

Создание поставки

Создание поставки в ЛК необходимо для того, чтобы поставка стала видна работникам склада, а информация об актуальных остатках после её приёмки появилась в вашем ЛК: там, где вы можете её отслеживать.

Перед созданием поставки необходимо создать товары, которые будут в этой поставке.

1. Для того, чтобы создать поставку, на панели навигации слева перейдите в раздел Поставки:

НАВИГАЦИЯ

📄 Сводка

📦 Товары >

🛒 Заказы >

📦 Поставки

⚙️ Настройки

2.1 Информация о поставке

На странице поставки размещена справочная информация по каждой поставке:

- номер поставки в системе ЛК Кактус
- Плановая дата прихода (дата, указываемая клиентом на странице поставки при ее создании)
- Фактическая дата прихода (дата, указываемая складом при получении поставки)
- Фактическая дата закрытия (дата, указываемая складом при завершении приемки поставки)
- Поставщик (информация, указываемая клиентом на странице поставки при ее создании)
- Грузоотправитель (информация, указываемая клиентом на странице поставки при ее создании)
- Статус поставки (текущий статус поставки в системе)
- Склад (склад, указываемый клиентом на странице поставки при ее создании)

- Сумма (сумма товаров в поставке, указываемая клиентом на странице поставки при ее создании)
- Количество (количество позиций в поставке)

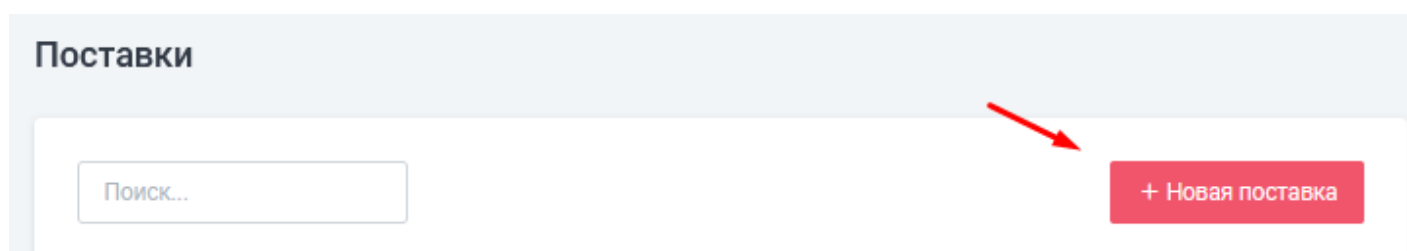
Поставки

+ Новая поставка
↓ Экспорт

Номер	Внутренний номер поставки	Плановая дата прихода	Факт. дата прихода	Факт. дата закрытия	Поставщик	Грузоотправитель	Статус	Склад	Сумма	Количество
1138 15 окт., 11:57		15 окт.	15 окт., 17:34	15 окт., 17:56			Принята	Tempoline	00 Р	2 шт

2.2 Создание новой поставки

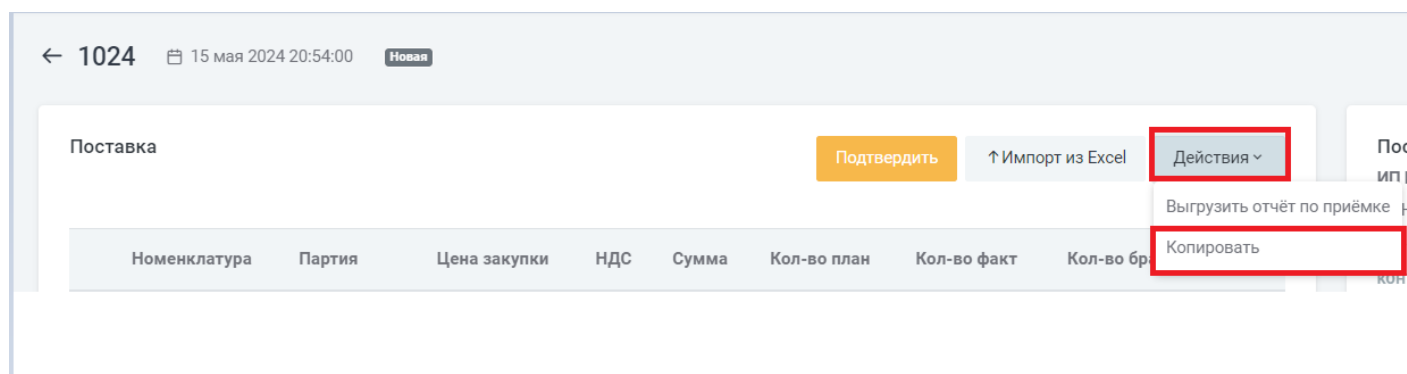
Далее нажмите на кнопку "+ Новая поставка":



