что в карточке товара в Кактусе указана вся необходимая для отгрузки информация, а именно:

- Наименование
- Дата изготовления/срок годности (если необходимо*)
- Состав
- Изготовитель

Эти данные обязательны для корректной упаковки и отгрузки заказа на FBO.

Более подробно вы можете ознакомиться на странице ["Создание карточек товаров с учётом по сроку годности"](#)

* категории товаров, подлежащие маркировке с учётом срока годности -- это, к примеру, косметика, парфюмерия, продукты питания, лекарства

Если в карточке товара отсутствуют вышеперечисленные данные, и при отгрузке заказа или его приёмке на стороне маркетплейса возникнут проблемы, то ответственность за последствия лежит на Заказчике.

Ограничения по остаточному сроку годности

Детальная информация о остаточных сроках годности и корректности их оформления размещена на странице ["Учет товаров по срокам годности"](#)

Для отгрузок FBO на "Магнит" **остаточный** срок годности для **всех товаров** 50%. При

этом **минимально допустимый** срок годности товаров - 12 месяцев.

Ограничения по габаритам

Пожалуйста, обратите внимание, что для отгрузки по схеме FBO действуют ограничения по габаритам:

- Максимальные габариты короба: 40*30*10 см.
- Максимальные габариты паллеты: 80*120*175 см.
- Максимальный вес паллеты: 800 кг.

1. Выбор способа доставки заказа до СЦ/РЦ "Магнит"

Если Вы планируете доставку заказа FBO силами Кактуса, просим Вас при оформлении поставки в ЛК МП выполнить действия :

- Пожалуйста, укажите в ЛК адресом склада отгрузки заказа адрес склада Кактуса, на котором хранится Ваш товар. Это поможет получить к выборке подходящие склады МП для отгрузки.

Мы доставляем FBO заказы на склады:

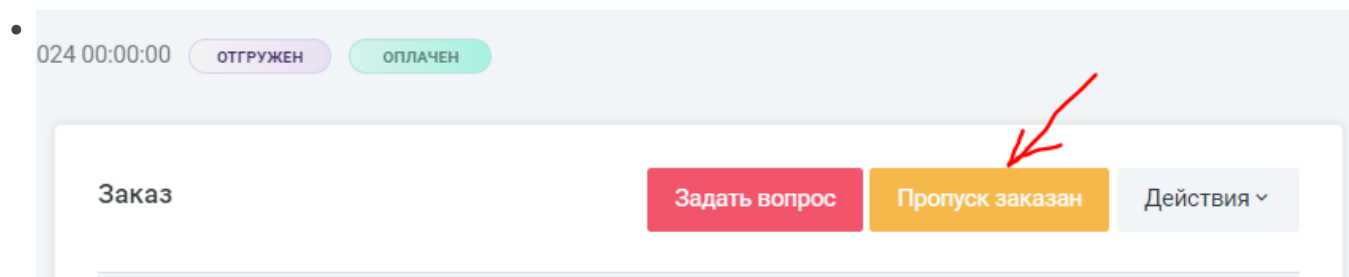
Адрес	График доставки
Республика Татарстан, Зеленодольский район, город Зеленодольск, промышленный парк Зеленодольск, складской комплекс, здание 19, корпус 6	понедельник - пятница

ВАЖНО! Если вы планируете отгрузку заказа силами Как2с, то необходимо уведомить отдел Маркетплейсы, написав тикет - Категория: Отгрузка по схеме FBO, Тема: Доставка силами Кактус - номер загруженного заказа в ЛК Кактус, склад на который планируется отгрузка и запланированная дата отгрузки.

!! При выборе даты доставки просим Вас обратить внимание, что заказы FBO собираются в среднем в течение 3-ех дней. Если Вам понадобится помощь с определением корректной даты доставки, пожалуйста, обратитесь в тикеты используя тематику «Доставка FBO». Наши специалисты помогут подобрать

подходящую дату.

