

Шаг 3. Инструкция по созданию заказа FBO на "Ozon" и "Wildberries"

Перед созданием заказа, пожалуйста, убедитесь, что в карточке товара в Кактусе вся необходимая для отгрузки информация, а именно:

- **Наименование**
- **Дата изготовления/срок годности и остаточный срок годности (если необходимо*)**
- **Состав**
- **Изготовитель**

Эти данные обязательны для корректной упаковки и отгрузки заказа на FBO.

Более подробно вы можете ознакомиться на странице **"Создание карточек товаров с учётом по сроку годности"** * категории товаров, подлежащие маркировке с учётом срока годности -- это, к примеру, косметика, парфюмерия, продукты питания, лекарства

Если в карточке товара отсутствуют вышеперечисленные данные, и при отгрузке заказа или его приёмке на стороне маркетплейса возникнут проблемы, то ответственность за последствия лежит на Заказчике.

Ограничения по остаточному сроку годности

Детальная информация о остаточных сроках годности и корректности их оформления размещена на странице **"Учет товаров по срокам годности"**

Для отгрузок FBO на Wildberries **для всех товаров минимальный срок годности не менее 50% от общего срока**, для категории продукты питания расписано дополнительно.

Остаточный срок годности для категории продукты питания:

До 6 месяцев (включительно) - не менее 90%

До 12 месяцев (включительно) - не менее 70%

От 13 до 17 месяцев (включительно) - не менее 60%

От 18 месяцев и более - не менее 50%, от установленного срока годности изготовителем товара.

Значит, если у продукта общий срок годности 6 месяцев, то Вы можете поставлять товар, у которого от общего срока осталось не менее 90%.

При погрузке происходит проверка ШК коробов, которая не допускает некорректный срок годности.

Для отгрузок FBO на OZON минимальные остаточные сроки годности следующие:

Срок годности производителя	Минимальный оставшийся срок годности для поставки на склад Ozon
до 6 месяцев	70%
от 7 до 12 месяцев	60%
более 12 месяцев	40%

Ограничения по габаритам

Пожалуйста, обратите внимание, что для отгрузки по схеме FBO действуют ограничения по габаритам:

Озон:

- Максимальная длина товара в упаковке — 120 см
- Максимальный вес товара в упаковке — 20 кг

Wildberries:

При отгрузке монокоробами ограничения по весу и габаритам короба:

- максимальный вес 25 кг
- максимальные габариты 60*40*40 см

1. Выбор способа доставки заказа до СЦ/РЦ OZON/WB

Если Вы планируете доставку заказа FBO силами Кактуса, просим Вас при оформлении поставки в ЛК МП выполнить действия :

- Пожалуйста, укажите в ЛК адресом склада отгрузки заказа адрес склада Кактуса, на котором хранится Ваш товар (Домодедов/Котляковская). Это поможет получить к выборке подходящие склады МП для отгрузки.

График поездок на склады FBO:

График: понедельник - суббота	
	Адреса доставки
Wildberries	Подольск - Подольск, Поливановская улица, д. 9
	Подольск 4 - Подольск, Домодедовское шоссе, д. 22
	Коледино - МО, Подольский район, деревня Коледино, Троицкая улица, д. 20
	Внуково - Поселение Марушкинское, квартал № 8
	Чехов 1 - Московская обл. городской округ Чехов. Промышленная зона Новоселки, вл. 11 с. 2
	Чехов 2 - Московская обл. городской округ Чехов. Промышленная зона Новоселки, вл. 11 с. 7
	Белые столбы - Московская область, Домодедово, микрорайон Белые Столбы, владение Склады 104, с 4/1
OZON Самый ранний слот для отгрузки 12:00-13:00, самый поздний слот для отгрузки - 16:00-17:00	СЦ_МО_ЛЬВОВСКИЙ - 142155 Россия, обл. Московская, г. Подольск, промышленная зона Львовский, ул. Московская, д. 69, стр. 5
	СЦ_МО_ЩЕРБИНКА - обл. Московская, г. Подольск, д. Борисовка, промышленная зона ПромТехАльянс, д. 1, стр. 2
	СЦ Гривно - Московская область, городской округ Подольск, деревня Гривно, территория промышленного парка Гривно, д. 1, к. 13
	Fresh_DC_MCK_Рябиновая - 121471, г. Москва, ул. Рябиновая, д. 51, стр. 2
	СЦ Саларьево - д. Саларьево, вл. 7с1