Откроется пустая поставка. На данном этапе вы можете добавить в неё товары вручную или с помощью импорта.

2.3 Копирование старой поставки

Также вы можете скопировать ранее созданную поставку. Для этого зайдите в необходимую поставку и нажмите на "Действие" - "Копировать"

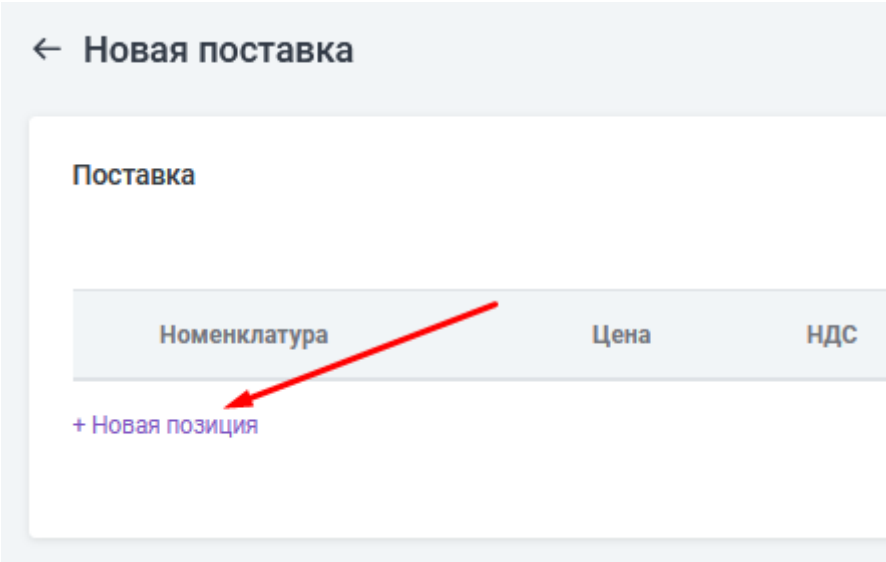


Это действие позволит сделать полную копию поставки. Вы можете внести внести необходимые изменения, в том числе добавить или удалить товары, или их количество.







3. Добавить товары в поставку

3.1. Добавить товары вручную

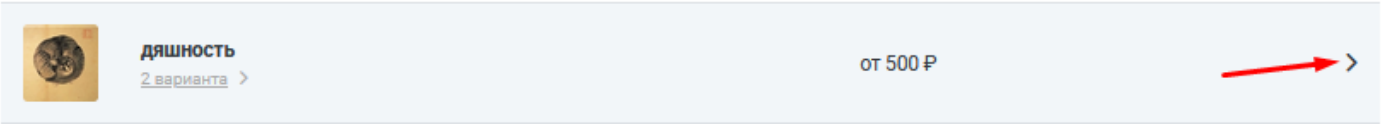
3.1.1. Нажмите на кнопку "+ Новая позиция":



