

# Инструкция по созданию заказа FBO на "Мегамаркет"

а

Перед созданием заказа, пожалуйста, убедитесь, что в карточке товара в Кактусе вся необходимая для отгрузки информация, а именно:

- **Наименование**
- **Дата изготовления/срок годности и остаточный срок годности (если необходимо\*)**
- **Состав**
- **Изготовитель**

Эти данные обязательны для корректной упаковки и отгрузки заказа на FBO.

Более подробно вы можете ознакомиться на странице **"Создание карточек товаров с учётом по сроку годности"** \* категории товаров, подлежащие маркировке с учётом срока годности -- это, к примеру, косметика, парфюмерия, продукты питания, лекарства

Если в карточке товара отсутствуют вышеперечисленные данные, и при отгрузке заказа или его приёмке на стороне маркетплейса возникнут проблемы, то ответственность за последствия лежит на Заказчике.

## Ограничения по остаточному сроку годности

Детальная информация о остаточных сроках годности и корректности их оформления размещена на странице **"Учет товаров по срокам годности"**

Для отгрузок FBO на Мегамаркет минимальные остаточные сроки годности следующие:

Общий срок годности поставляемого товара	Минимальный остаточный срок годности, в % от общего срока годности
от 91 до 180 дней	70%
от 181 до 365 дней	60%
от 366 дней и более	40%

## Ограничения по габаритам

Пожалуйста, обратите внимание, что для отгрузки по схеме FBO действуют ограничения по габаритам:

Мегамаркет:

- Максимальная длина товара в упаковке — 120 см
- Максимальный вес товара в упаковке — 20 кг

## 1. Выбор способа доставки заказа до СЦ/РЦ Мегамаркет

Если Вы планируете доставку заказа FBO силами Кактуса, просим Вас при оформлении поставки в ЛК МП выполнить действия :

- Пожалуйста, укажите в ЛК адресом склада отгрузки заказа адрес склада Кактуса, на котором хранится Ваш товар. Это поможет получить к выборке подходящие склады МП для отгрузки.

График поездок на склады FBO:

Адрес доставки	График доставки
Москва_Вешки - Московская обл., Мытищи, посёлок Вешки, Липкинское шоссе, вл. 1, стр. 1Б	понедельник - суббота

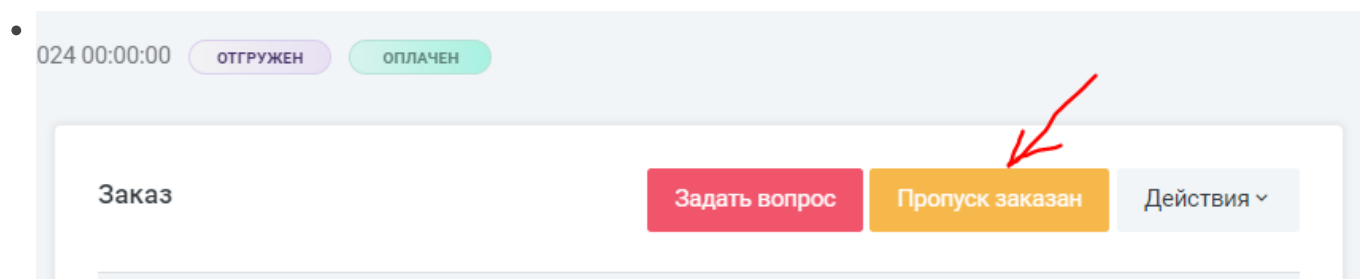
Москва_Шарапово - Москва, деревня Шарапово, поселение Марушкинское, ул. Придорожная, д 7А, стр. 1	понедельник - суббота
Москва_Томилино - Московская обл., Люберцы, рабочий посёлок Томилино, Логистический центр, к. 39	вторник - среда
Москва_Пушкино - Московская обл., Пушкинский р-н, г. Пушкино, Ярославское шоссе, д. 222, Парк Пушкино 2	четверг - суббота

**ВАЖНО! Если вы планируете отгрузку заказа силами Как2с, то необходимо уведомить отдел Маркетплейсы, написав тикет - Категория: Отгрузка по схеме FBO, Тема: Доставка силами Кактус - номер загруженного заказа в ЛК Кактус, склад на который планируется отгрузка и запланированная дата отгрузки.**

! При выборе адреса склада для доставки, даты доставки и интервала сдачи просим ориентироваться на выше описанные данные.