- После сборки заказа, присвоения ему статуса Упакован в ЛК Кактус и добавления маркировки на упакованные места, в личном кабинете Кактус появятся данные о назначенном водителе. Вам поступит уведомление на почту о том, что данные для заказа пропуска появились. Вам необходимо заказать пропуск и после заказа пропуска обязательно нажмите на кнопку "Пропуск заказан" в личном кабинете Кактус на странице заказа.



После получения информации машина будет запланирована на выбранную дату. О приемке поставки вы узнаете из личного кабинета на МП.

2. Создание заказа

Для отгрузки FBO в первую очередь необходимо создать заказ с товарами, которые будут отгружены, в ЛК Кактус. При создании заказа вы можете опираться на [соответствующую инструкцию](#). Загрузите в заказ товары в том количестве, в котором они должны быть отгружены на склад МП.

ВАЖНО! Первично - создание заявки в ЛК МП, после этого создаёте заказ в ЛК Кактус

2.1. Указать получателя

Обратите внимание: юридические данные получателя выводятся из заказа на документы к заказу (такие, как транспортная накладная). ТН, в которой отражены неверные данные, может привести к тому, что ваш товар не примут на складе грузополучателя. Пожалуйста, будьте внимательны при заполнении данных заказа.

В блок "Покупатель" необходимо внести **юрлицо** получателя заказа, т.е. в нашем случае -- "Магнит". Для этого в разделе "Тип покупателя" переключитесь на "Юридическое лицо":

Данные покупателя

Имя:

Фамилия:

Отчество:

Номер телефона: +7

Доп. номер телефона: +7

Email:

Тип покупателя

☐ Физическое лицо ☒ Юридическое лицо

Контрагент:

Сохранить

Объявленная ценность: 0 Р

Логистическая, д 1/15

Заказы: 4466-32584

Покупатель: Физическое лицо [Изменить](#)

КОНТАКТЫ

Доставка: [Изменить](#)

Выбрать способ доставки

ЖЕЛАЕМАЯ ДАТА ДОСТАВКИ

09:00 - 18:00

Доп. вложения: [Изменить](#)

Нет доп. вложений

Начните вводить название юрлица в поле "Контрагент". Если такой контрагент уже заведён в ЛК -- вам будет предложено его выбрать. Если его нет -- будет предложено создать нового. Нажмите на данную кнопку:

Контрагент

магн

Контрагента с указанным наименованием не найдено. Хотите **Создать нового?**

Сохранить

В открывшемся блоке введите наименование юридического лица, после чего остальные основные данные можно будет заполнить автоподсказками:

Новый контрагент

Тип

☒ Юридическое лицо

☐ Физическое лицо

Наименование юридического лица

ООО "МАГНИТ МАРКЕТ"