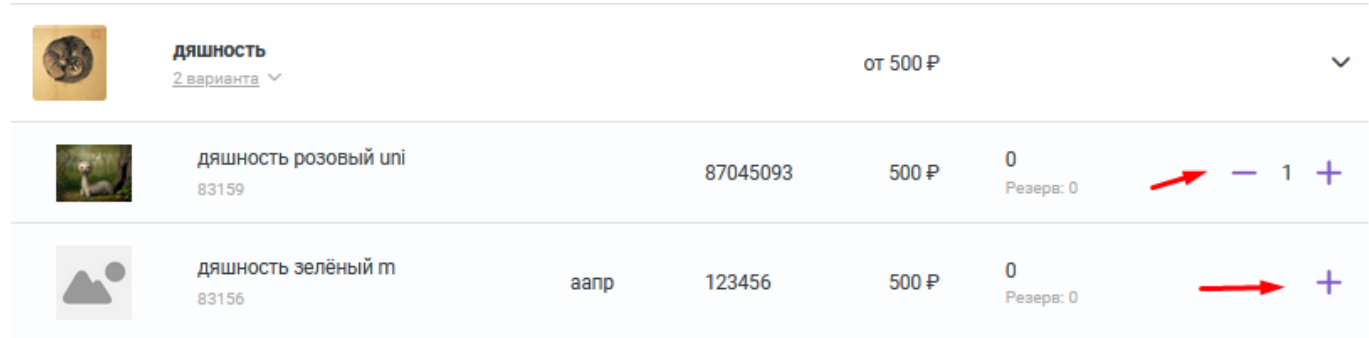
3.1.2. Откроется список всех ваших товаров: вы можете добавить каждый из них, нажимая на +. Этой же кнопкой вы можете регулировать количество штук данного товара в поставке:

	Компьютер (демо товар) demo1024	demo1024	demo1024	20000 ₽	91 Резерв: 7	<div><div></div><div>1</div><div></div></div>
	Компьютер (демо товар) 83160	demo1024			0 Резерв: 0	<div><div></div><div></div><div></div></div>
	Фотоаппарат (демо товар) demo1025	demo1025	1010101010123	25000 ₽	91 Резерв: 9	<div><div></div><div></div><div></div></div>
	Наушники (демо товар) demo1026	demo1026	demo1026	2000 ₽	92 Резерв: 10	<div><div></div><div></div><div></div></div>
	Косметический набор №1 (демо товар) demo1028		demo1028	1000 ₽	87 Резерв: 14	<div><div></div><div></div><div></div></div>
	Патчи (демо товар) demo1029		demo1029	590 ₽	93 Резерв: 10	<div><div></div><div></div><div></div></div>

3.1.2.1. Для товаров с вариантами сначала откройте список вариантов стрелочкой:



3.1.2.2. После чего так же добавьте их в поставку:



3.1.3. После того, как все желаемые товары выбраны, нажмите на кнопку "Обновить товары в поставке":



Поиск

Штрихкод

ОТГРУЗКА СО СКЛАДА
Tempoline

Наименование	Артикул	Штрихкод	Цена	Доступно на складе
--------------	---------	----------	------	--------------------

Список выбранных товаров появится в теле поставки.

3.1.4. В поставке необходимо будет указать закупочную цену товара.

Для этого кликните по значению в поле "Цена закупки" и измените его.

Номенклатура	Партия	Цена закупки	НДС	Сумма	Кол-во план	Кол-во факт	Кол-во брак
Джинсы (демо товар) Синие Apr...demo1002 demo1002		0,00		0,00	1	0	0

3.1.5. Также можно редактировать данные по каждому товару. Для этого кликните, например, по количеству товара.

Номенклатура	Партия	Цена закупки	НДС	Сумма	Кол-во план	Кол-во факт	Кол-во брак	
Джинсы (демо товар) Синие Арт.: demo1003 demo1003		0,00		0,00	1	0	0	✎ 🗑

В открывшемся блоке вам будет предложено внести изменения:

Компьютер (демо товар) ×

Цена

Количество

Ставка НДС

Сохранить

Вы можете изменить:

- *количество* -- бегунком или вручную. В случае, если количество товара слишком велико, чтобы набирать его кнопкой + при первичном добавлении товаров, здесь вы можете ввести это количество вручную;
- *ставку НДС* -- доступные значения: Без НДС; 0%; 10%; 18%; 20%.

3.1.6. После внесения изменений нажмите на кнопку "Сохранить".

3.2. Добавить товары при помощи импорта

В случае, если у вас большой список товаров для поставки, удобнее будет загрузить её файлом, а не вручную.

