

# Оферта

## Оферта о заключении Договора Комплексного оказания услуг (УСЛУГИ ФУЛФИЛМЕНТА)

Редакция от "18" сентября 2024 года

## Оглавление

1. Термины и определения
2. Общие положения
3. Предмет договора
4. Акцепт оферты и Заключение договора
5. Права и обязанности сторон
  - 5.1. Обязанности Исполнителя
  - 5.2. Права Исполнителя
  - 5.3. Обязанности Заказчика
  - 5.4. Права Заказчика
6. Прием, Хранение, Инвентаризация товара
7. Порядок оплаты услуг
8. Ответственность сторон
9. Действие Обстоятельств непреодолимой силы
10. Конфиденциальность информации и персональные данные
11. Антикоррупционные требования
12. Рассмотрение споров
13. Срок действия договора и порядок его расторжения
14. Заключительные положения
15. Реквизиты Исполнителя
16. Приложения:
  - Тарифы на оказание услуг по Договору
  - Правила Оказания Складских Услуг
  - Правила Доставки отправок
  - Регламент перечисления платежей за товары
17. Дополнительные соглашения:
  - Оказание услуг по фотосъемке товаров
  - Оказание услуг по поддержке деятельности в сфере продажи товаров на площадках в сети Интернет (Маркетплейсах) (сопровождение на маркетплейсах)
  - Перевозка грузов на маркетплейсы

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Оферта – предложение о заключении Договора Комплексного оказания услуг (фулфилмента).
- 1.2. Акцепт Оферты – полное принятие условий Оферты Заказчиком, методом выполнения действий, указанных в пункте 4.2. настоящих условий.
- 1.3. Заказчик - плательщик налога на профессиональный доход (самозанятое лицо),

индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, принявшее в полном объеме и без исключений условия настоящей оферты (совершившее акцепт оферты).

1.4. Исполнитель - Общество с ограниченной ответственностью «Темполайн Логистика».

1.5. Сайт Исполнителя - единый информационный ресурс Сети, расположенный по адресу:  
<http://kak2c.ru>

1.6. Личный кабинет (ЛК) – это персональная страница Заказчика в Информационной системе Исполнителя, содержащая контактную информацию и иные сведения о Заказчике, доступ к которой осуществляется с помощью аутентификационных данных путём введения учетных данных.

1.7. Информационная система (ИС) Исполнителя – информационная система, интегрированная через сайт Исполнителя <http://kak2c.ru> (включающая программное обеспечение «Кактус»), предназначенная для внесения, хранения, поиска, обработки, отправки и доставки информации или документов, содержащих в том числе информацию о статусе Заказов/Отправлений, о поручениях Заказчика, о приёме и передаче Исполнителем Заказов/Отправлений товаров, об иных сведениях.

1.8. Активация – направляемое Исполнителем подтверждение Заказчику об активации его Личного Кабинета в Информационной Системе.

1.9. Товар – любое материальное благо, обладающие потребительскими свойствами, имеющие идентификационный номер и стоимость.

1.10. Фулфилмент – комплексное информационное, складское и логистическое решение для интернет-магазинов в части предоставления Заказчику складских и сопутствующих услуг по обработке Товара Заказчика, включающий в себя: приемку Товара, складирование, хранение, комплектацию, оформление товарно-транспортной документации на Товар и отгрузку Товара, принадлежащего Заказчику, на складе Исполнителя на условиях, предусмотренных в настоящем Договоре, для доставки Товара покупателям Заказчика.

1.11. Акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение или МХ-1 (форма №МХ-1 «Акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение», утвержденная Постановлением Госкомстата России от 09.08.1999 г. № 66) – документ, составляемый Исполнителем и являющийся подтверждением принятия Товара Заказчика на обслуживание по настоящему Договору.

1.12. Акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение или МХ-3 (форма МХ-3, утвержденная Постановлением Госкомстата России от 09.08.1999 г. № 66) – документ, составляемый Исполнителем и являющийся подтверждением возврата Товара Заказчика со склада Исполнителя с обслуживания по настоящему Договору.

1.13. Заявка – документ, содержащий информацию (в том числе номенклатурный код Товара), необходимую для приема Товара, комплектации и отгрузки Товара Заказчику/представителю Заказчика, оформляемый в ЛК информационной системе Исполнителя путем получения данных о заказе и автоматизированном способе принятия его к исполнению.

1.14. Представитель Заказчика – лицо, уполномоченное представлять интересы Заказчика и осуществлять действия от имени Заказчика на основании Доверенности.

1.15. Брак - Товар, не подлежащий реализации, вследствие потери им потребительских свойств или истечения срока годности.

1.16. Брак Заказчика - Товар, который утратил свои потребительские свойства или истек срок годности при отсутствии вины Исполнителя (обнаруженный после приемки при осмотре экспертом Заказчика; обнаруженный в неповрежденной таре/упаковке получателем Заказчика).

1.17. Брак Исполнителя - Товар, принятый в неповрежденной упаковке, при выдаче которого с хранения было установлено повреждение упаковки, повлекшее за собой потери потребительских свойств Товара.

1.18. Излишки - превышение фактического количества Товара Заказчика, находящегося на складе Исполнителя, по сравнению с данными учета Товара Заказчика и данными учета Товара Исполнителя, выявленное в результате проведенной совместной инвентаризации.

1.19. Недостача - фактическое отсутствие (или меньшее количество) Товара Заказчика, на складе Исполнителя, по сравнению с данными учета Товара Заказчика и данными учета Товара Исполнителя, выявленное в результате проведенной совместной инвентаризации.

1.20. Оценочная стоимость - стоимость складской единицы Товара, указанная в МХ-1.

Оценочная стоимость Товара служит для ведения учета и определения размера ответственности Сторон по настоящему Договору. Оценочная стоимость может меняться при изменении Заказчиком цен на Товар. При наступлении ответственности за сохранность Товара ответственность Исполнителя определяется исходя из себестоимости Товара, определенной по данным бухгалтерского учета Заказчика или по данным независимого оценщика в случае несогласия Исполнителя с данными бухгалтерского учета Заказчика, но не выше стоимости, указанной в Акте формы МХ-1. В случае отсутствия в МХ-1 стоимости передаваемых товарно-материальных ценностей, стороны определяют стоимость таких товарно-материальных ценностей как 1,00 (один) рубль за единицу.

1.21. Инвентаризация – фактический пересчет Исполнителем (совместно с Заказчиком либо самостоятельно) остатков Товара на складе и сообщение результатов Заказчику в согласованной форме.

1.22. Информационная система Исполнителя – Информационная система (API), позволяющая создавать Заявки и отслеживать статус заказов на доставку Товара покупателям Заказчика.

1.23. Акт о недостатках Товара – Унифицированная форма ТОРГ-2. Акт о расхождениях в количестве или качестве товара, выявленных при приемке товарно-материальных ценностей, поступивших от российского лица. Унифицированная форма ТОРГ-3. Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке импортных товаров.