ООО "МАГНИТ МАРКЕТ", Зеленодольск, ИНН: 1648054022, КПП: 164801001

МАГНИТ МАРКЕТ, Москва, ИНН: 7713177155, КПП: 771301001

Вид юридического лица

000

ОГРН

1011600040701

Юридический адрес

Автоматическое заполнение адреса

Респ Татарстан, г Зеленодольск, ул Ленина, д 35, помещ 2

Страна

Россия

Регион

Татарстан

Район

Зеленодольский

Город

Зеленодольск

Населенный пункт

Индекс

422550

Улица

Ленина

Дом

35

Корпус

Строение

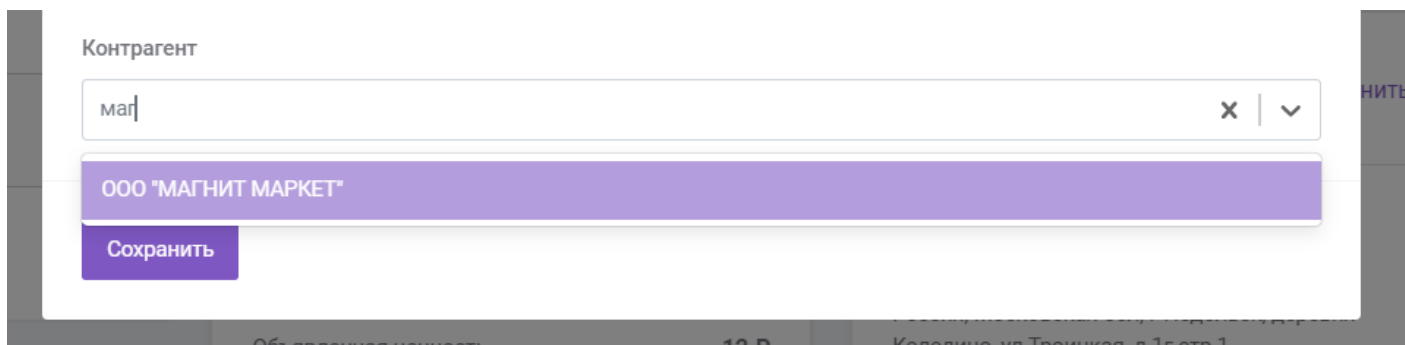
Квартира/Офис

2

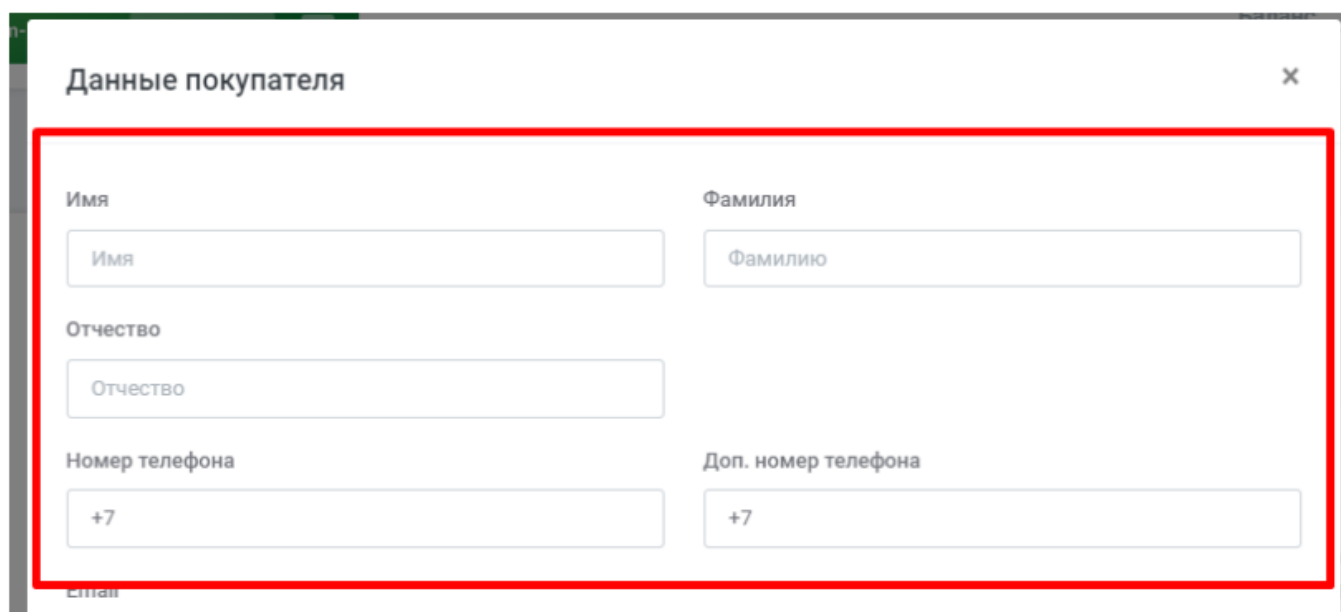
Создать

Нажмите кнопку "Создать".

Далее выберите нового контрагента из выпадающего списка:



Не забудьте также указать данные представителя организации, который получит заказ, если они вам известны. Если неизвестны -- всё равно укажите какие-нибудь данные в этих полях, например "Представитель "Магнит"" в имени и фамилии. Сохраните изменения.



