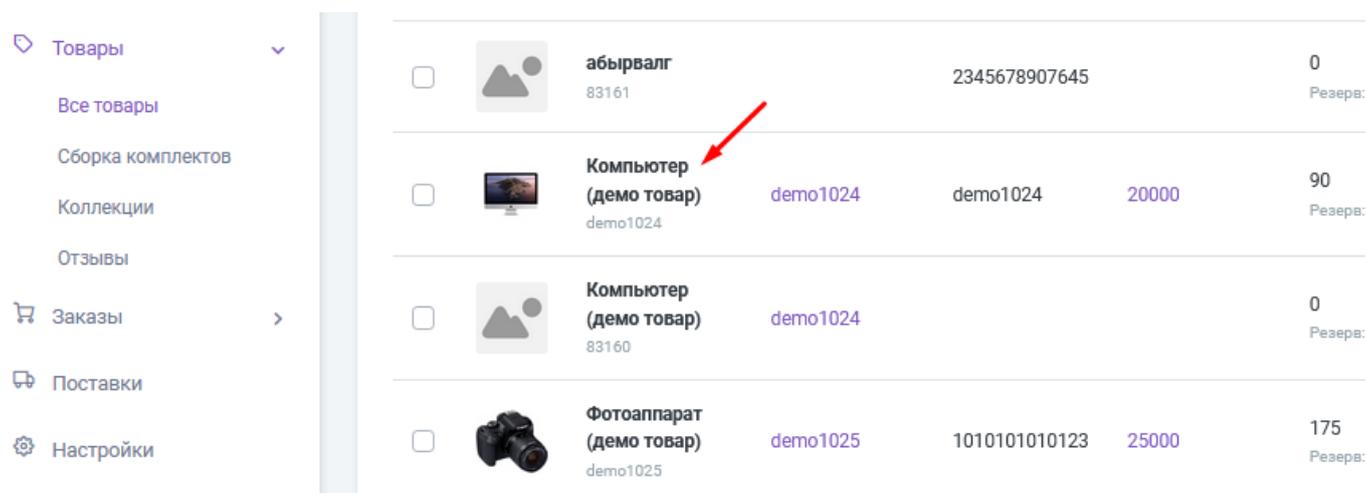


# Отчёт о движениях товара

В отчёте о движениях товара вы сможете увидеть количество принятых и отгруженных заказов, складские перемещения между основным складом и складом брака. Данный отчёт позволит вам отследить детальную информацию о движениях конкретного товара.

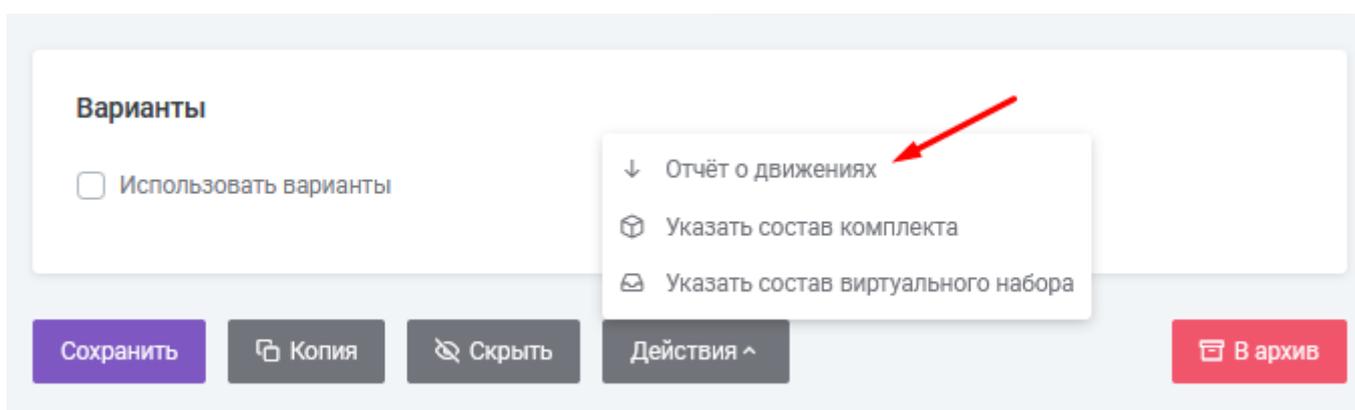
## 1. Как скачать отчёт о движениях товара