1.24. Службы доставки – привлеченные Исполнителем службы доставки, курьерские службы, операторы почтовой связи, имеющие соответствующие лицензии на доставку почтовых отправлений (в случае организации отправки почтовых отправлений), включая АО «Почта России».

1.25. Склад - складские помещения Исполнителя на охраняемой территории, расположенной по адресам, указанным в соответствующем разделе Сайта Исполнителя. Обслуживание Заказчика может производиться по любому из адресов на усмотрение Исполнителя.

1.26. Акт оказанных услуг – Универсальный передаточный документ (УПД) и/или Акт в котором зафиксированы объем и стоимость услуг, оказанных Исполнителем Заказчику.

1.27. ЭДО - юридически значимый электронный документооборот, осуществляемый через организацию - оператора электронного документооборота с использованием Квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ.

1.28. Тикет система – система по обработке заявок/обращений для коммуникации Заказчика

и Исполнителя в Информационной системе Исполнителя.

1.29. Рабочее время склада – ежедневно с 9-00 до 20-00.

1.30. Нерабочее время склада – ежедневно с 20-00 до 9-00, а также отдельные выходные и праздничные дни по усмотрению Исполнителя. Исполнитель вправе дополнительно устанавливать сокращенные часы работы склада в предпраздничные дни.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящий документ является предложением (офертой) Общества с ограниченной ответственностью «Темполайн Логистика» (далее - «Исполнитель») для любого плательщика налога на профессиональный доход (самозанятого лица), индивидуального предпринимателя или юридического лица, (далее – «Заказчик»), которое примет (акцептирует) настоящее предложение, на указанных ниже условиях (далее - «Договор»).

К отношениям между Исполнителем и Заказчиком применяются положения Гражданского кодекса РФ о возмездном оказании услуг, об агентировании, если иное не установлено отдельным соглашением между Исполнителем и Заказчиком.

Договор не является публичным.

2.2. Акцепт настоящей оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте. Положения об Акцепте установлены п. 4.2. Оферты и являются существенными условиями.

2.3. Осуществляя акцепт Оферты в порядке, определенном п. 4.2. Договора, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен, согласен, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора, в том числе в приложениях и дополнительных соглашениях к Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

2.4. Текст Оферты о заключении Договора Комплексного оказания услуг фулфилмента расположен на сайте по адресу: <http://kak2c.ru>.

2.5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения и/или дополнения в Договор, а также в любые Правила, Регламенты и иные документы, в том числе указанные в п. 16 Договора (Приложения) и п. 17 Договора (Дополнительные Соглашения). Изменения и дополнения могут вноситься в том числе в виде новой редакции текста Оферты, Правил, Тарифов, Регламента или иного документа.

2.6. Уведомление Заказчика о внесении изменений и/или дополнений в Договор и/или Правила и/или Тарифы и/или Регламент и иные документы к нему осуществляется путем размещения текста изменений/дополнений или текста Оферты (Правил, Тарифов, Регламента или иного документа) в новой редакции на Сайте <http://kak2c.ru>. Новая редакция Оферты (Правил, Тарифов, Регламента или иного документа) начинает действовать с момента ее размещения (публикации) на Сайте <http://kak2c.ru>, если иное не указано в изменяемом/дополняемом документе.

2.7. Размещение изменений и/или дополнений в Договор и/или приложению к нему и/или Оферты (Правил, Тарифов, Регламента или иного документа) в новой редакции на Сайте означает надлежащее исполнение Исполнителем обязанности по уведомлению Заказчика. В данном случае Заказчик принимает на себя обязательство регулярно (не менее 2 (двух) раз в месяц) посещать Сайт с целью ознакомления и проверки актуальности действующих условий Оферты, Правил, Тарифов, Регламента или иного документа, опубликованных в свободном доступе, и несет все риски в полном объеме, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением указанного обязательства.

2.8. В случае, если положения настоящего Договора изложены на сайте и/или информационном ресурсе Исполнителя в иной редакции отличной от настоящей, то применению подлежит редакция, изложенная на сайте и/или информационном ресурсе Исполнителя.

2.9. Исполнитель не является платежным агентом при проведении расчетов в соответствии с положениями Федерального закона от 03.06.2009 N 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами».

## 3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию (Заявке) Заказчика оказать Заказчику комплекс информационных, логистических, складских и иных услуг, в том числе сопутствующих, (услуги фулфилмента) (далее - «Услуги») в целях эффективного приема, хранения, обработки Товаров Заказчика (далее - «Товар») на Складе, а также организации их доставки покупателям, в том числе, но не ограничиваясь следующие услуги:

3.1.1. складские услуги в отношении Товара Заказчика на условиях, приведенных в «Правилах оказания складских услуг» являющихся приложением к Договору;

3.1.2. разгрузка и прием Товаров Заказчика на основании заявок Заказчика, номенклатуры и товаросопроводительных документов;

3.1.3. погрузо-разгрузочные работы (ручные и механизированные) в отношении Товара Заказчика;

3.1.4. хранение Товаров Заказчика в соответствии с согласованными с Заказчиком условиями, инвентаризация товарных остатков;

3.1.5. прием и обработка заказов в целях доставки Товара покупателям;

3.1.6. подборка, комплектация и упаковка Товара, подготовка Товара к отгрузке для организации доставки Товара покупателям через службы доставки и операторов связи;

3.1.7. подготовка необходимой сопроводительной документации на Товар в согласованном формате;

3.1.8. подготовка отправок для передачи операторам связи, включая АО «Почта России», в соответствии с установленными правилами;

3.1.9. обработка возвратов Товара от покупателей;

3.1.10. информирование Заказчика о движении Товара и товарных остатках, через Личный кабинет в Информационной системе Исполнителя;

3.1.11. приобретение и использование необходимых расходных материалов для обработки заказов;

3.1.12. иные складские услуги на основании отдельной заявки Заказчика, после согласования Исполнителем оказания данной услуги и порядка ее тарификации;

3.1.13. сопутствующие услуги, связанные с доставкой Товара Заказчика, на условиях, приведенных в Приложениях и Дополнительных Соглашениях к настоящему Договору;

3.1.14. организация доставки Товаров покупателям путем передачи готовых грузов с

сопроводительной документацией в курьерские организации и операторам почтовой связи, с которыми у Исполнителя заключен соответствующий договор («Правила Доставки отправок»);

3.1.15. перечисления Заказчику платежей за Товары, получаемые от контрагентов по заключенным с ними договорам («Регламент перечисления платежей за товары»;

3.1.18. по отдельным заявкам Заказчика - управление Товаром (контроль сохранности, сроков годности, серийных номеров, инвентаризации и пр.), по тарифам, указанным в Приложении к Договору «Тарифы на оказание услуг», а также согласно условиям, указанным в Приложении к Договору «Правила Оказания Складских Услуг»;

3.1.19. по отдельным заявкам Заказчика – предоставление бумажных документов УПД, Счетов, Актов ТОРГ-2, ТОРГ-3, МХ-1, МХ-3 и др., по тарифам, указанным в Приложении к Договору «Тарифы на оказание услуг»;

3.1.20. организация фотосъемки Товара согласно условиям, указанным в Дополнительном соглашении к Договору;

3.1.21. услуги по поддержке деятельности в сфере продажи товаров на площадках в сети Интернет (Маркетплейсах) (сопровождение на маркетплейсах) указанным в Дополнительном соглашении к Договору;

3.1.22. организация перевозки грузов на маркетплейсы согласно условиям, указанным в Дополнительном соглашении к Договору;

3.1.23. иные сопутствующие услуги на основании отдельной заявки Заказчика, оформляемой в Личном кабинете Информационной системы Исполнителя, после согласования этих услуг, порядка их оказания, стоимости и порядка оплаты Исполнителем и Заказчиком.