График вторник - среда	
	Адреса доставки
Wildberries	Электросталь - пос. Случайный, Электросталь городской округ, Московская область, Массив 3, 5
	Обухово - Московская область, Богородский городской округ, рабочий поселок Обухово, территория Атлант-Парк, дом 35

График четверг - суббота	
	Адреса доставки
Wildberries	Пушкино - М-8 Холмогоры, 33-й километр, 16В, 4 корпус
	Вёшки - Московская обл., Мытищи, посёлок Вешки, Липкинское шоссе, 2-ой км.
Ozon Самый ранний слот для отгрузки 12:00-13:00, самый поздний слот для отгрузки - 16:00-17:00	ПУШКИНО_1_РФЦ (склад) - Россия, Московская область, Пушкинский городской округ, г. Пушкино, Ярославское шоссе, д. 216.
	ПУШКИНО_2_РФЦ (склад) - Россия, Московская область, г.о. Пушкинский, г. Пушкино, Ярославское шоссе, д. 218
	СЦ Медведково - г. Москва, Чермянская улица, д. 4, стр. 1
	ПЕТРОВСКОЕ_РФЦ - МО, г. Истра, с. Петровское, территория МПСК Ориентир-Запад, зд. 1А
	ХОРУГВИНО_РФЦ (склад) - 141533, Московская обл., Солнечногорский р-н, с. п. Пешковское, дер. Хоругвино, стр. 32/2
	ХОРУГВИНО_РФЦ - Негабарит - 141533, Московская область, Солнечногорский р-н, д. Хоругвино, 32/1

ВАЖНО! Если вы планируете отгрузку заказа силами Как2с, то необходимо уведомить отдел Маркетплейсы, написав тикет - тема: Отгрузка по схеме FBO_Общие вопросы: номер загруженного заказа в ЛК Кактус, склад на который планируется отгрузка и запланированная дата отгрузки.

! При выборе адреса склада для доставки, даты доставки и интервала сдачи просим ориентироваться на выше описанные данные.

!! При выборе даты доставки просим Вас обратить внимание, что заказы FBO собираются в среднем в течение 3-ех дней. Если Вам понадобится помощь с определением корректной даты доставки, пожалуйста, обратитесь в тикеты используя тематику «Доставка FBO». Наши специалисты помогут подобрать подходящую дату.

- После сборки заказа и присвоения ему статуса Упакован в ЛК Кактус, вам поступит тикет с темой Доставка FBO с данными на водителя. Пожалуйста, закажите на него пропуск и отправьте данные ответным тикетом, дополнительно указав адрес сдачи, дату, интервал доставки. После получения информации машина будет запланирована на выбранную дату. О приемке поставки вы узнаете из личного кабинета на МП.

2. Создание заказа

Для отгрузки FBO в первую очередь необходимо создать заказ с товарами, которые будут отгружены, в ЛК Кактус. При создании заказа вы можете опираться на [соответствующую инструкцию](#). Загрузите в заказ товары в том количестве, в котором они должны быть отгружены на склад МП.

ВАЖНО! Первично - создание заявки в ЛК МП, после этого создаёте заказ в ЛК Кактус

При создании поставки в ЛК WB пропустите указание количества грузовых мест. Точное количество и состав коробов будет известен только после факта упаковки заказа на складе.

ВАЖНО! При оформлении заявки Ozon через ВРЦ, вам необходимо загрузить в ЛК Кактус, то количество заказов соответствующее количеству созданных поставок в ЛК Ozon.

При возникновении вопросов напишите нам в тикет - тема: Отгрузка по схеме FBO - Общие вопросы

2.1. Указать получателя

Обратите внимание: юридические данные получателя выводятся из заказа на документы к заказу (такие, как транспортная накладная). ТН, в которой отражены неверные данные, может привести к тому, что ваш товар не примут на складе грузополучателя. Пожалуйста, будьте внимательны при заполнении данных заказа.