!! При выборе даты доставки просим Вас обратить внимание, что заказы FBO собираются в среднем в течение 3-ех дней. Если Вам понадобится помощь с определением корректной даты доставки, пожалуйста, обратитесь в тикеты используя тематику «Доставка FBO». Наши специалисты помогут подобрать подходящую дату.

- После сборки заказа, присвоения ему статуса Упакован в ЛК Кактус и добавления маркировки на упакованные места, в личном кабинете Кактус появятся данные о назначенном водителе. Вам поступит уведомление на почту о том, что данные для заказа пропуска появились. Вам необходимо заказать пропуск и после заказа пропуска обязательно нажмите на кнопку "Пропуск заказан" в личном кабинете Кактус на странице заказа.



После получения информации машина будет запланирована на выбранную дату. О приемке поставки вы узнаете из личного кабинета на МП.

## 2. Создание заказа

Для отгрузки FBO в первую очередь необходимо создать заказ с товарами, которые будут отгружены, в ЛК Кактус. При создании заказа вы можете опираться на **соответствующую инструкцию**. Загрузите в заказ товары в том количестве, в котором они должны быть отгружены на склад МП.

**ВАЖНО!** Первично - создание заявки в ЛК МП, после этого создаёте заказ в ЛК Кактус

## 2.1. Указать получателя

**Обратите внимание:** юридические данные получателя выводятся из заказа на документы к заказу (такие, как транспортная накладная). ТН, в которой отражены неверные данные, может привести к тому, что ваш товар не примут на складе грузополучателя. Пожалуйста, будьте внимательны при заполнении данных заказа.

В блок "Покупатель" необходимо внести **юрлицо** получателя заказа, т.е. в нашем случае -- Мегамаркет. Для этого в разделе "Тип покупателя" переключитесь на "Юридическое лицо":

Данные покупателя

Имя:  Фамилия:

Отчество:

Номер телефона:  Доп. номер телефона:

Email:

Тип покупателя:

☐ Физическое лицо ☒ Юридическое лицо

Контрагент:

Сохранить

Начните вводить название юрлица в поле "Контрагент". Если такой контрагент уже заведён в ЛК -- вам будет предложено его выбрать. Если его нет -- будет предложено создать нового. Нажмите на данную кнопку:

Контрагент

мар

▼

ООО "МАРКЕТПЛЕЙС"

Сохранить

В открывшемся блоке введите наименование юридического лица, после чего остальные основные данные можно будет заполнить автоподсказками. Нажмите кнопку "Создать":

### Юридический адрес

Автоматическое заполнение адреса

Московская обл, г Подольск, деревня Коледино, тер Индустриальный парк Коледино, д 6 стр 1

Страна

Россия

▼

Регион

Московская

Район

Город

Подольск

Населенный пункт

Коледино

Индекс

142181

Улица

Индустриальный парк Коледино

Дом

6

Корпус

1

Строение

Квартира/Офис

Создать

Далее выберите нового контрагента из выпадающего списка:

Контрагент

мар

▼

ООО "МАРКЕТПЛЕЙС"

Сохранить

Не забудьте также указать данные представителя организации, который получит заказ,

если они вам известны. Если неизвестны -- всё равно укажите какие-нибудь данные в этих полях, например "Представитель Вайлдберриз" в имени и фамилии. Сохраните изменения.

The screenshot shows a modal window titled "Данные покупателя" (Buyer Data) with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and options:

- Имя** (Name): Input field with placeholder "Имя".
- Фамилия** (Surname): Input field with placeholder "Фамилию".
- Отчество** (Patronymic): Input field with placeholder "Отчество".
- Номер телефона** (Phone number): Input field with placeholder "+7".
- Доп. номер телефона** (Additional phone number): Input field with placeholder "+7".
- Email**: Input field with placeholder "Email".
- Тип покупателя** (Buyer type): Radio buttons for ☐ Физическое лицо (Physical person) and ☒ Юридическое лицо (Legal entity).
- Контрагент** (Counterparty): A dropdown menu currently showing "мар" (marketplace) with a downward arrow. Below the dropdown, a purple bar displays "ООО 'МАРКЕТПЛЕЙС'" (OOO "MARKETPLACE").
- Сохранить** (Save): A purple button at the bottom left of the form.