3.2. Заказчик обязуется оплачивать оказываемые Исполнителем услуги в соответствии с условиями настоящего Договора по тарифам, указанным в Приложении к Договору «Тарифы на оказание услуг».

3.3. При оказании сопутствующих услуг по настоящему Договору Исполнитель вправе привлекать третьих лиц на основании заключенных с ними договоров и нести ответственность за их действия в рамках заключенных договоров с соответствующими третьими лицами. Исполнитель возмещает Заказчику убытки, причиняемые в результате нарушений, допускаемых такими лицами, при условии, что Исполнителем получена компенсация от таких лиц и только в пределах полученной компенсации.

3.4. Оказание услуг Заказчику осуществляется Исполнителем на основании:

- заявки на прием Товара на склад;
- заявки на отгрузку Товара со склада покупателем;
- заявки на возврат Товара со склада Заказчику;
- других заданий Заказчика, направленных через Личный Кабинет ИС Исполнителя, в том числе поступивших по электронной почте и/или через систему ЭДО, если это предусмотрено и выполнимо.

## 4. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Информация, размещенная на официальном сайте Исполнителя <http://kak2c.ru> в том числе текст «Оферты о заключении Договора Комплексного оказания услуг фулфилмента, Тарифы на оказание услуг, Правила Доставки Отправлений, Правила Оказания складских услуг, Регламент Перечисления Платежей за товары, содержат перечень основных условий сотрудничества для предполагаемых Заказчиков.

4.2. Предполагаемый Заказчик, ознакомившись с положениями настоящей Оферты и

приложении к ней, уведомляет Исполнителя о желании акцептировать Оферту путем звонка в Колл-Центр Исполнителя, по номеру указанному на сайте <http://kak2c.ru>, либо указывает свои контактные данные в системе обратной связи Исполнителя (чат-бот) на сайте <http://kak2c.ru>.

После получения контактной информации предполагаемого Заказчика, оператор Исполнителя связывается по указанному номеру телефона с предполагаемым Заказчиком для получения информации о Заказчике и спектре необходимых для него услуг. После получения информации о предполагаемом Заказчике и проверке предоставленной информации, в том числе в рамках должной осмотрительности, Исполнитель направляет предполагаемому Заказчику присвоенные учетные данные Личного Кабинета в Информационной системе Исполнителя. До момента акцепта настоящей Оферты Личный Кабинет используется исключительно в демонстрационных целях и не порождает у Исполнителя каких-либо обязанностей перед предполагаемым Заказчиком. Срок демонстрационного использования Личного Кабинета может быть ограничен Исполнителем в одностороннем порядке. Оферта считается акцептированной, а Договор заключенным после предоставления предполагаемым Заказчиком запрашиваемой информации и документации, успешного прохождения проверочных мероприятий и с момента осуществления предполагаемым Заказчиком платежа-акцепта со своего расчетного счета на расчетный счет Исполнителя в соответствии с платежным поручением, направленным в Личном Кабинете Заказчика.

Осуществлённый предполагаемым Заказчиком платеж-акцепт не является авансом, имеет технический характер, направленный на аутентификацию лица, желающего произвести акцепт Оферты, и не может превышать 1 (один) рубль РФ. Указанный платеж-акцепт не подлежит возврату Заказчику и признается Сторонами оплатой услуги по регистрации Заказчика в Информационной системе Исполнителя.

4.3. Совершение потенциальным Заказчиком любых возможных действий по регистрации на сайте Исполнителя, активации Личного Кабинета без соблюдения условий п. 4.2. Договора, а также в отсутствие логина и пароля от Личного Кабинета ИС полученного от Исполнителя, не считается акцептом и не является фактом заключения договора.

4.4. Исполнитель вправе отказать в заключении Договора предполагаемому Заказчику без объяснения причин путем направления соответствующего уведомления в Личном Кабинете ИС Исполнителя либо путем прекращения доступа к последнему.

4.5. Заказчик дает согласие на обработку Исполнителем персональных данных, переданных Заказчиком Исполнителю, в том числе на совершение Исполнителем действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», любыми способами, для целей заключения и исполнения Договора.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Обязанности Исполнителя:

5.1.1. По одобренным Заявкам Заказчика принять Товар на склад от Заказчика или иного указанного им лица в Заявке на приемку Товара, наделенного соответствующими полномочиями на основании доверенности;

5.1.2. Оказывать комплекс услуг в отношении принятого на склад Товара в соответствии с настоящим Договором, Приложениями и Дополнительными Соглашениями к нему;

5.1.3. Вести строгий учет Заявок, сопроводительных документов на Товар, вести необходимый документооборот, связанный с реализацией Товара Заказчиком его покупателям, в части оформления документов на Товар в связи с его обработкой,

упаковкой, перемещением на складе, отгрузкой со склада для обеспечения отправки Товара покупателям Заказчика посредством передачи Товара курьерским организациям, операторам почтовой связи;

5.1.4. Сообщать Заказчику через ИС Исполнителя и/или Личный кабинет, и/или по электронной почте:

- о любом обнаруженном различии в количестве реально полученных учетных единиц Товара с количеством, указанным в документах на отгрузку Товара;
- об обнаруженных повреждениях, порче или утере Товара в результате его транспортировки или обработки;
- об обнаруженных повреждениях, порче или утере Товара, находящегося на складе Исполнителя.