В блок "Покупатель" необходимо внести **юрлицо** получателя заказа, т.е. в нашем случае -- WB или Озон. Для этого в разделе "Тип покупателя" переключитесь на "Юридическое лицо":

The screenshot shows a modal window titled "Данные покупателя" (Buyer Data) overlaid on a blurred background of the main order page. The modal contains several input fields: "Имя" (Name), "Фамилия" (Surname), "Отчество" (Patronymic), "Номер телефона" (Phone number), "Доп. номер телефона" (Additional phone number), and "Email". Below these fields are radio buttons for "Тип покупателя" (Buyer type): "Физическое лицо" (Physical person) and "Юридическое лицо" (Legal entity). The "Юридическое лицо" option is selected, indicated by a red arrow. At the bottom of the modal is a "Сохранить" (Save) button. The background page shows order details for order number 4466-32584, including sections for "Покупатель" (Buyer), "Доставка" (Delivery), and "Доп. вложения" (Additional attachments).

Начните вводить название юрлица в поле "Контрагент". Если такой контрагент уже заведён в ЛК -- вам будет предложено его выбрать. Если его нет -- будет предложено создать нового. Нажмите на данную кнопку:


This screenshot shows the "Контрагент" (Counterparty) field in the "Buyer Data" form. The text "wild" is entered into the search field. Below the field, a message states: "Контрагента с указанным наименованием не найдено. Хотите создать нового?" (No counterparty with the specified name was found. Do you want to create a new one?). A red arrow points to the link "создать нового?" (create a new one?). The "Сохранить" (Save) button is visible at the bottom left.

В открывшемся блоке введите наименование юридического лица, после чего остальные основные данные можно будет заполнить автоподсказками:

Новый контрагент

Тип ☒ Юридическое лицо ☐ Физическое лицо

Наименование юридического лица



ООО "ВАЙЛДБЕРРИЗ", Подольск, ИНН: 7721546864, КПП: 507401001

ООО "ВАЙЛДБЕРРИЗ БАНК", Москва, ИНН: 0102000578, КПП: 770701001


ООО "ВАЙЛДБЕРРИЗ СК", Москва, ИНН: 9731068466, КПП: 773101001

ООО "ВАЙЛДБЕРРИЗ-ЛАЙФ", Владикавказ, ИНН: 1500003139, КПП: 150001001


Нажмите кнопку "Создать":

Юридический адрес

Автоматическое заполнение адреса



Страна



Регион

Район

Город

Населенный пункт

Индекс

Улица

Дом

Корпус

Строение

Квартира/Офис

Создать

Далее выберите нового контрагента из выпадающего списка:

Тип покупателя

☐ Физическое лицо ☒ Юридическое лицо

Контрагент

вай



ООО "ВАЙЛДБЕРРИЗ"

Сохранить

Не забудьте также указать данные представителя организации, который получит заказ, если они вам известны. Если неизвестны -- всё равно укажите какие-нибудь данные в этих полях, например "Представитель Вайлдберриз" в имени и фамилии. Сохраните изменения.

Данные покупателя



Имя	Фамилия
<input type="text" value="Имя"/>	<input type="text" value="Фамилию"/>
Отчество	
<input type="text" value="Отчество"/>	
Номер телефона	Доп. номер телефона
<input type="text" value="+7"/>	<input type="text" value="+7"/>
Email	
<input type="text" value="Email"/>	

Тип покупателя

☐ Физическое лицо ☒ Юридическое лицо

Контрагент

ООО "ВАЙЛДБЕРРИЗ"



Сохранить

2.2. Указать адрес и способ доставки

Подробнее о том, как выбрать способ доставки до маркетплейса, вы можете [узнать здесь](#).

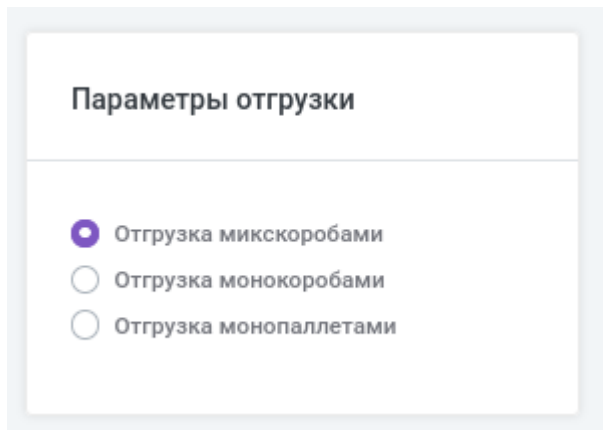
2.3. Выбрать параметры отгрузки

После выбора соответствующего способа доставки в заказе появятся дополнительные блоки для заполнения, а именно:

Параметры отгрузки заказа:

- Отгрузка миксскоробами

- Отгрузка монокоробами
- Отгрузка монопаллетами



Параметры отгрузки

☒ Отгрузка микскоробами

☐ Отгрузка монокоробами

☐ Отгрузка монопаллетами

Выберите параметр, соответствующий требованиям упаковки от МП.