## 2.2. Указать адрес и способ доставки

**Подробнее о том, как выбрать способ доставки до маркетплейса, вы можете узнать [здесь](#).**

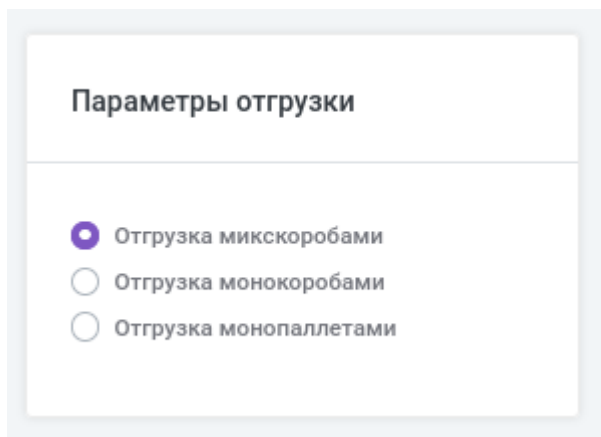
## 2.3. Выбрать параметры отгрузки

После выбора соответствующего способа доставки в заказе появятся дополнительные блоки для заполнения, а именно:

### Параметры отгрузки заказа:

- Отгрузка микскоробами
- Отгрузка монокоробами

- Отгрузка монопаллетами



Параметры отгрузки

☒ Отгрузка микскорабами

☐ Отгрузка монокорабами

☐ Отгрузка монопаллетами

Выберите параметр, соответствующий требованиям упаковки от МП.

**Обращаем ваше внимание**, что при отгрузке объемом более 10 коробов, отгрузка идёт на паллете, по требованиям МП.

При этом параметр отгрузки необходимо **выбрать моно или микскорабами**.

## 2.4. Заполнить анкету отгрузки

### 2.4.1 Анкета отгрузки

## Редактирование анкеты отгрузки



Поставщик

Поставщик1

Номер поставки МП

345678

Склад назначения

Сц Львовский

Дата и время поставки

12.08.2022 16:30

Сохранить

В анкете отгрузки заказа в Мегамаркет необходимо указать:

- Поставщика
- Номер поставки из ЛК Мегамаркет
- Склад назначения
- Дата и время поставки

## 2.5. Добавить комментарий складу

При необходимости вы можете оставить в блоке «Комментарий» дополнительные комментарии для работников склада в поле «Комментарий оператору склада (КЦ)»:



## Комментарии к заказу ×

Комментарий

Комментарий оператору склада (КЦ)

Сохранить

## 2.6. Изменить статус оплаты заказа

После заполнения всех необходимых данных в заказе не забудьте изменить статус оплаты на «Оплачен» (необходимо выбрать способ оплаты «Без наложенного платежа»/ «Предоплата»):

Оплата

оплачен

Изменить

СПОСОБ ОПЛАТЫ

Без наложенного платежа!

126245 Р

Оплачен



СТРАХОВКА ПРИ ДОСТАВКЕ

Объявленная ценность

126245 Р

## 2.7. Подтвердить заказ







Теперь вы можете подтвердить заказ:

Заказ

Задать вопрос

Подтвердить

Действия ▾

Номенклатура	Заказано	Цена	Сумма	Статус	
 <b>Ложка</b> Арт.: loz 1042	<b>7 шт</b> Остаток: 996129	<b>2990 Р</b>	<b>20930 Р</b> без НДС	<b>В РЕЗЕРВЕ</b>	
 <b>Компьютер (демо товар) 1</b> Арт.: demo1024 1024 (5t554)	<b>8 шт</b> Остаток: 312	<b>22000 Р</b>	<b>176000 Р</b> без НДС	<b>В РЕЗЕРВЕ</b>	
 <b>стакан</b> Арт.: sta 1043	<b>10 шт</b> Остаток: 428	<b>259 Р</b>	<b>2590 Р</b> без НДС	<b>В РЕЗЕРВЕ</b>	

После подтверждения заказ выгружается в складскую систему.

## 3. Предварительная упаковка заказа

### 3.1. Сотрудники склада выполняют предварительную упаковку созданного заказа.

После завершения предварительной упаковки в карточке заказа в Кактусе появляются созданные на складе упакованные места и паллеты.

