

Пользователи

1. Пользователи

1.1. Если, кроме вас, в Кактусе также будут работать ваши сотрудники -- разработчики, менеджеры и т.д. -- вы можете добавить их как пользователей, выделив для каждого пользователя свой набор привилегий в ЛК.

1.2. Для начала работы с пользователями перейдите в раздел Настройки -- Пользователи:

НАВИГАЦИЯ

- Сводка
- Товары
- Заказы
- Поставки
- Настройки**

ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИН

- Просмотр
- Редактор
- Выйти

Пользователи

Поиск: имя, логин, | **+ Новый пользователь**

Имя	Логин	Роль
Иванов Иван Иванович	ivanov@yandex.ru	Администратор
Петров Петр Петрович	petrov@yandex.ru	Подтверждение заказа

РОЛИ И ПРИВИЛЕГИИ **+ Новая роль**

Роль	Привилегии
Складская обработка	Просмотр заказов, Просмотр поставок, Редактирование заказов, Редактирование поставок

Общие

- Магазин
- Оформление заказа
- Доставка
- Оплата
- Склады
- Контрагенты
- Промокоды
- Оповещения
- Пользователи**
- Фиды для Яндекс.Маркета

1.3. В ЛК уже будет создан один пользователь с правами администратора на почту, на которую вы зарегистрировались в ЛК.

2. Создание пользователя

2.1. Чтобы создать нового пользователя, нажмите на кнопку "+ Новый пользователь":

Пользователи

Поиск: имя, логин, |



+ Новый пользователь

Имя

Логин

Роль

2.2. В открывшемся блоке заполните данные пользователя: укажите ФИО и телефон, а также почту, с помощью которой пользователь сможет войти в ЛК, и придумайте пароль. После внесения данных пользователя нажмите на кнопку "+ Добавить роль":

Новый пользователь



Имя

Имя

Фамилия

Фамилия

Отчество

Отчество пользователя

Номер телефона

+7 (111) 111-11-11

ДАННЫЕ ДЛЯ ВХОДА

Логин

test@test.ru

Пароль

••••••••

Подтверждение пароля

••••••••

Роли

+ Добавить роль

Сохранить

2.3. Добавление роли обязательно для того, чтобы пользователь смог пользоваться ЛК.

Роль является набором привилегий, доступных для конкретного пользователя. Вы можете дать ему полный доступ к ЛК или ограничить доступ или редактирование определённых страниц.

2.4. Вы можете выбрать из выпадающего списка одну из существующих в ЛК ролей по умолчанию:

Роли

Подтверждение заказа

Администратор

Складская обработка

2.5. Либо при необходимости добавить пользователю несколько ролей:

Роли

Подтверждение заказа

Администратор

+ Добавить роль

2.6. Либо вы можете сначала сохранить пользователя без назначения роли, чтобы просмотреть привилегии ролей и при необходимости создать новую.

3. Роли и привилегии

3.1. В ЛК по умолчанию уже создано несколько ролей и указан перечень доступных им привилегий. Если ни одна из существующих ролей не подходит для нового пользователя, вы можете создать новую роль, кликнув на соответствующую кнопку:

РОЛИ И ПРИВИЛЕГИИ

+ Новая роль

Роль	Привилегии
Подтверждение заказа	Просмотр заказов, Редактирование заказов
Администратор	Полный доступ
Складская обработка	Просмотр заказов, Просмотр комплектов, Просмотр поставок, Редактирование комплектов, Редактирование заказов, Редактирование поставок

3.2. Введите название новой роли и выберите привилегии, которые будут для неё доступны. Если вы уже создали пользователя (или нескольких пользователей), то здесь вы можете добавить его к этой роли:

Новая роль



Наименование

создание поставок

Привилегии

- ☐ Редактирование заказов
- ☒ Просмотр поставок
- ☒ Редактирование поставок
- ☐ Просмотр товаров
- ☐ Редактирование товаров
- ☐ Просмотр настроек

Пользователи

id@domain.com



[+ Добавить пользователя](#)

Сохранить

3.3. Сохраните изменения.