2.2. Указать адрес и способ доставки

Для доставки заказов силами Кактуса, ознакомьтесь, пожалуйста, с этой инструкцией: Выбор способа доставки до маркетплейса

Обратите внимание: адрес склада грузополучателя выводится из заказа на документы к заказу (такие, как транспортная накладная). ТН, в которой отражены неверные данные, может привести к тому, что ваш товар не примут на складе грузополучателя. Пожалуйста, будьте внимательны при заполнении данных заказа.

Выберите способ доставки "**Магнит ФБО Как2с**". Для этого нажмите на надпись

"Отобразить все"

ЖЕЛАЕМАЯ ДАТА ДОСТАВКИ ⓘ

Дата доставки

Время с, час

Время до, час

09:00

18:00

ВСЕ СПОСОБЫ ДОСТАВКИ

Отобразить все

ТАРИФ ⓘ

ЦЕНА

- выберите способ с названием "**Магнит ФБО Как2с**";

МАГНИТ ФБО Как2с ⓘ

☐ Самовывоз из магазина

MAGNIT_FBO_Kak2c

нет тарифа

МАГНИТ ФБО Как2с

Тарифов доставки для данных способов не будет. Это нормально.

Далее выберите склад из списка возможных адресов доставки (вверху страницы).

Доставка

×

Список возможных адресов доставки

Москва, Москва,

▼

Республика Татарстан, Зеленодольский район, город Зеленодольск, промышленный парк Зеленодольск, складской комплекс, здание 19, корпус 6

Сохраните изменения.

2.3. Выбрать параметры отгрузки

После выбора соответствующего способа доставки в заказе появятся дополнительные блоки для заполнения, а именно:

Параметры отгрузки заказа:

- Отгрузка микскоробами
- Отгрузка монокоробами
- Отгрузка монопаллетами

Параметры отгрузки

☒ Отгрузка микскоробами

☐ Отгрузка монокоробами

☐ Отгрузка монопаллетами

2.4. Заполнить анкету отгрузки

2.4.1 Анкета отгрузки "Магнит"

Редактирование анкеты отгрузки

Поставщик

Номер поставки МП

Склад назначения

Дата и время поставки

Сохранить

Обратите внимание, что формирование маркировки будет идти автоматически из данных анкеты. Перед подтверждением заказа советуем проверить корректность вносимых данных.

2.5. Добавить комментарий складу

При необходимости вы можете оставить в блоке «Комментарий» дополнительные комментарии для работников склада в поле «Комментарий оператору склада (КЦ)»:

Комментарии к заказу

Комментарий

Комментарий оператору склада (КЦ)

Сохранить

2.6. Изменить статус оплаты заказа

После заполнения всех необходимых данных в заказе не забудьте изменить статус оплаты на «Оплачен» (необходимо выбрать способ оплаты «Без наложенного платежа»/ «Предоплата»):

Оплата

оплачен

Изменить

СПОСОБ ОПЛАТЫ

Без наложенного платежа! 126245 Р

Оплачен ☒

СТРАХОВКА ПРИ ДОСТАВКЕ

Объявленная ценность 126245 Р

2.7. Подтвердить заказ







Теперь вы можете подтвердить заказ:

Заказ

Задать вопрос

Подтвердить

Действия ▾

Номенклатура	Заказано	Цена	Сумма	Статус	
 Ложка Арт.: loz 1042	7 шт Остаток: 996129	2990 Р	20930 Р без НДС	В РЕЗЕРВЕ	
 Компьютер (демо товар) 1 Арт.: demo1024 1024 (51554)	8 шт Остаток: 312	22000 Р	176000 Р без НДС	В РЕЗЕРВЕ	
 стакан Арт.: sta 1043	10 шт Остаток: 428	259 Р	2590 Р без НДС	В РЕЗЕРВЕ	

После подтверждения заказ выгружается в складскую систему.

3. Предварительная упаковка заказа

3.1. Сотрудники склада выполняют предварительную упаковку созданного заказа.

После завершения предварительной упаковки в карточке заказа в Кактусе появляются созданные на складе упакованные места и паллеты.