5.1.5. Предоставлять уполномоченным сотрудникам Заказчика доступ на склад в течение рабочего времени склада по предварительному письменному согласованию;

5.1.6. Осуществлять погрузочно-разгрузочные работы надлежащим образом и в сроки, приведенные в приложении к настоящему Договору «Правила оказания складских услуг»;

5.1.7. Предоставлять Заказчику отчеты о движении Товара в Личном Кабинете ИС Исполнителя;

5.1.8. Принять все необходимые меры для обеспечения сохранности переданного на склад Товара;

5.1.9. Возвратить Товар Заказчику или иному лицу, указанному в Заявке на возврат Товара Заказчику, наделенного соответствующими полномочиями на основании оригинала доверенности или доверенности полученной через ЭДО;

5.1.10. Не позднее 7 (семи) рабочих дней по окончании отчетного месяца оказания услуг предоставлять Заказчику в ИС Исполнителя или по электронной почте, и/или ЭДО:

- Универсальный передаточный документ УПД;
- Счета на оплату услуг с учетом НДС, размер НДС определяется согласно законодательству РФ;

5.1.11. По истечении срока оказания услуг по Договору или на основании письменного требования/Заявки Заказчика возвратить Товар по МХ-3 в количестве, указанном в подписанном МХ-3;

5.1.12. Хранить Товар на складе в соответствии с правилами штабелирования и условиями, обеспечивающими соблюдение правил и норм пожарной безопасности.

5.2. Права Исполнителя:

5.2.1. Запрашивать всю необходимую информацию о Товаре, об условиях его хранения, получать все необходимые документы на Товар, запрашивать необходимые для обработки Товара письменные инструкции с указанием технологических особенностей обработки и хранения Товара, переданного на склад;

5.2.2. Привлекать для исполнения настоящего Договора третьих лиц.

5.2.3. Не приступать к оказанию Услуг или приостановить начатый процесс оказания Услуг в случаях, когда нарушение Заказчиком обязательств по Договору препятствует исполнению Договора Исполнителем, а также когда имеются обстоятельства, очевидно свидетельствующие о том, что указанные обязательства не будут исполнены в установленный срок. Исполнитель при наличии обстоятельств, указанных выше, вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

5.2.4. Отказаться от оказания услуг в отношении всех или части Товаров,



5.2.4.1. являющихся легковоспламеняющимся, взрывоопасным или опасным по своей природе и свойствам.

5.2.4.2. не соответствующих условиям хранения, которые может обеспечить Исполнитель

5.2.4.3. стоимостью более 20 000 (двадцати тысяч) рублей за 1 шт., или сумма измерений (длина+ширина+высота) по трем измерениям превышает 100 см;

5.2.4.4. оборот которых запрещен или ограничен в соответствии с законодательством РФ.

5.2.5. В случае если в процессе оказания услуг будет обнаружен факт такого несоответствия Заказчик по требованию Исполнителя обязан в течение 5 (пяти) дней с момента направления соответствующего требования в Личном Кабинете ИС Исполнителя вывезти Товар со склада, а также возместить убытки Исполнителя в полном объеме, включая начисленные уполномоченными государственными органами штрафы и иные санкции;

5.2.6. При необходимости обезвредить или уничтожить Товар, являющийся легковоспламеняющимся, взрывоопасным или опасным по своей природе и свойствам, если Заказчик при его сдаче на хранение не предупредил Исполнителя о свойствах этого Товара, без возмещения Заказчику возникших убытков;

5.2.7. Использовать бренд (торговое имя/марку, логотип) компании Заказчика в своих рекламных материалах и на сайте с целью отражения опыта работы с компанией Заказчика в области оказываемых услуг.

5.2.8. За исключением случаев, когда специально согласовано иное, любые документы, связанные с поставкой товара, его отгрузкой, заявлениями на возврат, получением и отгрузкой товара со склада, а также любые иные документы, связанные с выполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором, которые составлены или получены Исполнителем и которые Исполнитель обязан хранить, хранятся Исполнителем в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты их, соответственно, составления, получения, подписания или изготовления в какой-либо форме. При отсутствии соглашения об ином Исполнитель не несет обязанности хранить и (или) предъявлять такие документы по истечении указанного срока, а также вправе уничтожить (утилизировать) их в любое время и любым способом по своему усмотрению. Исполнитель также не несет ответственности за документы, находящиеся у третьих лиц или переданные третьим лицам, в том числе в соответствии с положениями закона, договора или принятой практикой.

5.3. Обязанности Заказчика:

5.3.1. Оплачивать услуги Исполнителя в полном объеме по тарифам, установленным в приложении к настоящему Договору «Тарифы на оказание услуг»;

5.3.2. Загружать в Личный Кабинет Информационной системы Исполнителя информацию необходимую, для выполнения Исполнителем условий данного Договора, а именно номенклатуру Товара, включая размеры, цвета, штрих-коды поставщика/производителя (при наличии), до передачи Товара на склад. Обновлять эту информацию в Личном кабинете ИС Исполнителя в случае ее изменения;

5.3.3. Предоставлять Исполнителю ежегодный прогноз объемов Товаров, подлежащих передаче Исполнителю для оказания комплекса услуг по настоящему Договору, количества отправок и общего количества возвратов/рекламаций через Личный Кабинет ИС Исполнителя. Прогноз на следующее полугодие предоставляется не позднее 30 ноября и 30 мая;

5.3.4. Предоставлять уточненные прогнозы в отношении Товаров на следующий месяц до 25 числа предыдущего месяца;

5.3.5. Своевременно уведомлять Исполнителя о доставке Товара до его прибытия на Склад,

а также о специальных мерах по его обработке и хранению, применяемых в рамках оказания услуг по настоящему Договору, в соответствии с «Правилами оказания складских услуг» приложение к настоящему Договору;

5.3.6. Накануне предполагаемой даты отгрузки Товара, не позднее 16:00 рабочего дня по московскому времени, направлять Заявку на приемку Товара в Личном кабинете ИС Исполнителя;

5.3.7. Представить Исполнителю сопроводительные документы на Товар с указанием его оценочной стоимости в момент поставки Товара на Склад;

5.3.8. Обеспечить Исполнителя необходимой информацией о характере передаваемого на хранение Товара, его свойствах, а также о порядке обращения с ним, мерах предосторожности и условиях хранения, до момента поставки Товара на Склад;

5.3.9. Обеспечить Исполнителя документацией на Товар, необходимой Исполнителю для надлежащего выполнения операций по приему, учету и выдаче Товара, ведению расчетов за оказываемые услуги (Транспортная Накладная, Сертификаты/декларации и др.), до начала соответствующих операций Исполнителя;

5.3.10. Незамедлительно уведомить Исполнителя через ЭДО или через Личный Кабинет ИС Исполнителя при необходимости изменения условий хранения Товаров, предусмотренных настоящим Договором. Если изменение условий хранения необходимо для устранения опасности утраты, порчи, либо повреждения Товара, Исполнитель вправе изменить способ, место и иные условия хранения по своему усмотрению, но с обязательным незамедлительным уведомлением об этом Заказчика;

5.3.11. Заблаговременно предупреждать Исполнителя через Личный кабинет ИС Исполнителя о необходимости приема на хранение Товаров в количестве, превышающем в два и более раза среднемесячный объем Товаров, принимаемых на склад по Договору;