Обращаем ваше внимание, что при отгрузке объемом более 10 коробов, отгрузка идёт на паллете, по требованиям МП.

При этом параметр отгрузки необходимо **выбрать моно или микскоробами**.

2.4. Заполнить анкету отгрузки

Для заказов WB и OZON анкеты отгрузки несколько отличаются

2.4.1 Анкета отгрузки WB

Редактирование анкеты отгрузки

ШК поставки

WB-GI-51781

Номер поставки МП

1326004

Склад назначения

Электросталь

Транзитный склад

Дата и время поставки

12.07.2023 9-18

Поставщик

ВАШЕ ЮР.ЛИЦО

Сохранить

Важно! ШК поставки находится в разделе Пропуск в поставке в ЛК WB.

ШК поставки требуется для того, чтобы сотрудники WB могли отсканировать и принять на его основании груз.

Здесь вам также потребуется указать:

- Номер поставки МП
- Склад назначения -- *должен совпадать с тем складом, чей адрес вы указали при заполнении данных доставки.*
- Транзитный склад (данные вы можете взять из ЛК ВБ)
- Дату поставки
- Поставщика (свое юрлицо)

2.4.2. Анкета отгрузки OZON

Редактирование анкеты отгрузки



Поставщик

Поставщик1

Номер поставки МП

345678

Склад назначения

Сц Львовский

Дата и время поставки

12.08.2022 16:30

Сохранить

В анкете отгрузки заказа в Озон необходимо указать:

- Поставщика
- Номер поставки из ЛК Озон
- Склад назначения
- Дата и время поставки

2.5. Добавить комментарий складу

При необходимости вы можете оставить в блоке «Комментарий» дополнительные комментарии для работников склада в поле «Комментарий оператору склада (КЦ)»:

Комментарии к заказу ×

Комментарий

Комментарий оператору склада (КЦ)

Сохранить

2.6. Изменить статус оплаты заказа

После заполнения всех необходимых данных в заказе не забудьте изменить статус оплаты на «Оплачен» (необходимо выбрать способ оплаты «Без наложенного платежа»/«Предоплата»):

Оплата

оплачен

Изменить

СПОСОБ ОПЛАТЫ

Без наложенного платежа!

126245 Р

Оплачен ☒

СТРАХОВКА ПРИ ДОСТАВКЕ

Объявленная ценность

126245 Р

2.7. Подтвердить заказ







Теперь вы можете подтвердить заказ:

Заказ

Задать вопрос

Подтвердить

Действия ▾

Номенклатура	Заказано	Цена	Сумма	Статус	
 Ложка Арт.: loz 1042	7 шт Остаток: 996129	2990 Р	20930 Р без НДС	В РЕЗЕРВЕ	
 Компьютер (демо товар) 1 Арт.: demo1024 1024 (5t554)	8 шт Остаток: 312	22000 Р	176000 Р без НДС	В РЕЗЕРВЕ	
 стакан Арт.: sta 1043	10 шт Остаток: 428	259 Р	2590 Р без НДС	В РЕЗЕРВЕ	

После подтверждения заказ выгружается в складскую систему.

3. Предварительная упаковка заказа

3.1. Сотрудники склада выполняют предварительную упаковку созданного заказа.

После завершения предварительной упаковки в карточке заказа в Кактусе появляются созданные на складе упакованные места и паллеты.

Вы можете увидеть информацию об упакованных местах в блоке «Комплектация», где также обновится статус, указывая на следующее ваше действие:

3.2. Указать штрихкоды или стикеры мест

Комплектация

Ожидает указания штрихкодов мест

УПАКОВАННЫЕ МЕСТА

31 место | 119,17 кг | 0.001 куб.м

WO0000001794

ШхВхГ: 3.4 x 1 x 3.4 см Вес: 2748 г

[+ Указать штрихкод](#)

Позиции 

WO0000001809

ШхВхГ: 3.4 x 1 x 3.4 см Вес: 3042 г

[+ Указать штрихкод](#)