Вы можете увидеть информацию об упакованных местах в блоке «Комплектация», где


также обновится статус, указывая на следующее ваше действие:


3. Упаковка заказа


После упаковки заказа в кактусе изменится статус на "Упаковано, загрузите документы" и в карточке заказа в Кактусе появляются созданные на складе упакованные места и паллеты.

Вы можете увидеть информацию об упакованных местах в блоке «Комплектация».

УПАКОВАННЫЕ ПАЛЛЕТЫ

#1 0000000137	Места 
ШхВхГ: 120 x 180 x 80 см Вес: -	
Доп. маркировка: Pdf-стикер	

#2 0000000138	Места 
ШхВхГ: 120 x 180 x 80 см Вес: -	
Доп. маркировка: Pdf-стикер	

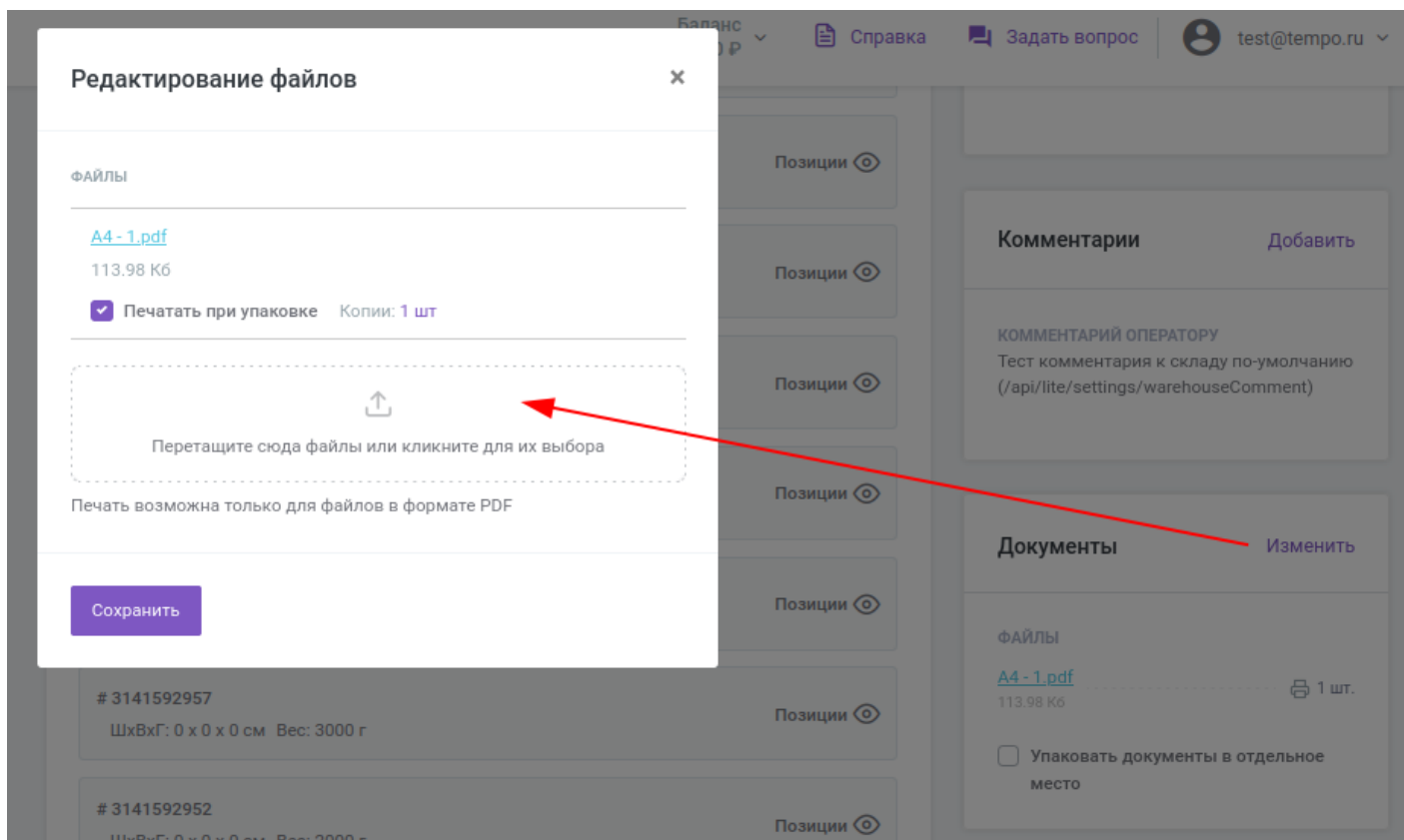
#3 0000000139	Места 
ШхВхГ: 120 x 180 x 80 см Вес: -	
Доп. маркировка: Pdf-стикер	