5.3.12. Обеспечить к приезду представителя Исполнителя за Товаром готовность Товара к отгрузке со склада поставщика Заказчика. В случае, если Товар не будет готов к отгрузке в момент приезда представителя Исполнителя на склад поставщика Заказчика, издержки Исполнителя в связи с простоем транспортных средств подлежат возмещению Заказчиком;

5.3.13. Указать оценочную стоимость каждой единицы Товара в Заявке на приемку;

5.3.14. Обеспечить соответствие реализуемого Заказчиком Товара Гражданскому кодексу Российской Федерации, Закону РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлению Правительства РФ от 31.12.2020 №2463 «Об утверждении правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяются требования потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

5.3.15. По истечении срока оказания услуг по настоящему Договору принять Товар по количеству единиц по Акту формы МХ-3;

5.3.16. Возместить Исполнителю понесенные расходы, в связи с необходимостью оказания дополнительных услуг по настоящему Договору, которые стороны не имели возможности предусмотреть в Договоре, но которые будут необходимы для надлежащего оказания Услуг (в том числе возникшие в связи с ненадлежащим исполнением Заказчиком принятых на себя обязательств).

5.3.17. Соблюдать требования на запрет передачи предметов и веществ, запрещенных к пересылке, перечень которых установлен статьей 22 Федерального закона от 17.07.1999

№176-ФЗ «О почтовой связи».

5.3.18. Предоставлять оценочную стоимость заказа и сумму наложенного платежа. В случае, если объявленная Заказчиком стоимость заказа ниже действительной стоимости включенных в заказ товарно-материальных ценностей, которая была установлена при их передаче Исполнителю, размер ответственности Исполнителя ограничивается размером оценочной стоимости заказа, установленной Заказчиком.

5.3.19. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты направления по электронной почте или в Личном Кабинете ИС Исполнителя, и/или ЭДО Акта оказанных услуг Заказчику подписать Акт оказанных услуг или направить мотивированные возражения через ЭДО и/или Личный кабинет ИС Исполнителя

5.3.19.1. Если в течение 2 (двух) рабочих дней с даты направления по электронной почте или через Личный Кабинет ИС Исполнителя и/или ЭДО Акта оказанных услуг Заказчику от Заказчика не поступило мотивированных возражений через ЭДО и/или Личный Кабинет ИС Исполнителя, услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком в указанном в Акте об оказанных услугах объеме.

5.3.19.2. По истечении срока, указанного в пункте 5.3.19, претензии относительно недостатков услуг, в том числе по количеству (объему) и качеству, не принимаются.

5.3.20. В необходимых случаях обеспечить присутствие своего уполномоченного лица на складе Исполнителя, имеющего право представлять интересы Заказчика по любым вопросам в рамках настоящего Договора, с правом подписи необходимых документов от имени Заказчика.

5.3.21. Самостоятельно обеспечить получение и наличие действительных согласий покупателей (клиентов Заказчика) на обработку Заказчиком, Исполнителем персональных данных, в том числе на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3.22. В случае расторжения настоящего Договора или его прекращения по любой иной причине Заказчик обязан приобрести в полном объеме все брендированные или индивидуальные материалы, произведенные и / или закупленные по его заказу, оплатив их в соответствии с тарифами, применявшимися согласно счетам за месяц, предшествующий месяцу, в котором настоящий Договор расторгается или прекращает свое действие по иной причине.

5.4. Права Заказчика:

5.4.1. Запрашивать проведение выборочных инвентаризаций товарного запаса на складе Исполнителя согласно «Тарифам по оказанию услуг» (приложение к настоящему договору);

5.4.2. Обеспечить присутствие своего уполномоченного представителя при выполнении Исполнителем разгрузочных работ и приемке товара по товарно-сопроводительным документам;

5.4.3. Все претензии к Исполнителю по качеству, количеству Товара должны быть предъявлены в течение 2-х (двух) дней с момента получения Товара со склада.

5.4.4. Все претензии относительно складских услуг к Исполнителю после получения Заказчиком акта о повреждении Товара и после инвентаризации должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения акта о повреждении Товара или получения информации о результатах инвентаризации. Срок рассмотрения претензий Исполнителем составляет 30 (тридцать) рабочих дней.

## 6. ПРИЕМ, ХРАНЕНИЕ, ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ТОВАРА

6.1. Прием товара на склад осуществляется в соответствии с п. 6 настоящих условий

«Приемка товара на складе Исполнителя» и «Правил оказания складских услуг» приложения к настоящим условиям.

6.2. Прием товара осуществляется в два этапа: первый этап - прием по грузовым местам, второй – прием по ассортименту и количеству.

6.3. Прием Товара на склад по грузовым местам включает следующие процедуры:

- разгрузка Товара;
- осмотр Товара;
- сравнение количества грузовых мест с Транспортной накладной;

В случае обнаружения внешних видимых повреждений груза или тары, свободного доступа к содержимому грузовых мест, а также иных проявлений нарушения целостности или качества упаковки тарного места, при выявлении повреждений, хищении/недостачи груза, не соответствии фактического количества грузовых мест транспортной накладной Исполнитель действует в соответствии с пунктами 6.3 и 6.4 «Правил оказания Складских услуг» приложения к настоящим условиям;

6.4. Исполнитель не несет ответственность за брак и недостачу, обнаруженные:

- при приеме Товара на хранение в соответствии с маркировкой на коробах с Товаром без штучного пересчета;
- при выгрузке Товара (т.е. при выгрузке товара из транспортного средства при приемке поступившего Товара);
- в ненарушенной заводской упаковке;
- при приемке Товара и произошедшие по вине транспортной компании при перевозке;
- при инвентаризации товарных остатков в случае, когда прием Товара на хранение проводился в соответствии с маркировкой на коробах с Товаром без штучного пересчета.

6.5. Время работы Исполнителя:

- офиса Исполнителя - с 9.00 до 18.00 часов по московскому времени в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и дней государственных праздников);
- склада Исполнителя, для приемки и отправления грузов – в Рабочее время склада. В Нерабочее время склада грузы не принимаются и не отгружаются

6.6. Для приемки и/или отправления грузов в Нерабочее время склада, в необходимых случаях, Заказчик оформляет заявку Исполнителю в Личном Кабинете Информационной системы Исполнителя. Заявка оформляется не позднее, чем за 48 часов до ожидаемой приемки/отправления груза. Исполнитель вправе отказать в приеме/отправлении груза при рассмотрении заявки. Стоимость Приемки груза в Нерабочее время склада может тарифицироваться дополнительно. Размер дополнительной оплаты определяется Исполнителем при согласовании заявки, исходя из дополнительных затрат, возникающих при приемке груза в Нерабочее время склада.

6.7. При повреждении/порче Товара во время хранения Товара, проведении погрузочных работ Исполнитель составляет Акт о повреждении Товара на складе.

6.8. Исполнитель проводит учет Товара в информационной системе Исполнителя.

