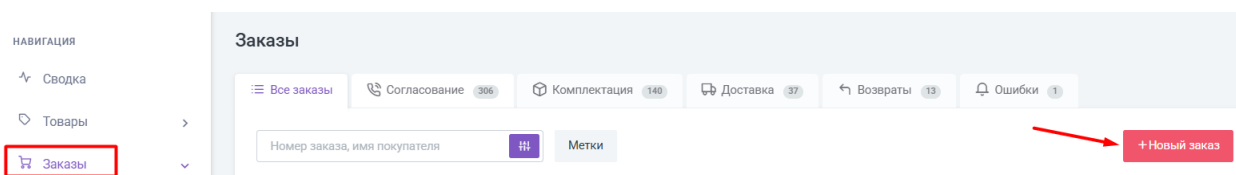


Заказ на самовывоз

В данной инструкции рассмотрено создание заказа на самовывоз в ЛК Кактуса. Сама выдача собранного по заказу груза со склада производится только на основании доверенности.

1. Чтобы создать заказ на самовывоз, зайдите в раздел "Заказы" и нажмите на "+ Новый заказ".



2. Далее добавьте в заказ необходимые для вывоза товары. Нажмите на "+ Новая позиция" и выберите товар из списка.

Заказ

Задать вопросПодтвердитьДействия ▾

Номенклатура	Заказано	Цена	Сумма	Статус
Доставка delivery	Услуга	0 ₽	0 ₽ без НДС	

+ Новая позиция

Всего товаров: 0 шт. | Сумма: 0 ₽
Итого: 0 ₽
В том числе НДС: 0 ₽
Продано: 0 ₽
В том числе НДС: 0 ₽

⚠ Для разблокировки всех настроек заказа, добавьте товары

3. В разделе "Оплата" укажите способ оплаты "Предоплата" (no_cod) и переключите тумблер на "Оплачен".

“ Обратите внимание, что название данного способа оплаты в вашем личном кабинете может отличаться. Вам важно выбрать способ оплаты с кодом *no_cod*.

Код оплаты вы можете найти в ЛК в разделе Настройки - Оплата.

Оплата оплачен [Изменить](#)

СПОСОБ ОПЛАТЫ

Предоплата 591 ₽

Оплачен ☒

СТРАХОВКА ПРИ ДОСТАВКЕ

Объявленная ценность 591 ₽

Проверьте, чтобы объявленная ценность не была нулевой. Это обеспечит корректность работы функционала в блоке "Доставка".

3.1. Если объявленная ценность нулевая, вы можете поменять её, нажав на кнопку "Изменить".

Уберите галочку с опции "Авторасчёт":

Оплата

×

Способ оплаты

Предоплата

×

▾

Сумма объявленной ценности

☐

Авторасчет

Сохранить

3.2. Далее вы можете ввести произвольную сумму объявленной ценности или снова включить галку. Сумма повторно рассчитается автоматически, исходя из процента на расчёт страховки в настройках аккаунта.

После сохраните изменения.

Оплата

×

Способ оплаты

Предоплата

×

▼

Сумма объявленной ценности

591

☒ Авторасчет

Сохранить

4. Далее заполните данные о получателе в блоке "Покупатель".

Вы можете указать ваше юр. лицо (также необходимо будет указать Ф.И.О. конкретного человека), либо Ф.И.О. курьера, который приедет за заказом.

Покупатель

Изменить

Физическое лицо

КОНТАКТЫ

Нет данных

4.1. Чтобы указать юридическое лицо, в блоке "Покупатель" выберите вариант "Юридическое лицо". После заполните поле с данными.

Данные покупателя

Имя

Тест

Фамилия

Тестовый

Отчество

Тестович

Номер телефона

+7 (111) 111-11-11

Доп. номер телефона

+7

Email

Email

Тип покупателя

☐ Физическое лицо

☒ Юридическое лицо

Контрагент

✕

▼

Сохранить

4.2. Вы можете выбрать контрагента из выпадающего списка, если он уже заведён в ЛК Кактус.

Контрагент

АО "РОМАШКА"

✕ ▼

АО "РОМАШКА"

ИП Иванов Иван Иванович

ИП Сидоров Александр Александрович

4.3. Также вы можете завести нового контрагента.

Для этого начните вводить наименование нового контрагента. Вам будет предложено создать нового контрагента. Нажмите на **"Создать нового"**.