Вы можете увидеть информацию об упакованных местах в блоке «Комплектация», где также обновится статус, указывая на следующее ваше действие:

### 3.2. Указать штрихкоды или стикеры мест

## Комплектация

Ожидает указания штрихкодов мест

### УПАКОВАННЫЕ МЕСТА

31 место | 119,17 кг | 0.001 куб.м

# WO0000001794

ШхВхГ: 3.4 x 1 x 3.4 см Вес: 2748 г

[+ Указать штрихкод](#)

Позиции 

# WO0000001809

ШхВхГ: 3.4 x 1 x 3.4 см Вес: 3042 г

[+ Указать штрихкод](#)

Позиции 

# WO0000001810

ШхВхГ: 3.4 x 1 x 3.4 см Вес: 2737 г

[+ Указать штрихкод](#)

Позиции 

### УПАКОВАННЫЕ ПАЛЛЕТЫ

#1 | 0000000137

ШхВхГ: 120 x 180 x 80 см Вес: -

Доп. маркировка: Pdf-стикер

Места 

#2 | 0000000138

ШхВхГ: 120 x 180 x 80 см Вес: -


Доп. маркировка: Pdf-стикер

Места 

#3 | 0000000139

ШхВхГ: 120 x 180 x 80 см Вес: -

Доп. маркировка: Pdf-стикер

Места 

Вам необходимо будет внести информацию об упакованных местах в свой ЛК на Мегамаркет для получения данных для упаковки.

После чего нужно перенести созданные в ЛК МП стикеры (ШК) / файл .pdf в заказ в Кактусе, сопоставив ШК или стикер с верным упакованным местом.

Ниже будут рассмотрены действия, которые необходимо выполнить в заказе в зависимости от того, в какой маркетплейс он будет отгружен.

Для заказов мегамаркета прикрепляются файлы стикеров в формате .pdf.

#### УПАКОВАННЫЕ МЕСТА

5 мест | 12 кг | 0.001 куб.м

# 3141592919	Позиции	
ШхВхГ: 0 x 0 x 0 см Вес: 2000 г		
Доп. маркировка: Pdf-стикер		
Компьютер (демо товар) 1	2000033322233327	2 шт.
62222		
7272626		

# 3141592920	Позиции
ШхВхГ: 0 x 0 x 0 см Вес: 2000 г	
Доп. маркировка: Pdf-стикер	

Если в заказе более 10 коробов, то заказ будет собран на паллету. В этом случае стикеры на коробки загружать не нужно; необходимо загрузить только стикеры на паллету. Количество сформированных паллет будет отображено в блоке "Комплектация", и к ним вы сможете прикрепить стикеры на паллету:

#### УПАКОВАННЫЕ ПАЛЛЕТЫ

#1   0000000137	Места
ШхВхГ: 120 x 180 x 80 см Вес: -	
Доп. маркировка: Pdf-стикер	

#2   0000000138	Места
ШхВхГ: 120 x 180 x 80 см Вес: -	
Доп. маркировка: Pdf-стикер	

