

Оповещения

Оповещения позволят вам и вашим покупателям своевременно получать актуальную информацию о статусах заказов и других аспектах работы в ЛК. Перейдите в раздел Настройки -- Оповещения, чтобы ознакомиться с доступными вам опциями:

Оповещения

почтовый ящик

Системный почтовый ящик Свой почтовый ящик

ШАБЛОН ПИСЬМА ПО ЗАКАЗАМ

Настройки шаблона

УВЕДОМЛЕНИЯ + Новое событие

Событие	Способ уведомления	Получатели
Заказ упакован, требуется загрузка документов	email	Иван Иванович
Поставка не принята, есть расхождения	email	Иван Иванович

При оформлении заказа в корзине Кактуса покупателю (а также на почту регистрации аккаунта в Кактусе) по умолчанию приходит оповещение. В данном разделе вы можете ознакомиться с данным шаблоном и отредактировать его при необходимости, а также настроить отправку оповещения со своей почты.

1. Почтовый ящик

1.1. Выберите почтовый ящик, с которого хотите отправлять оповещения покупателям: по умолчанию это системный почтовый ящик. Дополнительных настроек для отправки с него проводить не надо.

1.2. В случае, если вы хотите отправлять оповещения со своей почты, выберите соответствующую опцию и нажмите на кнопку "Настройки почты":



1.3. Откроется новый блок, в котором вы сможете заполнить данные почты:

Свой e-mail сервера для оповещений ×

Активен

Email

Пароль

Адрес почтового сервера

Порт почтового сервера

[Сохранить](#)

Email -- укажите почту, с которой планируете отправлять оповещения.

Пароль -- укажите пароль от почты

Адрес почтового сервера -- укажите адрес для отправки исходящих писем. Его вы можете найти в инструкциях по пользованию вашим почтовым агентом или в поисковике.

Порт почтового сервера -- укажите порт для отправки исходящих писем. Вы также можете найти его в инструкциях по пользованию вашим почтовым агентом или в поисковике.

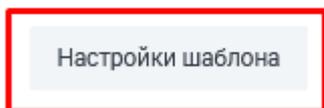
1.4. Сохраните изменения. Вам на почту придёт тестовое письмо и, в случае успешного подключения, настройка активируется.

2. Шаблон письма по заказам

2.1. Здесь вы можете просматривать и редактировать шаблон, который отправляется покупателям при оформлении заказа.

Нажмите на кнопку "Настройки шаблона":

ШАБЛОН ПИСЬМА ПО ЗАКАЗАМ



2.2. В новом блоке откроется текущий шаблон, который отправляется покупателю:

**кактус****Добрый день!**

Ваш заказ № **{orderNum}** из магазина **{shopName}** был успешно оформлен.

Адрес доставки:**{deliveryAddress}**

Для отслеживания отправления воспользуйтесь **этой ссылкой**.

Состав заказа:

#	Фото	Наименование	Цена	Кол-во	Стоимость
1		Lavazza Intenso	300 руб	2	600 руб

Итого: 600р.**Есть вопросы по заказу? Свяжитесь с магазином:**

whatsapp: _____

e-mail: _____

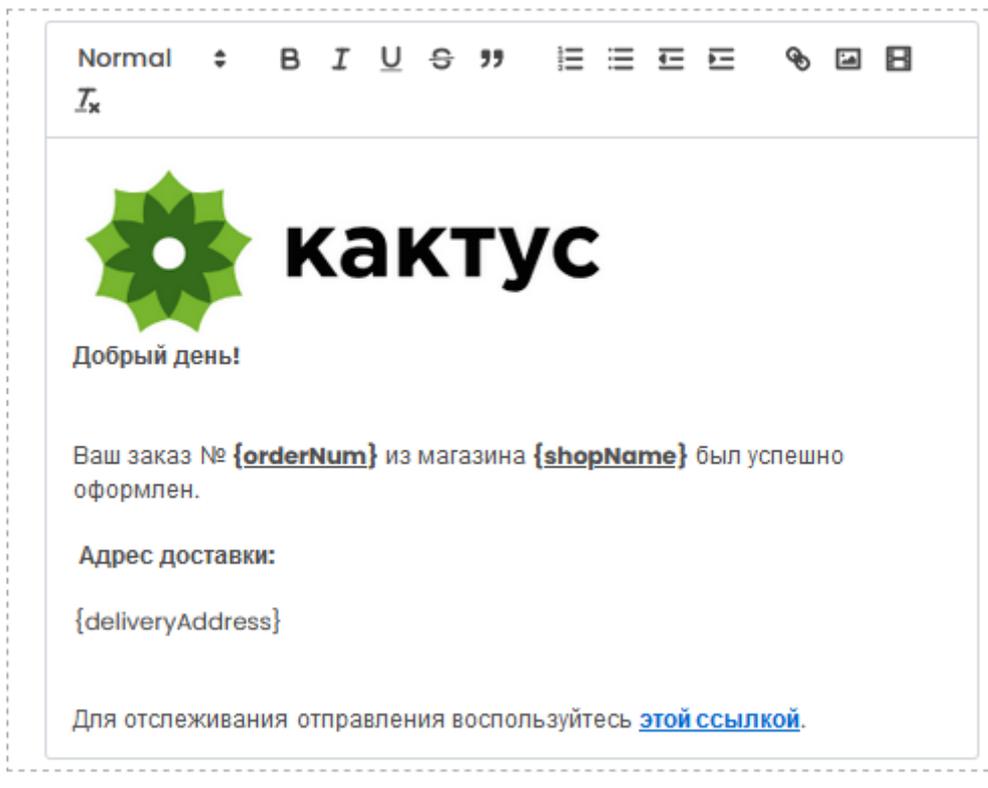
телефон: _____

Пожалуйста, сохраните это письмо, чтобы можно было обратиться к нему позже

Подготовлено в системе

**кактус**

2.3. Кликните на раздел письма, который хотите отредактировать, и вносите свои изменения:



2.4. Вы можете вставить своё лого в шапку письма, пользуясь доступными вам инструментами форматирования, а также изменить текст.

2.5. Обратите внимание на **значения для автозаполнения**: данные поля, если они присутствуют в вашем письме, будут заполнены данными покупателя, которому отправляется письмо. Пожалуйста, обратите внимание на формат оформления этих значений, если вы планируете изменять текст вашего письма:

Значения для автозаполнения

{orderNum} - номер заказа;

{shopName} - название магазина;

{deliveryAddress} - адрес доставки;

{orderLink} - ссылка на заказ;

{customerComment} - комментарий покупателя;

2.6. После внесения изменений вы сможете сохранить шаблон, просмотреть его перед сохранением, или сбросить изменения:

Сохранить

Предварительный просмотр

Сбросить по умолчанию

3. Уведомления

Вы также можете настроить дополнительные уведомления по событиям в ЛК: для себя и пользователей ЛК, либо для покупателя.

3.1. Для создания уведомления нажмите на кнопку "+ Новое событие":

УВЕДОМЛЕНИЯ



+ Новое событие

3.2. Выберите событие из выпадающего списка. Для одного уведомления можно выбрать только одно событие:

Настройка события ×

Событие

- Поставка создана
- Поставка выгружена
- Поставка - ошибка при выгрузке
- Поставка в процессе приемки
- Поставка не принята, есть расхождения
- Поставка успешно принята
- Поставка принята с расхождениями
- Поставка принята с браком

3.3. В зависимости от выбранного вами события вы сможете выбрать получателей: пользователей вашего ЛК либо, для некоторых уведомлений, также покупателей:

Настройка события



Событие

Заказ на сборке



Способ уведомления

Email

Получатели

Покупатели X



luminautica@yandex.ru

sa6069314@gmail.com

3.4. Сохраните изменения:

Настройка события



Событие

Заказ на сборке



Способ уведомления

Email

Получатели

Покупатели X



Сохранить