Контрагент

ООО ГЛАДИОЛУС

Контрагента с указанным наименованием не найдено. Хотите [создать нового?](#)

Сохранить

В новом открывшемся бланке заполните данные о юр. лице и сохраните изменения.

Новый контрагент

Тип ☒ Юридическое лицо ☐ Физическое лицо

Наименование юридического лица Вид юридического лица

Другое

☒ Подсказки по организации

ИНН КПП ОГРН

Генеральный директор

Телефон Электронная почта

Контакты

Имя Телефон Электронная почта

Юридический адрес

Автоматическое заполнение адреса

После в блоке "Покупатель" новый контрагент будет доступен в списке. Выберите и сохраните изменения.

5. Далее перейдите в раздел "Доставка" и нажмите на "Изменить".
В новом открывшемся окне в поле с городом введите "Москва".

Поле "Город" обязательно к заполнению. После заполнения Кактус сможет выдать способы доставки.

Доставка

Изменить

Выбрать способ доставки

ЖЕЛАЕМАЯ ДАТА ДОСТАВКИ

🕒 09:00 - 18:00

Доставка

АДРЕС ДОСТАВКИ

Москва, Москва,

Автоподсказки

Россия | Весь мир | Откл.

Страна

Россия

Город

г Москва

Ввести адрес одной строкой

Улица

Дом

Корпус

Строение

Квартира/Офис

Этаж

Индекс (Автоопределение отключено)

После указания города необходимо выбрать способ доставки.
Прокрутите страницу немного вниз и нажмите на "Отобразить все".

Индекс (Автоопределение отключено)

ДОСТУПНЫЕ СПОСОБЫ ДОСТАВКИ			Отобразить все	ТАРИФ ⓘ	ЦЕНА
<input type="radio"/>	DALLI Курьер	Обычная МСК и МО Dalli Service 1 489685ee-8eb8-4e84-808d-b74d01ef882b		368 Р	368 Р 1-3 дня
<input type="radio"/>	DALLI Курьер	Курьерская регионы Dalli Service 22 e9ebf796-315a-42b8-ae6b-362c04a12a75		368 Р	368 Р 1-3 дня

Выберите способ доставки **"Самовывоз со склада"** и сохраните изменения.

<input checked="" type="radio"/>	Самовывоз со склада ⚠ Самовывоз из магазина Самовывоз	Samovyvoz	нет тарифа
----------------------------------	--	-----------	------------

6. Также вы можете оставлять комментарии к заказу.

Нажмите на "Добавить" и в новом открывшемся окошке будут два поля с комментариями.

Комментарии

Добавить

Комментарии к заказу x

Комментарий

Комментарий оператору склада (КЦ)

Сохранить

Комментарий - передаётся в курьерскую службу, на него ориентируются курьеры при доставке заказа.

Комментарий оператору склада (КЦ) - передаётся в складскую систему, его видят работники склада. Если у вас есть дополнительные комментарии к упаковке или другая информация, которую необходимо передать складу, напишите её в данное поле.

Добавьте комментарии, если это необходимо, и сохраните изменения.

7. Вы также можете прикрепить к заказу документы.

Нажмите на "Изменить" и в новом открывшемся окне будет доступна загрузка документов.

Вы можете поставить галочку "Упаковать документы в отдельное место" при необходимости.

Документы

Изменить

ФАЙЛЫ

Список пуст

☐ Упаковать документы в отдельное место

Редактирование файлов

×

↑

Перетащите сюда файлы или кликните для их выбора

Печать возможна только для файлов в формате PDF

Сохранить

После загрузки документов нажмите на "Сохранить".

8. После того, как все данные заполнены, нажмите на **"Подтвердить"**.

Заказ

Задать вопрос

Подтвердить

Действия ▾

На данном этапе убедитесь, что заказ перешел в статус "Готов к комплектации".

9. Дополнительно проверьте, что в блоке "Склад" появилась надпись об успешной выгрузке заказа в систему Фулфилмент.

The screenshot displays a two-column layout. The left column, titled 'Оплата' (Payment), shows a status of 'оплачен' (paid) and a total amount of 12000. The right column, titled 'Склад' (Warehouse), shows the name 'Фулфилмент' and a green checkmark icon. A red box highlights a message: 'Заказ успешно выгружен в систему Фулфилмент: 14.03.2025 13:53:03'. A red arrow points to the green checkmark icon.

Это означает, что он оформлен корректно и выгружен в систему склада для последующей сборки.

10. Когда заказ будет готов к выдаче, статус автоматически изменится на "Упакован".