6.9. Отчеты за месяц по операциям и по фактически занимаемым единицам хранения предоставляются Исполнителем не позднее седьмого рабочего дня каждого месяца, следующего за отчетным.

6.10. Выдача Товара Заказчику или лицу, указанному им в качестве получателя, производится в соответствии с устанавливаемым Сторонами порядком, приведенным в «Правилах оказания Складских услуг» приложение к настоящему Договору;

- 6.11. Исполнитель обязуется выдавать Товар в ненарушенной упаковке (за исключением случаев, когда Заказчик дал письменное указание на отгрузку поврежденного Товара).
- 6.12. Исполнитель имеет право в согласованных случаях распорядиться Товаром по истечении срока хранения на основании письменного соглашения, заключенного Сторонами.
- 6.13. Заказчик подтверждает, что:
- 6.13.1. Товары не являются:
- товарами с опасными свойствами;
  - алкогольной продукцией и спиртосодержащей продукцией либо иными товарами, хранение и оборот которых требует лицензирования (сертификации/декларирования);
  - отходами производства (в том числе опасными отходами), свободная реализация которых запрещена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - запрещенными и ограниченными в гражданском обороте,
- 6.13.2. хранение и обработка Товаров не нарушают санитарно-эпидемиологические и любые иные, установленные действующим законодательством Российской Федерации правила и нормы.
- 6.13.3. Товары зарегистрированы соответствующим образом в специальных системах, направленных на контроль товарооборота отдельных видов товаров.
- 6.14. Исполнитель оставляет за собой право не принимать на склад Товары от представителей Заказчика и не выдаёт со склада Товары представителям Заказчика, если их полномочия не подтверждаются надлежащим образом оформленной доверенностью. В случае возникновения расходов вследствие не оформления/ненадлежащего оформления полномочий представителей Заказчика при сдаче Товаров на склад или при получении Товаров со склада, такие расходы несёт (оплачивает, возмещает) Заказчик на основании письменного требования Исполнителя с приложением документов, подтверждающих данные расходы.
- 6.15. Товар, переданный Заказчиком Исполнителю в целях оказания услуг по настоящему Договору, находится у Исполнителя на хранении. Исполнитель ведет складской учет фактически переданных ему на хранение Товаров в количественном выражении.
- 6.16. Срок хранения Товара на складе определяется как период с момента приема Товара на склад по грузовым местам до момента возврата Товара Заказчику, но не более срока действия настоящего Договора. День приема Товара на хранение и день возврата Товара с хранения считаются как полные сутки хранения.
- 6.17. Моментом приемки Товара на хранение является дата подписания Исполнителем транспортной накладной. При отсутствии транспортной накладной – датой фактического поступления на склад, согласно информации, отображенной в Информационной системе Исполнителя. Моментом возврата с хранения является дата МХ-3.
- 6.18. Право собственности на Товар, передаваемый на склад Исполнителя, принадлежит Заказчику. Заказчик обязуется возместить убытки, причиненные Исполнителю в связи с претензиями третьих лиц в отношении Товара.
- 6.19. Исполнитель вправе проводить разовую ежегодную инвентаризацию с целью сравнения фактического наличия Товаров на Складе с данными информационной системы, принимая во внимание (среди прочего) следующие параметры: остатки запасов, поврежденные и бракованные Товары. Инвентаризация может проводиться в присутствии представителя Заказчика и (или) третьих лиц, указанных Заказчиком. При отсутствии представителя Заказчика присутствие третьих лиц, указанных Заказчиком, возможно только при наличии соответствующей доверенности от Заказчика.

В период инвентаризации:

- прекращаются все операции с Товарами Заказчика (по выгрузке /приему/ подбору/ погрузке/ отпуску и т.д.);
- информационная система может быть закрыта для проведения операций как частично, так и полностью.

6.20. Данные в Информационной системе Исполнителя представляют собой информацию о товарных запасах, содержащуюся в системе Исполнителя. Данные информационной системы считаются достоверными, пока в результате инвентаризации не установлено иное.

6.21. При обнаружении отклонения фактических остатков от системных данных проводится суммарный анализ ошибок. Излишки и недостачи Товаров зачитываются, исходя из стоимости соответствующих Товаров, способом, предусмотренным настоящим Договором, если иные варианты компенсации не будут дополнительно согласованы Сторонами. По результатам инвентаризации вместе с прочими документами Исполнитель оформляет Сличительную ведомость по форме ИНВ-19. В случае обнаружения одновременно излишков и недостачи Товаров Исполнитель имеет право зачесть недостачи излишками, исходя из оценочной стоимости соответствующих Товаров. При этом суммарная оценочная стоимость совокупности всех недостач Товаров уменьшается на суммарную оценочную стоимость совокупности излишков всех Товаров.

6.22. В рамках процесса инвентаризации вводится показатель инвентаризационных недостач, который определяется следующим образом:

Показатель инвентаризационных = недостач

(Кол-во товаров по документам – кол-во товаров по факту инвентаризации)

----- x 100%, где

Отправленное кол-во товаров за отчетный период

отчетный период – период между двумя инвентаризациями, или, если ранее инвентаризация не проводилась – период с начала деятельности с контрагентом до инвентаризации

Предельный показатель инвентаризационных недостач не должен превышать 0,3%.

Недостачи свыше указанного процента подлежат возмещению Исполнителем в размере стоимости Товара, которая определяется исходя из себестоимости Товара, определенной по данным бухгалтерского учета Заказчика или по данным независимого оценщика в случае несогласия Исполнителя с данными бухгалтерского учета Заказчика, но не выше стоимости, указанной в Акте формы МХ-1, и с уменьшением подлежащей возмещению стоимости недостач Товаров на сумму оценочной стоимости излишков Товаров.

Расчет суммы возмещения производится по формуле:

Сумма компенсации = (Оценочная стоимость недостающего товара, согласно инвентаризации - Оценочная стоимость излишка товара, обнаруженного при инвентаризации) / Показатель инвентаризационных недостач\* (Показатель инвентаризационных недостач-0,3%).

При этом недостачи, выявленные в случае, когда прием Товара на хранение осуществлялся в соответствии с маркировкой на коробах с Товаром без штучного пересчета, не возмещаются.

6.23. Затраты Исполнителя на проведение разовой ежегодной полной инвентаризации Товаров на складе Исполнителя в рабочие дни включены в стоимость оказания услуг по Договору. При необходимости стороны согласуют проведение дополнительной полной инвентаризации Товара по письменному запросу Заказчика. Стоимость проведения дополнительной полной инвентаризации рассчитывается на основе тарифов,

согласованных в «Тарифах на оказание услуг» приложение к настоящему Договору.

6.24. Запрос Заказчика на проведение инвентаризации направляется в письменной форме за 14 (четырнадцать) рабочих дней до предполагаемой даты проведения инвентаризации через тикет систему Личного кабинета в Информационной системе Исполнителя с обязательным указанием даты. Фактические даты проведения инвентаризации устанавливаются по согласованию с Исполнителем.