3.2.1. Для этого нажмите на кнопку "Импорт из Excel":

Поставка

↑ Импорт из Excel

Действия ▾

Номенклатура

Цена

НДС

Сумма

Кол-во
план

Кол-во
факт

Кол-во
брак

+ Новая позиция

Всего товаров 0 шт. | Сумма: 0,00

В том числе НДС: 0,00

3.2.2. В открывшемся блоке скачайте шаблон импорта:

Импорт из Excel

×



Перетащите сюда файлы или кликните для их выбора

Искать товары по полю:

По ID



Загрузить

Скачать шаблон Excel

3.2.3. В шаблоне будут присутствовать 10 товаров из общего списка ваших товаров. Вы можете их удалить и занести данные повторно по нужным вам товарам.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	ID	Внешн	Артику	Штрих	Полно	Цена	Колич	Ставка	НДС	Допустимые значения НДС: Без НДС,			
2	83159			87045093	дьяшность	0.00	0	20%					
3	demo1024		demo1024	demo1024	Компьюте	0.00	0	20%					
4	83160		demo1024		Компьюте	0.00	0	20%					
5	demo1028			demo1028	Косметиче	0.00	0	20%					
6	demo1025		demo1025	101010101	Фотоаппа	0.00	0	20%					
7	83151			123456785	Новый ком	0.00	0	20%					
8	83148				какой-то т	0.00	0	20%					
9	demo1026		demo1026	demo1026	Наушники	0.00	0	20%					
10	demo1029			demo1029	Патчи (де	0.00	0	20%					
11	83136			123456785	ntcn dfhbfy	0.00	0	20%					
12													
13													

3.2.4. В файле импорта есть колонки, которые нужно заполнить. Это:

ID -- ID товара в Кактусе.

Внешний ID -- поле необязательно к заполнению; если в вашем товаре нет Внешнего ID, можете их не указывать.

Артикул -- артикул товара. При отсутствии артикула в карточке товара поле не заполняется.

Штрихкод -- штрихкод товара.

Полное наименование -- название товара, как указано в карточке товара.

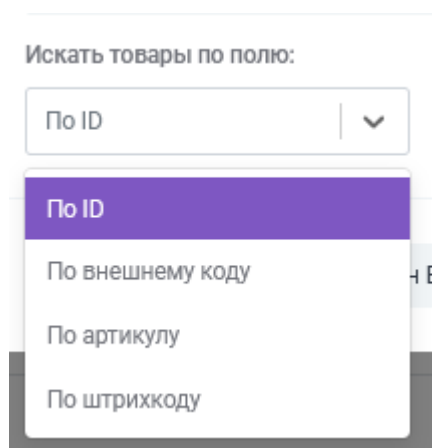
Цена -- закупочная цена товара.

Количество -- количество данного товара в поставке на складе.

Ставка НДС -- допустимые значения НДС: Без НДС, 0%, 10%, 20%.

ID, Артикул, Штрихкод и Полное наименование товара в файле поставки должны совпадать с таковыми значениями в карточках товаров в Кактусе.

3.2.5. После того, как шаблон поставки будет заполнен актуальными данными, можно загрузить её в Кактус. При загрузке вам будет предложено выбрать, по какому полю товара Кактус будет искать товары в поставке.



The image shows a web interface with a label "Искать товары по полю:" (Search goods by field:). Below it is a dropdown menu. The menu is currently open, showing four options: "По ID" (By ID), "По внешнему коду" (By external code), "По артикулу" (By article), and "По штрихкоду" (By barcode). The "По ID" option is highlighted with a purple background. The dropdown menu has a light gray border and a small downward arrow icon on the right side of the selected item.

Вы можете выбрать, по какому полю Кактус будет искать товары:

По ID

По внешнему коду

По артикулу

По штрихкоду

Для поиска товаров рекомендуется выбирать уникальное значение. Так, если один и тот же артикул повторяется на нескольких товарах, лучше выбрать другое поле; предпочтительнее всего -- ID. Данное значение в Кактусе всегда уникально.

