

Реквизиты склада

Заполните обязательные реквизиты в разделе «Склад», указав данные организации, от чьего имени оказываются услуги, ее юридический адрес, а также фактический адрес местонахождения склада:

The screenshot shows a web interface for configuring a warehouse. The main menu on the left includes 'Настройки' (Settings), 'Склад' (Warehouse), 'Зоны' (Zones), 'Пользователи' (Users), and 'Ворота' (Gates). The 'Настройки' section is active, and the 'Склад' sub-section is selected. The 'Склад' form contains the following fields:

- Данные организации (Organization Data):**
 - Наименование организации (Organization Name): Склад
 - Телефон (Phone): 7111111111
 - Материально-ответственное лицо (Materially Responsible Person): admin
 - ИНН (TIN): 1111111
 - КПП (KPP): 1111111
 - ОГРН (OGRN): 1111111
- Фактический адрес (Actual Address):**
 - Страна (Country): Выберите страну
 - Область (Region):
 - Район (District):
 - Город (City):
 - Населенный пункт (Settlement):
 - Индекс (Index):
 - Улица (Street):
 - Дом (House):
 - Корпус (Corridor):
 - Строение (Building):
 - Этаж (Floor):
 - Квартира/Офис (Apartment/Office):
- Юридический адрес (Legal Address):** (Structure identical to the actual address section)
- Полный адрес (Full Address):** Введите полный адрес, если текущий не подходит для отображения в документах

WMS v0.6.11

Не забудьте выбрать учетную запись материально-ответственного лица, кто будет фигурировать в складском документообороте. Обратите внимание, что учетная запись материально-ответственного лица должна быть создана в отдельном разделе настроек и заполнена реальными данными, т.к. ФИО и должность материально-ответственного лица может выводиться на печатных формах складских документов.

Если данные адреса неправильно выводятся на печатные формы документов, скорректируйте адрес в графе «Полный адрес».