6.25. К моменту проведения инвентаризации Исполнитель предоставляет Заказчику данные учета Товаров, переданные на хранение. Операции с Товаром приостанавливаются на время проведения инвентаризации.

6.26. По результатам инвентаризации составляется Акт о результатах инвентаризации, который подписывает Заказчик и Исполнитель. В случае отказа Заказчика от подписания Акта о результатах инвентаризации Исполнитель вправе сделать соответствующую отметку об отказе, при этом такой Акт будет являться достаточным и подписанным надлежащим образом.

6.27. В случае если по окончании инвентаризации будут обнаружены недостача и/либо излишки Товара по ассортименту/наименованию, сданного на хранение (расхождения в товаросопроводительных документах и фактически находящего на хранении Товара), Стороны обязуются осуществить взаимозачет. Зачет считается осуществленным с момента подписания Сторонами Акта о взаимозачете.

## 7. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

7.1. Если приложениями к настоящему Договору или дополнительными соглашениями Сторон не предусмотрено иное, Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость услуг, оказанных по настоящему Договору.

7.2. Стоимость услуг, установленная в приложении к Договору - «Тарифы по оплате услуг» и условия оказания услуг могут пересматриваться Исполнителем в одностороннем и нижеуказанном порядке:

7.2.1. Исполнитель может, но не обязан направлять Заказчику через Информационную Систему Исполнителя или на электронную почту уведомление об изменении тарифов («Тарифы по оплате услуг»). Вне зависимости от такого направления измененные тарифы вступают в силу с даты их размещения, если в них не предусмотрено иное;

7.2.2. В случае несогласия Заказчика с предлагаемыми изменениями стоимости услуг, Заказчик направляет в адрес Исполнителя через Личный Кабинет Информационной Системы уведомление о расторжении договора. Договор прекращает свое действие по истечении 30 (календарных) дней с даты получения такого уведомления Исполнителем, если иное не согласовано Сторонами.

7.2.3. Заказчик до срока окончания действия Договора должен своевременно сформировать заявку на вывоз принадлежащего ему товара в Личном Кабинете ИС Исполнителя и обеспечить вывоз принадлежащего ему товара в соответствии с «Тарифами по оказанию услуг».

7.2.4. В случае, если Заказчик не осуществил своевременный вывоз товара, дальнейшее его хранение, вывоз и другие операции осуществляются в соответствии с Тарифами и условиями, указанными в соответствующем уведомлении об изменении тарифов и (или) условий оказаний услуг.

7.3. Услуги по Договору считаются принятыми и подлежащими оплате, Акт оказания услуг считается подписанным исполнителем, если в течение 2 (двух) рабочих дней с момента направления Исполнителем сканированной копии (электронного образа) Акта оказанных

услуг Заказчику по электронной почте или через Личный Кабинет ИС Исполнителя и/или отправке Акта оказанных услуг через ЭДО Заказчик не выразил своих возражений по поводу оказанных услуг путем направления их в Личном Кабинете ИС Исполнителя и/или через ЭДО. Срок исчисляется со следующего рабочего дня после дня отправки Заказчику сканированной копии Акта оказанных услуг по электронной почте или через Личный Кабинет ИС Исполнителя и/или отправки Акта оказанных услуг через ЭДО.

7.4. Счета на оплату вознаграждения за оказанные Исполнителем Услуги выставляются Исполнителем один раз в месяц, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания отчетного периода. Под отчетным периодом подразумевается один календарный месяц.

7.5. Если приложениями к настоящему Договору не предусмотрено иное, оплата счетов (за исключением счетов по организации доставки Товара путем передачи отправления в АО «Почта России») производится в течение 3 (трех) рабочих дней после выставления счета Исполнителем. При этом Заказчик вправе представить мотивированные возражения против оплаты услуг в соответствии с выставленным счетом в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его получения, по истечении указанного срока он считается принявшим счет и обязан осуществить его оплату.

7.6. В случае если оплата однократно просрочена более чем на 5 рабочих дней, в дальнейшем оплата по требованию Исполнителя производится в следующем порядке.

7.6.1. Авансовый платеж, а размере 40% от суммы Актов оказанных услуг за три месяца, предшествующие прошлому месяцу/3 – до 1 числа текущего месяца.

7.6.2. Окончательная оплата – в соответствии со сроком, указанным в пункте 7.5 Договора.

7.7. Оплата услуг по организации доставки Товара покупателям путем передачи отправлений в АО «Почта России» оплачиваются авансовым платежом на основании выставленного Исполнителем счета.

7.8. Исполнитель вправе в случае необходимости в любое время заблаговременно потребовать от Заказчика предоплаты оказываемых услуг (выплаты вознаграждения в виде аванса) и приостановить дальнейшее оказание услуг до получения такой предоплаты (аванса), а также в случае исчерпания суммы аванса и непоступления следующей предоплаты за дальнейшее оказание услуг.

7.9. Оплата услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Моментом оплаты признается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

7.10. Если хранение Товара прекращается до истечения обусловленного срока Исполнитель имеет право на соразмерную часть вознаграждения, а в случае, предусмотренном пунктом 1 статьи 894 Гражданского кодекса Российской Федерации, на всю сумму вознаграждения за оказание услуг по настоящему Договору.

В случае не вывоза Товара по истечении двух рабочих дней со дня, указанного в заявке на вывоз товара со Склада исполнителя, предусмотренный в Приложении 1 тариф на хранение Товара увеличивается на 15 (пятнадцать) процентов с соответствующим уведомлением Заказчика через Информационную систему Исполнителя.

7.11. Превышающие расходы на хранение Товара, которые Стороны не могли предвидеть при заключении Договора хранения (чрезвычайные расходы), подлежат возмещению Исполнителю в полном объеме.



7.12. При необходимости произвести чрезвычайные расходы Исполнитель обязан запросить Заказчика о согласии на эти расходы. Если Заказчик не сообщит о своем несогласии в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения уведомления, то будет считаться, что он однозначное согласие на чрезвычайные расходы.

7.13. Чрезвычайные расходы возмещаются Заказчиком сверх стоимости услуг по Договору, если они возникли не вследствие бездействия Исполнителя.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя по Договору обязательств Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки Заказчиком оплаты услуг по Договору, Исполнитель вправе требовать уплаты Заказчиком неустойки в размере 0,1% от суммы невыплаченных денежных средств за каждый день просрочки. Положения настоящего пункта не применяются, в отношении денежных средств, передаваемых в качестве предоплаты Товара (авансирования).

8.3. В случае если Заказчик допустил просрочку платежа на срок более 15 (Пятнадцать) рабочих дней, сумма задолженности признается Сторонами коммерческим кредитом, выданным Исполнителем Заказчику со дня, следующего за днем, когда обязательство об оплате должно было быть исполнено по дате фактического погашения задолженности, с начислением процентов по ставке 0,15% от суммы задолженности за каждый день предоставления коммерческого кредита. Предусмотренные настоящим пунктом суммы взыскиваются дополнительно к неустойке, выплачиваемой Заказчиком Исполнителю в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Договора.