3.2.6. После выбора файла и поля для поиска товара нажмите "Загрузить":

Импорт из Excel



Выбранный файл:
[productsTemplate\(2\).xls](#)



Искать товары по полю:

По ID



Загрузить

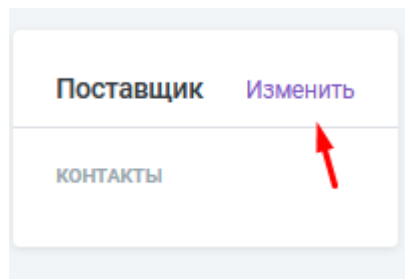
Скачать шаблон Excel

После чего список товаров также появится в теле поставки.

4. Поставщик

В поле Поставщик необходимо указать ваше юрлицо или юрлицо вашего поставщика, который отправляет поставку.

4.1. Для этого в поле Поставщик нажмите на "Изменить":



4.2. В случае, если данное юрлицо уже заведено в Кактус в список Контрагентов, вы можете выбрать его из списка:

Поставщик

✕

Контрагент

+

▼

Розничный покупатель

ООО "ТЕМПОЛАЙН ЛОГИСТИКА"

ООО "МЕРИДИАН"

АО "РОМАШКА"

Компьютер

4.3. Если искомого юрлица нет, вы можете добавить его, нажав на "+":

Поставщик

✕

Контрагент

+

▼

Сохранить

4.3.1. После этого откроется новый блок, в котором вы можете заполнить данные о контрагенте:

Новый контрагент



Тип ☒ Юридическое лицо ☐ Физическое лицо

Наименование юридического лица

Вид юридического лица

☒ Подсказки по организации

ИНН

КПП

ОГРН

Генеральный директор

Телефон

Электронная почта

Контакты

Имя

Телефон

Электронная почта

Юридический адрес

Автоматическое заполнение адреса

Страна

Регион

Район

Город

Населенный пункт

Индекс

Улица


4.3.2. Вы можете использовать подсказки по организации, в каком случае после введения наименования юридического лица другие данные: такие, как ИНН, ОГРН, КПП (для ООО), юридический адрес -- будут заполнены автоматически:

Наименование юридического лица		Вид юридического лица	
<div>ИП Иванов Иван Иванович</div>		<div>ИП</div>	
<div><input checked="" type="checkbox"/> Подсказки по организации</div>			
ИНН	КПП	ОГРН	
<div>292004412594</div>	<div></div>	<div>321352500004610</div>	
Генеральный директор			
<div></div>			
Телефон		Электронная почта	
<div>+7</div>		<div></div>	
Контакты			
Имя	Телефон	Электронная почта	
<div></div>	<div>+7</div>	<div></div>	
Юридический адрес			
Автоматическое заполнение адреса			
<div>г Вологда</div>			
Страна	Регион	Район	
<div>Россия</div>	<div>Вологодская</div>	<div></div>	
Город	Населенный пункт		
<div>Вологда</div>	<div></div>		
Индекс	Улица		
<div>160000</div>	<div></div>		
Дом	Корпус	Строение	Квартира/Офис
<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>

4.3.3. Вам останется заполнить недостающие данные -- например, контакты, телефон, электронную почту -- после чего нажать на кнопку "Создать":

Индекс	Улица		
<input type="text" value="160000"/>	<input type="text"/>		
Дом	Корпус	Строение	Квартира/Офис
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Создать



4.3.4. Контрагент будет создан в Кактусе в списке контрагентов в настройках, а также будет доступен для выбора в поставке:


Поставщик [Изменить](#)

ИП Иванов Иван Иванович
ИНН: 292004412594

КОНТАКТЫ

5. Склад

5.1. По умолчанию в данном разделе уже будет выбран нужный склад -- Tempoline. Если вам необходимо изменить склад поставки, вы можете нажать на кнопку "Изменить" в данном разделе:

Склад	Фулфилмент ©
поставка на склад	 Изменить
Tempoline	
142001, Московская обл, г Домодедово, мкр Северный, ул Логистическая, д 1/15	

5.2. После чего выбрать нужный вам склад из списка:

Склад

Tempoline

Tempoline

TempolineБрак

Сохранить

6. Прочее

В данном разделе вы можете:

6.1. Выбрать планируемую дату поставки

Для этого кликните на соответствующее поле и выберите дату:

Прочее

Планируемая дата поставки

Комментарий складу

ФАЙЛЫ

Список пуст

февраль 2022

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	1	2	3	4	5	6

Если вы не знаете точную дату поставки товара на склад, пожалуйста, выберите примерную.