1.1. Чтобы скачать отчёт, перейдите в карточку интересующего вас товара:



<input type="checkbox"/>		<b>абырвалг</b> 83161		2345678907645		0 Резерв:
<input type="checkbox"/>		<b>Компьютер (демо товар)</b> demo1024	demo1024	demo1024	20000	90 Резерв:
<input type="checkbox"/>		<b>Компьютер (демо товар)</b> 83160	demo1024			0 Резерв:
<input type="checkbox"/>		<b>Фотоаппарат (демо товар)</b> demo1025	demo1025	1010101010123	25000	175 Резерв:

1.2. Прокрутите страницу вниз и под кнопкой "Действия" выберите "Отчёт о движениях":



**Варианты**

Использовать варианты

- ↓ Отчёт о движениях
- Указать состав комплекта
- Указать состав виртуального набора

Сохранить Копия Скрыть Действия ^ В архив

1.3. Для товаров с вариантами зайдите на страницу варианта и под кнопкой "Действия" выберите "Экспорт":

**Внешний ID**  
Введите внешний ID

**Внешний ID 2**  
Введите внешний ID 2

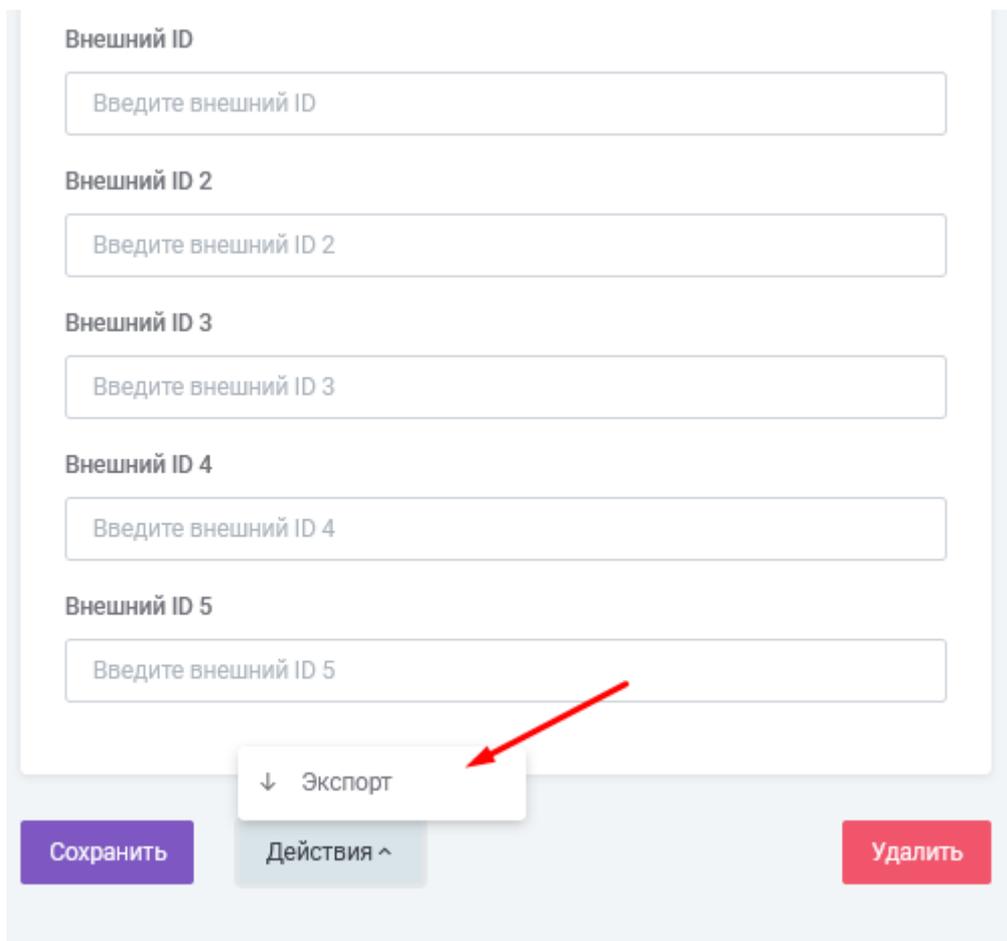
**Внешний ID 3**  
Введите внешний ID 3

**Внешний ID 4**  
Введите внешний ID 4

**Внешний ID 5**  
Введите внешний ID 5

↓ Экспорт

Сохранить Действия ^ Удалить



1.4. Отчёт будет скачан на ваше устройство.

