

Инструкция по созданию заказа FBO на "Мегамаркет"

а

Перед созданием заказа, пожалуйста, убедитесь, что в карточке товара в Кактусе вся необходимая для отгрузки информация, а именно:

- **Наименование**
- **Дата изготовления/срок годности и остаточный срок годности (если необходимо*)**
- **Состав**
- **Изготовитель**

Эти данные обязательны для корректной упаковки и отгрузки заказа на FBO.

Более подробно вы можете ознакомиться на странице **"Создание карточек товаров с учётом по сроку годности"** * категории товаров, подлежащие маркировке с учётом срока годности -- это, к примеру, косметика, парфюмерия, продукты питания, лекарства

Если в карточке товара отсутствуют вышеперечисленные данные, и при отгрузке заказа или его приёмке на стороне маркетплейса возникнут проблемы, то ответственность за последствия лежит на Заказчике.

Ограничения по остаточному сроку годности

Детальная информация о остаточных сроках годности и корректности их оформления размещена на странице **"Учет товаров по срокам годности"**

Для отгрузок FBO на Мегамаркет минимальные остаточные сроки годности следующие:

Общий срок годности поставляемого товара	Минимальный остаточный срок годности, в % от общего срока годности
от 91 до 180 дней	70%
от 181 до 365 дней	60%
от 366 дней и более	40%

Ограничения по габаритам

Пожалуйста, обратите внимание, что для отгрузки по схеме FBO действуют ограничения по габаритам:

Мегамаркет:

- Максимальная длина товара в упаковке — 120 см
- Максимальный вес товара в упаковке — 20 кг

1. Выбор способа доставки заказа до СЦ/РЦ Мегамаркет

Если Вы планируете доставку заказа FBO силами Кактуса, просим Вас при оформлении поставки в ЛК МП выполнить действия :

- Пожалуйста, укажите в ЛК адресом склада отгрузки заказа адрес склада Кактуса, на котором хранится Ваш товар. Это поможет получить к выборке подходящие склады МП для отгрузки.

График поездок на склады FBO:

Адрес доставки	График доставки
Москва_Вешки - Московская обл., Мытищи, посёлок Вешки, Липкинское шоссе, вл. 1, стр. 1Б	понедельник - суббота

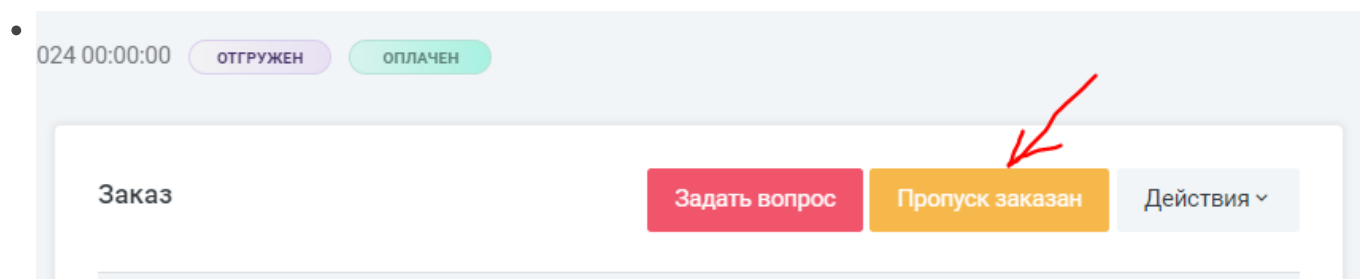
Москва_Шарапово - Москва, деревня Шарапово, поселение Марушкинское, ул. Придорожная, д 7А, стр. 1	понедельник - суббота
Москва_Томилино - Московская обл., Люберцы, рабочий посёлок Томилино, Логистический центр, к. 39	вторник - среда
Москва_Пушкино - Московская обл., Пушкинский р-н, г. Пушкино, Ярославское шоссе, д. 222, Парк Пушкино 2	четверг - суббота

ВАЖНО! Если вы планируете отгрузку заказа силами Как2с, то необходимо уведомить отдел Маркетплейсы, написав тикет - Категория: Отгрузка по схеме FBO, Тема: Доставка силами Кактус - номер загруженного заказа в ЛК Кактус, склад на который планируется отгрузка и запланированная дата отгрузки.

! При выборе адреса склада для доставки, даты доставки и интервала сдачи просим ориентироваться на выше описанные данные.