Вам необходимо на стороне ЛК Магнит сформировать документ для каждого места (короб и палет) и прикрепить PDF-файл с маркировкой

3.1. Прикрепить доп. документы

Прикрепляются доп.документы – транспортировочные: **Реестр, У?? ? ????-12**

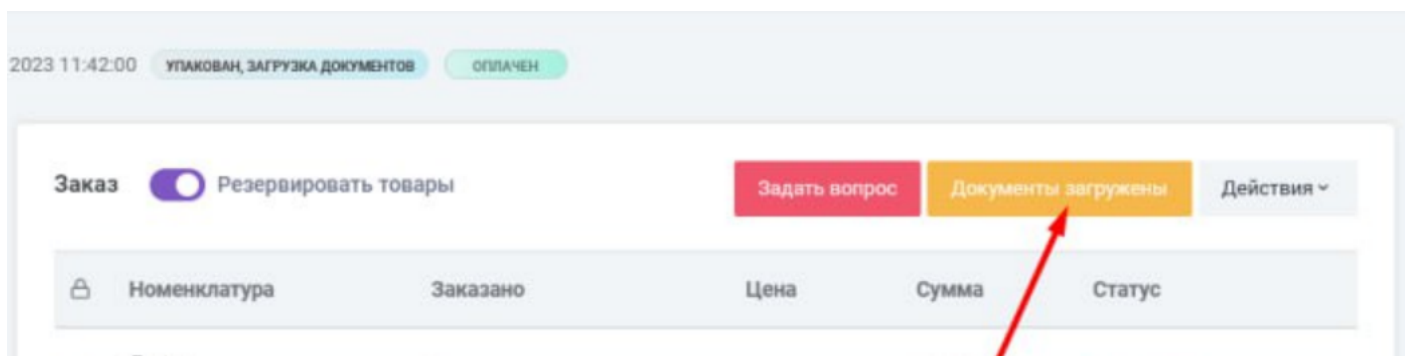
Убедитесь, что отмечена галочка "Печатать при упаковке" -- в противном случае работники склада не увидят данные документы.



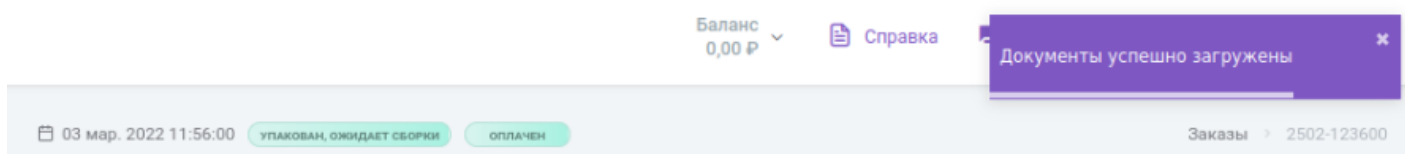
Если вам не требуется печать документов, то вам необходимо проставить галочку "Документы не требуются" и после этого перейти к следующему шагу.

3.4. Нажать на кнопку "Документы загружены"

После того, как внесены все данные, в карточке заказа появится кнопка «Документы загружены».



Нажмите на эту кнопку, и обновлённые данные передадутся в складскую систему. Статус заказа изменится на «Упаковано, ожидает сборки»:



3.5. Заказ упакован и готов к отгрузке

Когда работники склада промаркируют заказ, в ЛК Кактус вы увидите, что статус заказа изменился на «Упакован». Вы можете забрать заказ со склада.