6.2. Оставить комментарий складу

В поле "Комментарий складу" введите свой комментарий по поставке, который хотите передать работникам склада:

Прочее

Планируемая дата поставки

28 фев. 2022

Комментарий складу

при приёмке
понадобится
идентификация и
стикеровка

6.3. Файлы

В данном разделе по завершению приёмки вы сможете увидеть документы о приёмке поставки:

ФАЙЛЫ

Список пуст

7. Грузоотправитель

При необходимости заполните поле "Грузоотправитель" данными о юридическом лице и юридическом адресе конкретных грузоотправителей. Параметр не является обязательным и может не заполняться.

8. Сохраните изменения в поставке

Для этого нажмите на кнопку "Сохранить" в правом верхнем углу. Либо, если последнее внесённое вами изменение неактуально, нажмите на кнопку "Отмена":

Отмена Сохранить

КОНТАКТЫ

9. Подтвердите поставку

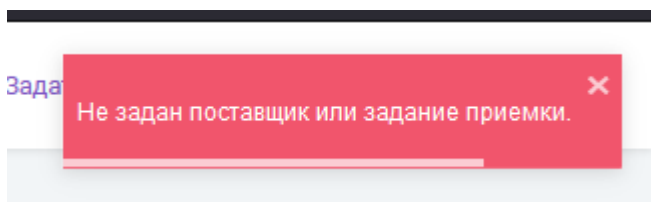
9.1. После сохранения изменений появится кнопка "Подтвердить". Нажмите на неё, чтобы выгрузить поставку в складскую систему:

Поставка



Пока поставка не подтверждена, она не отображается в складской системе и не может быть принята складом.

9.2. Дождитесь, пока поставка будет подтверждена и изменит свой статус. На данном этапе могут возникнуть ошибки: сообщения о них будут всплывать в правом верхнем углу:



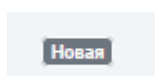
9.3. Исправьте ошибки в соответствии с сообщением и повторите подтверждение поставки.

Если вы столкнулись с ошибкой, текст которой вам непонятен, либо у вас есть вопросы о том, как её решить -- пожалуйста, напишите об этом в форму "Задать вопрос" в вашем ЛК, выбрав категорию "Работа с личным кабинетом / Поставка/Остатки".

Если вам необходимо для КС, которая будет доставлять вашу поставку указать контактные данные нашего склада, вы можете указать следующую информацию: Контактное лицо конкретно указать не можем, можете написать Диспетчерская служба. Телефоны 84954779691 или 84954779661.

10. Статусы поставки

10.1. Неподтверждённая поставка имеет статус "Новая":



10.2. После подтверждения поставка получает статус "Ожидает приёмки":

Ожидает приемки

В данном статусе, как и в статусе "Новая", вы ещё можете вносить изменения в поставку: добавлять или удалять товары, менять количество товаров.

10.3. Изменения в поставке становятся невозможны, когда её берут в работу на складе. Тогда она получает статус "Идёт приёмка":

Идет приемка

10.4. После того, как склад принял поставку, возможны статусы:

10.4.1. "Принята" -- если поставка принята без расхождений. После получения этого статуса остатки в карточках товаров обновляются автоматически, и все товары из поставки становятся доступны к продаже.