!! При выборе даты доставки просим Вас обратить внимание, что заказы FBO собираются в среднем в течение 3-ех дней. Если Вам понадобится помощь с определением корректной даты доставки, пожалуйста, обратитесь в тикеты используя тематику «Доставка FBO». Наши специалисты помогут подобрать подходящую дату.

- После сборки заказа, присвоения ему статуса Упакован в ЛК Кактус и добавления маркировки на упакованные места, в личном кабинете Кактус появятся данные о назначенном водителе. Вам поступит уведомление на почту о том, что данные для заказа пропуска появились. Вам необходимо заказать пропуск и после заказа пропуска обязательно нажмите на кнопку "Пропуск заказан" в личном кабинете Кактус на странице заказа.



После получения информации машина будет запланирована на выбранную дату. О приемке поставки вы узнаете из личного кабинета на МП.

2. Создание заказа

Для отгрузки FBO в первую очередь необходимо создать заказ с товарами, которые будут отгружены, в ЛК Кактус. При создании заказа вы можете опираться на **соответствующую инструкцию**. Загрузите в заказ товары в том количестве, в котором они должны быть отгружены на склад МП.

ВАЖНО! Первично - создание заявки в ЛК МП, после этого создаёте заказ в ЛК Кактус

2.1. Указать получателя

Обратите внимание: юридические данные получателя выводятся из заказа на документы к заказу (такие, как транспортная накладная). ТН, в которой отражены неверные данные, может привести к тому, что ваш товар не примут на складе грузополучателя. Пожалуйста, будьте внимательны при заполнении данных заказа.

В блок "Покупатель" необходимо внести **юрлицо** получателя заказа, т.е. в нашем случае -- Мегамаркет. Для этого в разделе "Тип покупателя" переключитесь на "Юридическое лицо":

The screenshot shows the 'Данные покупателя' (Buyer Data) form. The form includes fields for: Имя (Name), Фамилия (Surname), Отчество (Patronymic), Номер телефона (Phone number), Доп. номер телефона (Additional phone number), Email, and Email. Below these fields is the 'Тип покупателя' (Buyer type) section with two radio buttons: 'Физическое лицо' (Physical person) and 'Юридическое лицо' (Legal entity). The 'Юридическое лицо' option is selected. Below this is the 'Контрагент' (Counterparty) dropdown menu. At the bottom of the form is a 'Сохранить' (Save) button. A red arrow points from the 'Юридическое лицо' radio button to the 'Изменить' (Edit) button in the 'Покупатель' (Buyer) section of the background page.

Начните вводить название юрлица в поле "Контрагент". Если такой контрагент уже заведён в ЛК -- вам будет предложено его выбрать. Если его нет -- будет предложено создать нового. Нажмите на данную кнопку:

Контрагент

мар

▼

ООО "МАРКЕТПЛЕЙС"

Сохранить

В открывшемся блоке введите наименование юридического лица, после чего остальные основные данные можно будет заполнить автоподсказками. Нажмите кнопку "Создать":

Юридический адрес

Автоматическое заполнение адреса

Московская обл, г Подольск, деревня Коледино, тер Индустриальный парк Коледино, д 6 стр 1

Страна

Россия

▼

Регион

Московская

Район

Город

Подольск

Населенный пункт

Коледино

Индекс

142181

Улица

Индустриальный парк Коледино

Дом

6

Корпус

1

Строение

Квартира/Офис

Создать

Далее выберите нового контрагента из выпадающего списка:

Контрагент

мар

▼

ООО "МАРКЕТПЛЕЙС"

Сохранить

Не забудьте также указать данные представителя организации, который получит заказ,

если они вам известны. Если неизвестны -- всё равно укажите какие-нибудь данные в этих полях, например "Представитель Вайлдберриз" в имени и фамилии. Сохраните изменения.

The screenshot shows a modal window titled "Данные покупателя" (Buyer Data) with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and options:

- Имя** (Name): Text input field with placeholder "Имя".
- Фамилия** (Surname): Text input field with placeholder "Фамилию".
- Отчество** (Patronymic): Text input field with placeholder "Отчество".
- Номер телефона** (Phone number): Text input field with placeholder "+7".
- Доп. номер телефона** (Additional phone number): Text input field with placeholder "+7".
- Email**: Text input field with placeholder "Email".
- Тип покупателя** (Buyer type): Radio buttons for "Физическое лицо" (Physical person) and "Юридическое лицо" (Legal entity). The "Юридическое лицо" option is selected.
- Контрагент** (Counterparty): A dropdown menu currently showing "мар" (market). A purple highlight bar shows the selected option: "ООО 'МАРКЕТПЛЕЙС'".
- Сохранить** (Save): A purple button at the bottom left of the form.