1.5. В отчёте будут отражены движения, начиная с первой поставки товара на склад.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>Дата д</b>	<b>Номер</b>	<b>Тип д</b>	<b>Опера</b>	<b>Колич</b>	<b>Резерв</b>	<b>Заказ</b>	<b>Склад</b>
2	2021-04-19	1001	RESERVE	Оприходо	0	0	4466-1001	Свой склад
3	2021-08-19	1046	SKU_QTY	Оприходо	5	0		Tempoline
4	2021-08-19	1000	TAKE_IN	Оприходо	100	0	1000	Tempoline
5	2021-08-27	1005	RESERVE	Оприходо	0	1	4466-1005	Tempoline
6	2021-09-19	1077	SKU_QTY	Списание	5	0		Tempoline
7	2021-10-08	1013	RESERVE	Оприходо	0	1	4466-1013	Tempoline
8	2021-10-11	1014	RESERVE	Оприходо	0	1	4466-1014	Tempoline
9	2021-10-11	1020	RESERVE	Оприходо	0	1	4466-1020	Tempoline
10	2021-10-11	1021	RESERVE	Оприходо	0	1	4466-1021	Tempoline
11	2021-10-12	1004	TAKE_OU	Списание	1	1	4466-1021	Tempoline
12	2021-10-12	1005	TAKE_OU	Списание	1	1	4466-1013	Tempoline
13	2021-10-12	1006	TAKE_OU	Списание	1	1	4466-1020	Tempoline
14	2021-10-19	1082	SKU_QTY	Оприходо	1	0		Tempoline
15	2021-10-29	1026	RESERVE	Оприходо	0	1	211028-25	Tempoline
16	2021-11-02	1027	RESERVE	Оприходо	0	1	4466-1024	Tempoline
17	2021-11-02	1007	TAKE_OU	Списание	1	1	4466-1024	Tempoline
18	2021-11-02	1028	RESERVE	Оприходо	0	1	4466-1029	Tempoline
19	2021-11-19	1084	SKU_QTY	Оприходо	1	0		Tempoline
20	2021-12-10	1001	TAKE_IN	Оприходо	1	0	1002	Tempoline
21	2021-12-11	1101	SKU_QTY	Списание	1	0		Tempoline
22	2021-12-14	1057	RESERVE	Оприходо	0	3	4466-1057	Tempoline
23	2022-01-11	1106	SKU_QTY	Оприходо	1	0		Tempoline
24	2022-01-14	1109	SKU_QTY	Списание	1	0		Tempoline
25	2022-03-01	1106	RESERVE	Оприходо	0	1	4466-1113	Tempoline
26	2022-03-02	1109	RESERVE	Оприходо	0	1	6574	Tempoline
27	2022-03-08	1136	SKU_QTY	Оприходо	1	0		Tempoline
28								

## 2. Поля отчёта

### 2.1. Дата документа

В данном поле указана дата, когда то или иное действие, зафиксированное в складской системе в виде документа, было выполнено.

### 2.2. Номер документа

Здесь указывается номер документа в складской системе, либо, в случае корректировки остатков -- документ в Кактусе.

### 2.3. Тип документа

Типы документа могут быть следующие, в зависимости от выполняемого действия с товаром:

- CONDITION\_MOVEMENT -- перемещение товара между основным складом и складом брака.
- ORDER\_RETURN -- возврат товара.
- RESERVE\_DOC -- резерв.

- SKU\_QTY\_CORRECTION -- коррекция количества товара.
- TAKE\_IN\_FACT -- задание на оприходование (приёмка товара в поставке).
- TAKE\_OUT\_PACKING -- отгрузка.

## 2.4. Операция

- *Оприходование* -- приёмка товара (в поставке, либо возвратом).
- *Списание* -- списание товара с остатков (в заказе, либо в связи с перемещением остатков).

## 2.5. Количество

Количество товаров, над которыми совершается действие в данном документе.

## 2.6. Резервы

Количество товаров, зарезервированных под данное действие в складской системе.

## 2.7. Заказ

Номер заказа или поставки в Кактусе.

## 2.8. Склад

Склад, на котором производится действие: например, Tempoline или TempolineБрак.