Принята

В этом статусе, зайдя в поставку, вы увидите заполненными колонки "Кол-во факт" и, при наличии бракованного товара "Кол-во брак":






← 1000

📅 19 авг. 2021 14:42:00

Принята

Поставка

Действия ▾

Номенклатура	Цена	НДС	Сумма	Кол- во план	Кол-во факт	Кол- во брак
 Компьютер (демо товар) Арт.: demo1024 demo1024	20 000,00		2 000 000,00	100	100	0
 Фотоаппарат (демо товар) Арт.: demo1025 demo1025	25 000,00		2 500 000,00	100	100	0
 Наушники (демо товар) Арт.: demo1026 demo1026	2 000,00		200 000,00	100	100	0
 Косметический набор №1 (демо товар) demo1028	1 000,00		100 000,00	100	100	0
 Патчи (демо товар) demo1029	590,00		59 000,00	100	100	0

Всего товаров 500 шт. | Сумма: 4 859 000,00

В том числе НДС: 0,00

10.4.2. "Подтвердите расхождения" -- данный статус появляется на поставке, в которой по итогу приёмки были выявлены расхождения:

Подтвердите расхождение

Зайдя в поставку, вы можете увидеть, в чём состоят расхождения, в колонке "Кол-во факт". В данном статусе остатки из поставки не переходят в карточки товаров, пока не нажата кнопка "Подтвердить расхождения".

Подтвердить расхождения

Действия ▾

Цена	НДС	Сумма	Кол-во план	Кол-во факт	Кол-во брак	
618,00	10%	957 900,00	1550	1550	0	
290,00	20%	124 700,00	430	439	0	
600,00	10%	342 000,00	570	600	0	
500,00	10%	285 000,00	570	500	0	

Всего товаров 3120 шт. | Сумма: 1 709 600,00

В том числе НДС: 164 865,15

10.4.3. После того, как расхождения подтверждены, поставка обретает статус "Принята с расхождениями":

Принята с расхождениями

Остатки из поставки обновляются на карточках товаров, и товары становятся доступны к заказу.

10.5. Вам может быть необходимо отменить поставку. Для этого вы можете обратиться в техническую поддержку Кактуса через форму "Задать вопрос" в вашем ЛК, выбрав категорию "Работа с личным кабинетом / Поставка/Остатки".

После отмены поставка получает статус "Черновик":

Черновик

Вы можете восстановить такую поставку до предыдущего статуса, если внесёте в неё какое-нибудь изменение: например, комментарий.

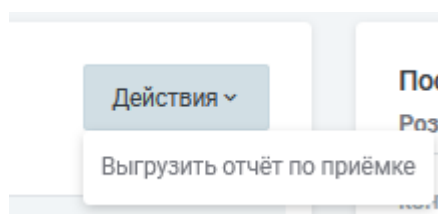
11. История поставки

В истории поставки вы можете видеть изменения, вносимые в поставку, изменения статусов, а также зафиксированные оповещения об ошибках, которые могут возникнуть во время подтверждения поставки:

История поставки		
28 февр. 2022 15:13:51	Создан	Заказ передан для обработки на внешний склад Склад: Tempoline
28 февр. 2022 15:13:44	Новый	Изменения заказа Подтверждение: Подтверждён
28 февр. 2022 15:13:40		Уведомление о заказе Уведомление: Поставка создана - отправлено по настроенным каналам
28 февр. 2022 15:13:40	Новый	Изменения заказа
28 февр. 2022 15:13:25	Создан	Заказ передан для обработки на внешний склад Ошибка экспорта заказа. Указана нулевая цена для товара с ID = "83161"
28 февр. 2022 15:13:11		Уведомление о заказе Уведомление: Поставка создана - отправлено по настроенным каналам
28 февр. 2022 15:13:11	Новый	Заказ создан Проведен: true Подтверждение: null Поставщик: ИП Иванов Иван Иванович ИНН: 292004412594 КПП: ОГРН: 321352500004610 #1. [83161] абырвалг, ШК: 2345678907645, 1 шт., Цена с НДС: 0 RUB, НДС: Без НДС, Сумма с НДС: 0 RUB. Склад: Tempoline Организация: Магазин кактусов ИНН: КПП: ОГРН: Комментарий: null, Комментарий оператора: null

12. Действия

После приёмки поставки вы сможете выгрузить отчёт о приёмке. Для этого нажмите на кнопку "Действия" -- "Выгрузить отчёт по приёмке":



Вы можете выгрузить отчёт о приёмке на любом этапе создания поставки, но до окончательного завершения приёмки он будет неполным.

[Подробнее об отчёте по приёмке поставки.](#)