Позиции 

WO0000001810

ШхВхГ: 3.4 x 1 x 3.4 см Вес: 2737 г

[+ Указать штрихкод](#)

Позиции 

УПАКОВАННЫЕ ПАЛЛЕТЫ

#1 | 0000000137

ШхВхГ: 120 x 180 x 80 см Вес: -


Доп. маркировка: Pdf-стикер

Места 

#2 | 0000000138

ШхВхГ: 120 x 180 x 80 см Вес: -


Доп. маркировка: Pdf-стикер

Места 

#3 | 0000000139

ШхВхГ: 120 x 180 x 80 см Вес: -

Доп. маркировка: Pdf-стикер

Места 

Вам необходимо будет внести информацию об упакованных местах в свой ЛК на WB или OZON для получения данных для упаковки.

После чего нужно перенести созданные в ЛК МП стикеры (ШК) / файл .pdf в заказ в Кактусе, сопоставив ШК или стикер с верным упакованным местом.

Ниже будут рассмотрены действия, которые необходимо выполнить в заказе в зависимости от того, в какой маркетплейс он будет отгружен.

3.2.1. При отгрузке на WB

Для заказов WB требуется указать ШК, используя префикс **WB_**

УПАКОВАННЫЕ МЕСТА

4 места | 15 кг | 0.001 куб.м

2718282049

ШхВхГ: 0 x 0 x 0 см Вес: 3000 г

Доп. маркировка: WB_2718282049

Позиции 

2718282046

ШхВхГ: 0 x 0 x 0 см Вес: 5000 г

Доп. маркировка: WB_2718282046

Позиции 

На этом этапе в **анкете** необходимо заполнить поле «**ШК Поставки**» (его можно получить в ЛК WB). Если данные не внесены, то завершить загрузку документов не удастся и появится ошибка: "Не заполнен ШК поставки в анкете отгрузки".

3.2.2. При отгрузке на Озон

Для заказов OZON прикрепляются файлы стикеров в формате .pdf.

УПАКОВАННЫЕ МЕСТА

5 мест | 12 кг | 0.001 куб.м

3141592919

ШхВхГ: 0 x 0 x 0 см Вес: 2000 г

Доп. маркировка: Pdf-стикер

Позиции 

Компьютер (демо товар) 1

2000033322233327

2 шт.

 62222

 7272626

3141592920

ШхВхГ: 0 x 0 x 0 см Вес: 2000 г

Доп. маркировка: Pdf-стикер

Позиции 

Если в заказе более 10 коробов, то заказ будет собран на паллету. В этом случае стикеры на коробки загружать не нужно; необходимо загрузить только стикеры на паллету. Количество сформированных паллет будет отображено в блоке "Комплектация", и к ним вы сможете прикрепить стикеры на паллету:

УПАКОВАННЫЕ ПАЛЛЕТЫ

#1 | 0000000137

ШхВхГ: 120 x 180 x 80 см Вес: -

Доп. маркировка: Pdf-стикер

Места 

#2 | 0000000138

ШхВхГ: 120 x 180 x 80 см Вес: -


Доп. маркировка: Pdf-стикер

Места 

#3 | 0000000139

ШхВхГ: 120 x 180 x 80 см Вес: -

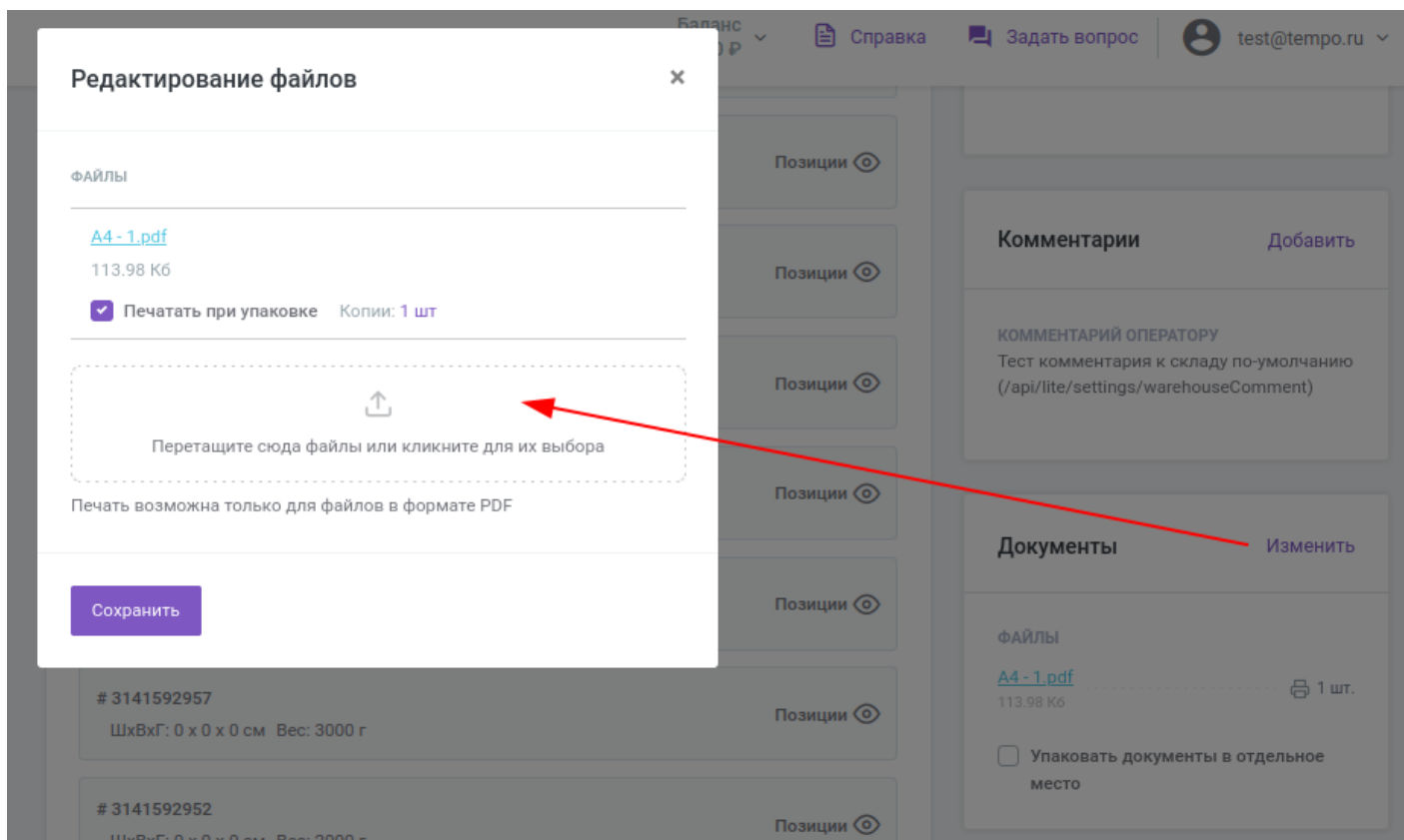
Доп. маркировка: Pdf-стикер

Места 

3.3. Прикрепить доп. документы

Далее прикрепляются доп.документы – транспортировочные:

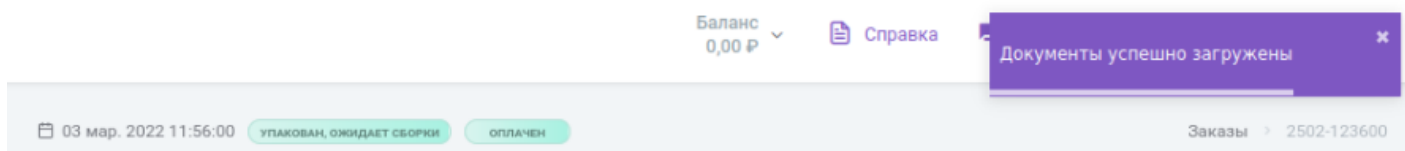
Убедитесь, что отмечена галочка "Печатать при упаковке" -- в противном случае работники склада не увидят данные документы.



3.4. Нажать на кнопку "Документы загружены"

После того, как все ШК/файлы будут приложены, а также внесены данные по ШК поставки, в карточке заказа появится кнопка «Документы загружены».

Нажмите на эту кнопку, и обновлённые данные передадутся в складскую систему. Статус заказа изменится на «Упаковано, ожидает сборки»:



3.5. Заказ упакован и готов к отгрузке

Когда работники склада перемаркируют заказ в соответствии с указанными стикерами/ШК мест, в ЛК Кактус вы увидите, что статус заказа изменился на «Упакован». Вы можете забрать заказ со склада.