

Старт работы с Кактус

Уважаемые коллеги, для максимально удобного старта вашей работы в сервисе Кактус, мы подготовили данный материал. Просим вас внимательно ознакомиться со всеми пунктами, которые мы описали. При возникновении вопросов, обязательно напишите нам и мы поможем вам разобраться.

Для начала работы необходимо:

1. Проверить корректность заполнения реквизитов

Нами были заведены данные о вашем юр. лице, исходя из предоставленных вами реквизитов. Просьба проверить внесенные данные.

Это можно сделать в личном кабинете, нажав на кнопку “Настройки”. Данные располагаются в самом верхнем блоке “Общие настройки”.

В случае обнаружения ошибочных данных просьба сообщить нам, нажав на кнопку “Задать вопрос”.

2. Ознакомиться с инструкциями по работе с сервисом Кактус

По данной [ссылке](#) расположен список всех необходимых инструкций для работы в ЛК Кактус.

Для вашего удобства мы также подготовили видео уроки основных возможностей Кактуса, с ними вы можете ознакомиться по [ссылке](#).

3. Создать карточки товаров в сервисе Кактус

Подробная инструкция по заведению карточки товара в Кактус по [ссылке](#)

4. Связать карточки товаров на маркетплейсе с карточками Кактуса

Подробная инструкция по тому как связать карточки товаров по [ссылке](#)

! В случаях, если ШК товара отличается от ШК, указанного на портале WB, обязательно нужно добавить дополнительный ШК с портала WB в карточку товара в Кактусе. По [ссылке](#) инструкция как добавить дополнительный ШК.

Что дальше?

Пока нами не завершена интеграция вашего аккаунта Кактус с аккаунтами маркетплейсов вы можете заводить товары, но после завершения настроек с нашей стороны, вам потребуется внести изменения в уже созданные товары.

Вы можете не добавлять товары до полной настройки с нашей стороны и подождать оповещения о завершении интеграции.

Если вам удобно создать товары сразу, то это никак не повлияет на настройку. Внести дополнительные изменения можно будет с помощью Импорта товаров.

Интеграция может занять от 1 до 5 дней в зависимости скорости подключения со стороны маркетплейса.

**в случае, если вы не выходите на маркетплейсы, а планируете продавать только с сайта – пропустите пункт 4.*

Важные правила работы с личным кабинетом Кактуса

! необходимо учитывать до добавления товаров в ЛК Кактус

1. Штрихкоды (ШК) у товаров **не должны повторяться**.
2. ШК **не должны содержать символов кириллицы**.
3. Изменить ШК после добавления в карточку товара и выгрузки товара на фулфилмент или если товар был заказан и продан покупателю - **НЕЛЬЗЯ**. ШК должен быть добавлен верно с первого раза.

**если вы не знаете, какие ШК присвоены товару или не можете сами протестировать товар, пожалуйста, напишите нам до того, как заведете поставку и товар!*

4. **Нельзя самостоятельно прописывать остатки для товаров**. Остатки появятся уже после загрузки поставки - автоматически.
5. В личном кабинете вы увидите демо – товары, **удалить их нельзя, можно перенести в архив**. Системой не предусмотрено удаление карточек товаров. По [ссылке](#) инструкция по переносу товаров в архив.

6 Перед тем, как убрать карточку вашего товара в Архив необходимо удалить данные в полях : ШК, Артикул, Внешний ID, а также изменить наименование (например, на “Не используется”).

7. Товары вы можете завести в ЛК Кактус вручную ([ссылка](#) на инструкцию) или с помощью загрузки файла импорт ([ссылка](#) на инструкцию).

Если вы добавляете товары через импорт, вам необходимо:

1. Убедиться в том, что файл для импорта корректно заполнен.

Для этого необходимо отправить заполненный файл через тикетную систему выбрав категорию **“Старт работы / Технические вопросы”** в теле тикета напишите – “Для проверки” и прикрепите файл для импорта.

2. Пока вам не придет подтверждение, что файл заполнен верно, пожалуйста, не загружайте его в систему.

Интеграции с Кактус

Все инструкции по доступным интеграциям и методам интеграции, находятся по [ссылке](#).

Если вы не нашли в [списке готовых интеграций](#) вашу систему, то вы или ваши разработчики можете воспользоваться [API Кактус](#), чтобы выполнить необходимые настройки. В данном руководстве для разработчиков есть вся необходимая информация.

Работа с тикетной системой

При возникновении технических вопросов по работе с сервисом, напишите нам обращение через Личный Кабинет Кактус, нажав на кнопку **“Задать вопрос”** ([ссылка](#) на инструкцию).

Нужная вам категория называется **“Работа с личным кабинетом”**.

При возникновении вопросов не технического характера - выбирайте подходящую категорию.