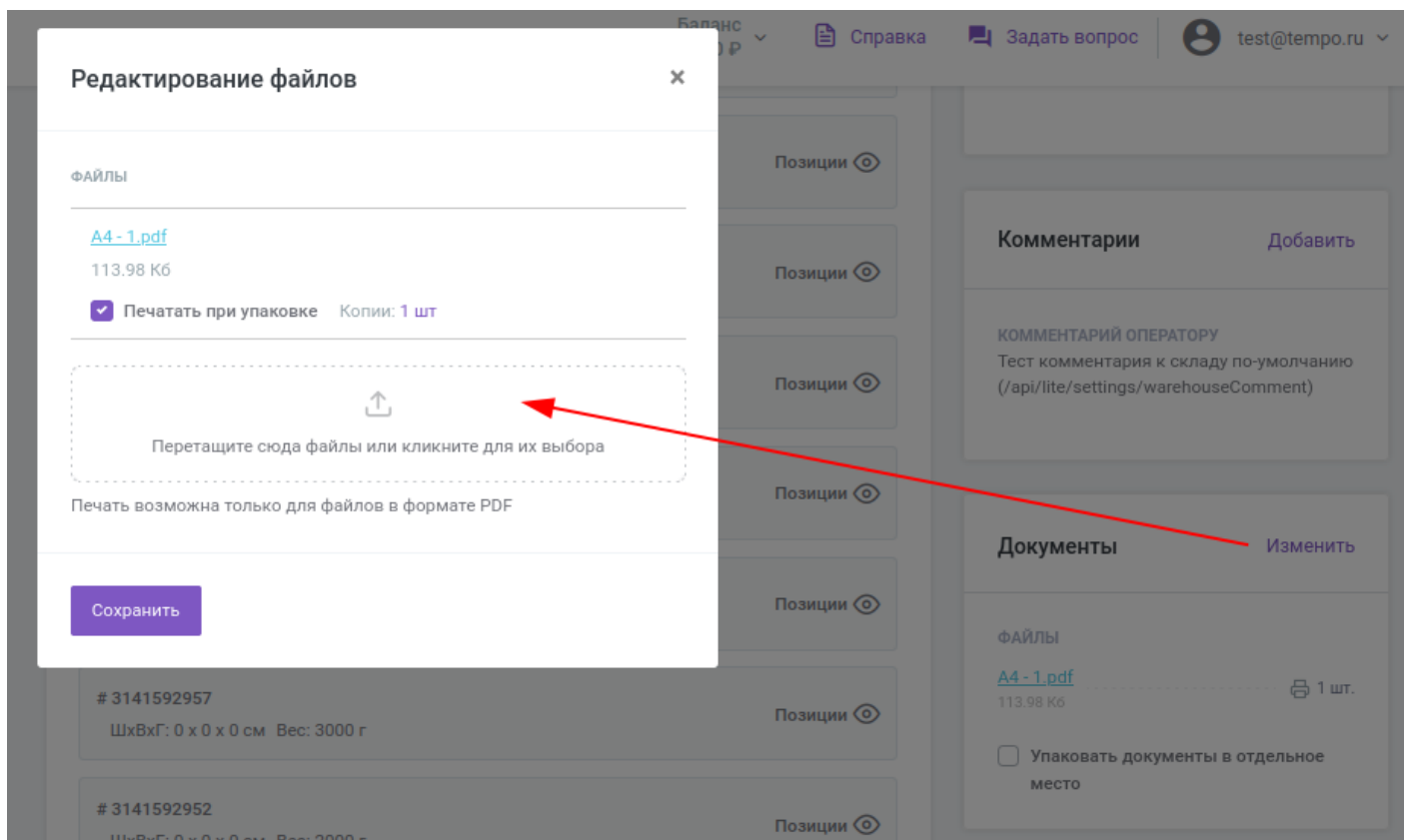
  

#3   0000000139	Места
ШхВхГ: 120 x 180 x 80 см Вес: -	
Доп. маркировка: Pdf-стикер	

### 3.3. Прикрепить доп. документы

Далее прикрепляются доп.документы – транспортировочные:

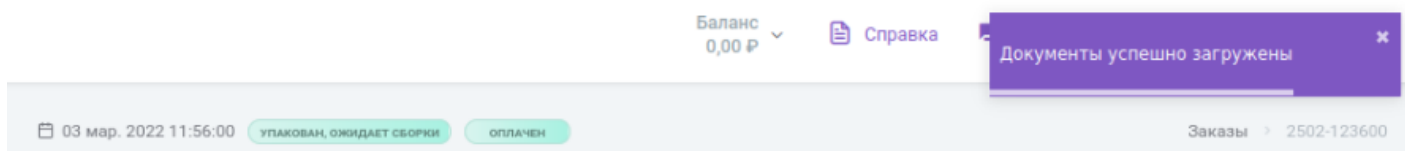
Убедитесь, что отмечена галочка "Печатать при упаковке" -- в противном случае работники склада не увидят данные документы.



### 3.4. Нажать на кнопку "Документы загружены"

После того, как все ШК/файлы будут приложены, а также внесены данные по ШК поставки, в карточке заказа появится кнопка «Документы загружены».

Нажмите на эту кнопку, и обновлённые данные передадутся в складскую систему. Статус заказа изменится на «Упаковано, ожидает сборки»:



### 3.5. Заказ упакован и готов к отгрузке

Когда работники склада перемаркируют заказ в соответствии с указанными стикерами/ШК мест, в ЛК Кактус вы увидите, что статус заказа изменился на «Упакован». Вы можете забрать заказ со склада.