2.2. Указать адрес и способ доставки

Подробнее о том, как выбрать способ доставки до маркетплейса, вы можете узнать [здесь](#).

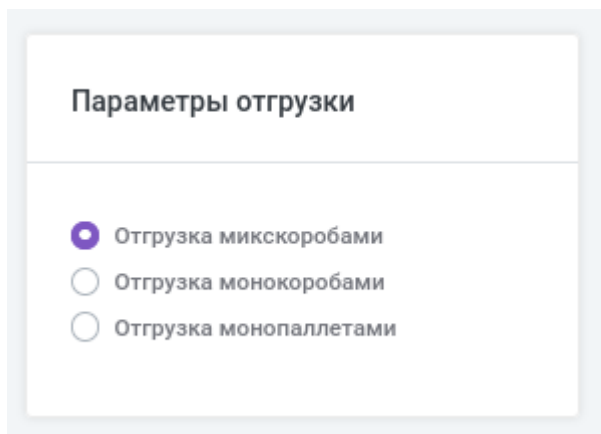
2.3. Выбрать параметры отгрузки

После выбора соответствующего способа доставки в заказе появятся дополнительные блоки для заполнения, а именно:

Параметры отгрузки заказа:

- Отгрузка микскоробами
- Отгрузка монокоробами

- Отгрузка монопаллетами



Параметры отгрузки

☒ Отгрузка микс коробами

☐ Отгрузка монокоробами

☐ Отгрузка монопаллетами

Выберите параметр, соответствующий требованиям упаковки от МП.

Обращаем ваше внимание, что при отгрузке объемом более 10 коробов, отгрузка идёт на паллете, по требованиям МП.

При этом параметр отгрузки необходимо **выбрать моно или микс коробами**.

2.4. Заполнить анкету отгрузки

2.4.1 Анкета отгрузки

Редактирование анкеты отгрузки



Поставщик

Поставщик1

Номер поставки МП

345678

Склад назначения

Сц Львовский

Дата и время поставки

12.08.2022 16:30

Сохранить

В анкете отгрузки заказа в Мегамаркет необходимо указать:

- Поставщика
- Номер поставки из ЛК Мегамаркет
- Склад назначения
- Дата и время поставки

2.5. Добавить комментарий складу

При необходимости вы можете оставить в блоке «Комментарий» дополнительные комментарии для работников склада в поле «Комментарий оператору склада (КЦ)»:

Комментарии к заказу ×

Комментарий

Комментарий оператору склада (КЦ)

Сохранить

2.6. Изменить статус оплаты заказа

После заполнения всех необходимых данных в заказе не забудьте изменить статус оплаты на «Оплачен» (необходимо выбрать способ оплаты «Без наложенного платежа»/ «Предоплата»):

Оплата

оплачен

Изменить

СПОСОБ ОПЛАТЫ

Без наложенного платежа!

126245 Р

Оплачен ☒

СТРАХОВКА ПРИ ДОСТАВКЕ

Объявленная ценность

126245 Р

2.7. Подтвердить заказ







Теперь вы можете подтвердить заказ:

Заказ

Задать вопрос

Подтвердить

Действия ▾

Номенклатура	Заказано	Цена	Сумма	Статус	
 Ложка Арт.: loz 1042	7 шт Остаток: 996129	2990 Р	20930 Р без НДС	В РЕЗЕРВЕ	
 Компьютер (демо товар) 1 Арт.: demo1024 1024 (5t554)	8 шт Остаток: 312	22000 Р	176000 Р без НДС	В РЕЗЕРВЕ	
 стакан Арт.: sta 1043	10 шт Остаток: 428	259 Р	2590 Р без НДС	В РЕЗЕРВЕ	

После подтверждения заказ выгружается в складскую систему.

3. Предварительная упаковка заказа

3.1. Сотрудники склада выполняют предварительную упаковку созданного заказа.

