

Шаг 1. Заключение договора

Для оперативной коммуникации между нашими командами по подключению и разворачиванию системы WMS создается персональный чат в Telegram (далее «чат ТГ»), куда также необходимо предоставлять все данные, описанные в последующих шагах.

1. Скачайте и заполните карточку контрагента ([скачать карточку](#))
2. Отправьте заполненную карточку контрагента в чат ТГ
3. Ожидайте подтверждения формирования вам договора по ЭДО в чате ТГ
4. Подпишите договор, отправленный вам через ЭДО
5. Сообщите в чат ТГ о факте подписания вами договора

Типовой процесс подписания по ЭДО через ДИАДОК:

- Зайти в Личный кабинет (далее ЛК) с помощью ЭЦП по [ссылке](#)
- Принять приглашение от ООО Нота Софт на обмен документами по ЭДО
- Во «входящих» найти документы на подписание от ООО Нота Софт
- Ознакомиться и подписать документы