После завершения предварительной упаковки в карточке заказа в Кактусе появляются созданные на складе упакованные места и паллеты.

Вы можете увидеть информацию об упакованных местах в блоке «Комплектация», где также обновится статус, указывая на следующее ваше действие:

3.2. Указать штрихкоды или стикеры мест

Комплектация

Ожидает указания штрихкодов мест

УПАКОВАННЫЕ МЕСТА

31 место | 119,17 кг | 0.001 куб.м

WO0000001794

ШхВхГ: 3.4 x 1 x 3.4 см Вес: 2748 г

[+ Указать штрихкод](#)

Позиции 

WO0000001809

ШхВхГ: 3.4 x 1 x 3.4 см Вес: 3042 г

[+ Указать штрихкод](#)

Позиции 

WO0000001810

ШхВхГ: 3.4 x 1 x 3.4 см Вес: 2737 г

[+ Указать штрихкод](#)

Позиции 

УПАКОВАННЫЕ ПАЛЛЕТЫ

#1 | 0000000137

ШхВхГ: 120 x 180 x 80 см Вес: -


Доп. маркировка: Pdf-стикер

Места 

#2 | 0000000138

ШхВхГ: 120 x 180 x 80 см Вес: -


Доп. маркировка: Pdf-стикер

Места 

#3 | 0000000139

ШхВхГ: 120 x 180 x 80 см Вес: -

Доп. маркировка: Pdf-стикер

Места 

Вам необходимо будет внести информацию об упакованных местах в свой ЛК на Мегамаркет для получения данных для упаковки.

После чего нужно перенести созданные в ЛК МП стикеры (ШК) / файл .pdf в заказ в Кактусе, сопоставив ШК или стикер с верным упакованным местом.

Ниже будут рассмотрены действия, которые необходимо выполнить в заказе в зависимости от того, в какой маркетплейс он будет отгружен.

Для заказов мегамаркета прикрепляются файлы стикеров в формате .pdf.

УПАКОВАННЫЕ МЕСТА

5 мест | 12 кг | 0.001 куб.м

# 3141592919	Позиции	
ШхВхГ: 0 x 0 x 0 см Вес: 2000 г		
Доп. маркировка: Pdf-стикер		
Компьютер (демо товар) 1	2000033322233327	2 шт.
62222		
7272626		

# 3141592920	Позиции
ШхВхГ: 0 x 0 x 0 см Вес: 2000 г	
Доп. маркировка: Pdf-стикер	

Если в заказе более 10 коробов, то заказ будет собран на паллету. В этом случае стикеры на коробки загружать не нужно; необходимо загрузить только стикеры на паллету. Количество сформированных паллет будет отображено в блоке "Комплектация", и к ним вы сможете прикрепить стикеры на паллету:

УПАКОВАННЫЕ ПАЛЛЕТЫ

#1 0000000137	Места
ШхВхГ: 120 x 180 x 80 см Вес: -	
Доп. маркировка: Pdf-стикер	

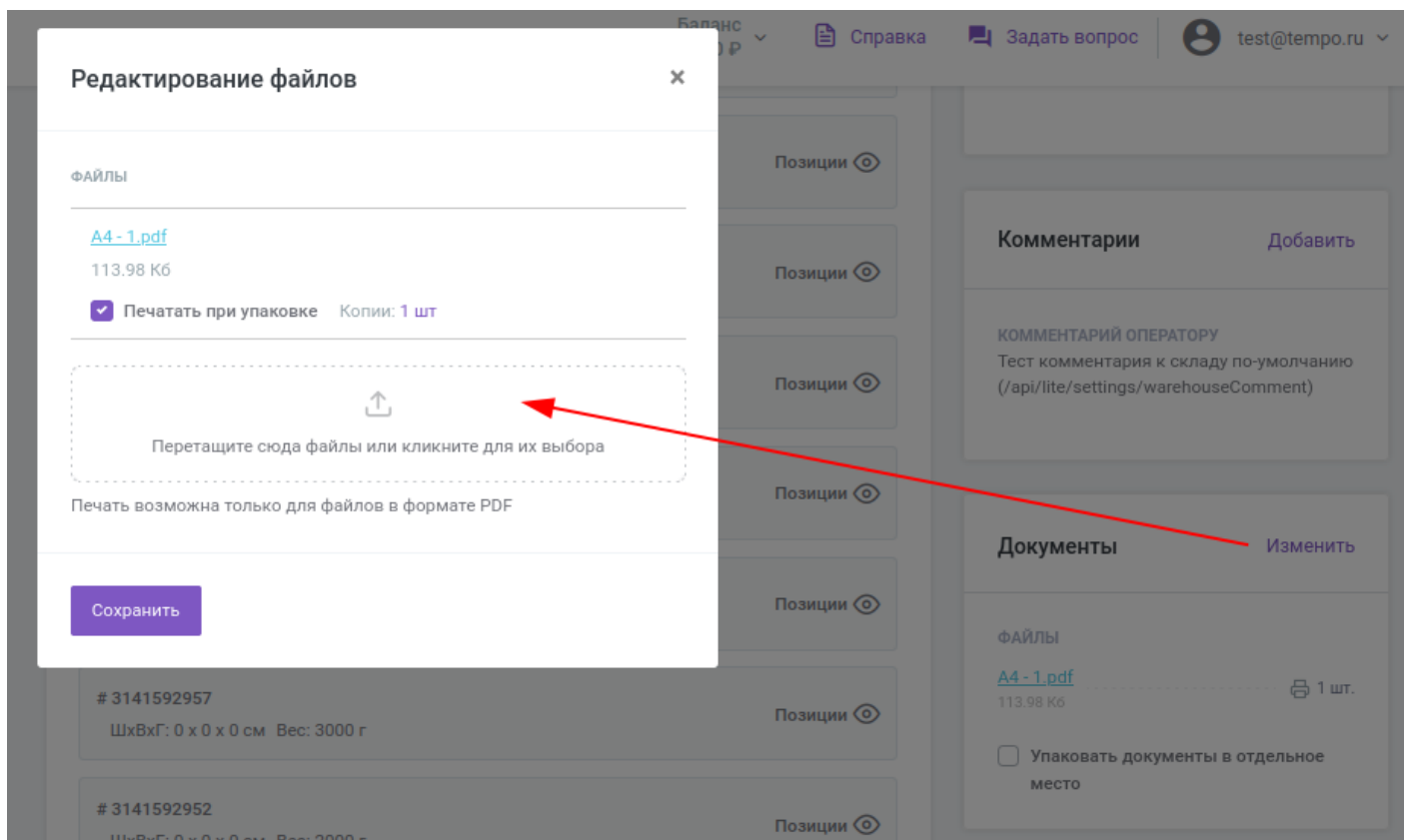
#2 0000000138	Места
ШхВхГ: 120 x 180 x 80 см Вес: -	
Доп. маркировка: Pdf-стикер	

#3 0000000139	Места
ШхВхГ: 120 x 180 x 80 см Вес: -	
Доп. маркировка: Pdf-стикер	

3.3. Прикрепить доп. документы

Далее прикрепляются доп.документы – транспортировочные:

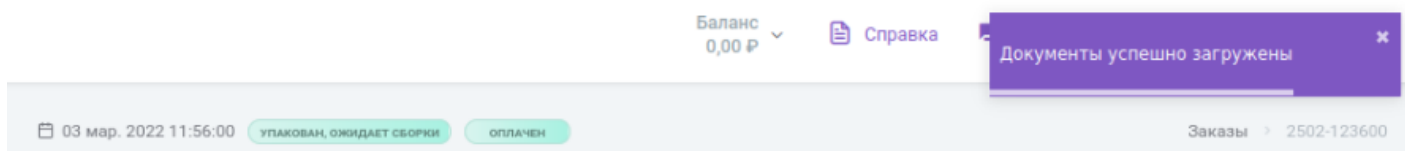
Убедитесь, что отмечена галочка "Печатать при упаковке" -- в противном случае работники склада не увидят данные документы.



3.4. Нажать на кнопку "Документы загружены"

После того, как все ШК/файлы будут приложены, а также внесены данные по ШК поставки, в карточке заказа появится кнопка «Документы загружены».

Нажмите на эту кнопку, и обновлённые данные передадутся в складскую систему. Статус заказа изменится на «Упаковано, ожидает сборки»:



3.5. Заказ упакован и готов к отгрузке

Когда работники склада перемаркируют заказ в соответствии с указанными стикерами/ШК мест, в ЛК Кактус вы увидите, что статус заказа изменился на «Упакован». Вы можете забрать заказ со склада.