8.4. Убытки, понесенные Исполнителем в связи с неисполнением Заказчиком своих обязательств по Договору, подлежат взысканию в полной сумме сверх неустойки.

8.5. Уплата неустойки и возмещение убытков в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения Стороной обязательства по Договору не освобождают Сторону-должника от исполнения обязательства в натуре.

8.6. Ответственность Исполнителя в случае утраты, повреждения Товара наступает в следующих размерах:

8.6.1. В случае утраты, повреждения Товара – в размере стоимости Товара, подтвержденной по данным бухгалтерского учета Заказчика или по данным независимого оценщика в случае несогласия Исполнителя с данными бухгалтерского учета Заказчика, но не выше стоимости, указанной в Акте формы МХ-1.

8.6.2. В случае повреждения части Товара – в размере части стоимости Товара, подтвержденной по данным бухгалтерского учета Заказчика или по данным независимого оценщика в случае несогласия Исполнителя с данными бухгалтерского учета Заказчика, но не выше стоимости, указанной в Акте формы МХ-1, определяемой пропорционально отношению массы недостающей или поврежденной части Товара к массе принятого на хранение Товара (без учета упаковки Товара).

8.6.3. В случае, если прием Товара осуществлялся по грузовым местам, ответственность Исполнителя наступает в размере суммы, эквивалентной доказанной закупочной стоимости по данным бухгалтерского учета Заказчика или по данным независимого оценщика в случае несогласия Исполнителя с данными бухгалтерского учета Заказчика.

8.7. Возмещение стоимости Товара производится Исполнителем в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с момента урегулирования письменной претензии Заказчика, если иное не

согласовано Сторонами.

8.8. В случае если Товар был застрахован, при наступлении страхового случая выплаты производятся страховой компанией в порядке, установленном соответствующими правилами страхования.

8.9. Исполнитель не отвечает за утрату, недостачу или повреждение Товара, если утрата, недостача или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы, либо из-за свойств Товара, о которых Исполнитель, принимая на хранение, не знал и не должен был знать, либо в результате умысла или грубой неосторожности Заказчика, а также в случаях:

- если в момент приема Товара с хранения Заказчиком или лицом, указанным Заказчиком в сопроводительной накладной к Товару, не было установлено повреждение упаковки Товара;
- если в момент приема Товара с хранения Заказчиком или лицом, указанным Заказчиком в сопроводительной накладной к Товару, по факту повреждения или утраты Товара (части Товара) не был составлен соответствующий Акт;
- в случае наступления событий, согласно пункту 5.2.4. настоящего Договора. В этом случае Заказчик обязуется компенсировать Исполнителю все документально подтвержденные убытки.

8.10. В случае обнаружения одной из Сторон утраты, недостачи или повреждения Товара (включая ухудшение качества), обнаружившая их Сторона должна незамедлительно уведомить другую Сторону об этом через Личный Кабинет ИС Исполнителя. По результатам совместного обследования Товара Стороны составляют Акт, в котором указывают:

- количество утраченных (поврежденных или недостающих) Товаров;
- оценочную стоимость утраченных (поврежденных или недостающих) Товаров;
- Сторону, по вине которой произошла утрата, повреждение или недостача Товара;
- Порядок возмещения оценочной стоимости Товара.

8.11. Исполнитель не несет ответственности за внутритарную недостачу и внутритарное изменение качества Товара в грузовом месте, если приемка товара осуществлялась по маркировке на тарной упаковке.

8.12. Товары с оценочной стоимостью более 10 000 (десяти тысяч) рублей за единицу товара должны поставляться на склад Исполнителя в ненарушенной индивидуальной упаковке с наличием на индивидуальной упаковке товара пломбы, наличие и целостность которой может гарантировать сохранность содержимого Товара. Исполнитель не несет ответственность в случае обнаружения подмены, неоригинального товара, целостности и иных претензиях относительно качественных, количественных или иных свойств такого товара в случае поставки товара без пломбы на индивидуальной упаковке товара, а также при отсутствии следов вскрытия данной пломбы, а в случае ее вскрытия - при отсутствии доказательств того, что такое вскрытие произошло в период нахождения товара у Исполнителя.

Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от оказания услуг по обработке товаров без пломбы на индивидуальной упаковке, при этом Заказчик обязан незамедлительно вывезти такие товары со склада, Исполнитель не несет ответственности за их сохранность и содержимое.

8.13. В случае если Заказчик не выполнил своих обязательств по оплате услуг Исполнителя по настоящему Договору, в том числе не оплатив их в полном объеме), а также в случаях, указанных в Приложениях и Дополнительных Соглашениях к Договору, Исполнитель вправе по своему усмотрению применить любую из следующих мер, в том числе как в совокупности, так и отдельно:

8.13.1. приостановить оказание услуг по Договору до момента исполнения Заказчиком

своих обязательств;

8.13.2. в соответствии со статьями 359, 360 Гражданского кодекса Российской Федерации осуществлять удержание денежных средств, товаров и иного имущества Заказчика до погашения образовавшейся задолженности в полном объеме;

8.14. В случае непогашения Заказчиком задолженности, хранение товаров осуществляется в соответствии с установленными в договоре тарифами.

По истечении трехмесячного срока с даты возникновения задолженности Исполнитель вправе по своему усмотрению применить в совокупности или по отдельности, в том числе в любой последовательности любую из следующих мер:

- увеличить стоимость хранения товаров и всех оказываемых услуг с коэффициентом 2 (два) к тарифам, приведенным в Приложении «Тарифы на оказание услуг» и осуществлять дальнейшее хранение в течение срока, определяемого Исполнителем;

- по своему усмотрению распорядиться товаром (продать с использованием любых ресурсов, без ограничения, либо на основании договора, заключенного с любым лицом). Вырученные от продажи товаров денежные средства после удержания сумм на погашение расходов Исполнителя, в том числе связанных с реализацией Товаров, оплату оказанных Исполнителем услуг и неустоек (штрафов, пени, предусмотренных настоящим Договором), засчитываются в счет погашения задолженности, а сумма превышения при ее наличии взимается Исполнителем в качестве штрафной неустойки за нарушение настоящего Договора. Получение средств от продажи товаров не ограничивает право Исполнителя взыскивать сумму оставшейся задолженности с Заказчика в полном объеме;

- в любое время по своему усмотрению полностью или частично утилизировать товар. Утилизация осуществляется за счет Заказчика.

8.15. Исполнитель не несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) принятых на себя обязательств, в т.ч. за несоблюдение сроков оказания услуг, если такое неисполнение (ненадлежащее исполнение) произошло в связи с неисполнением Заказчиком встречных обязательств по настоящему Договору.

8.16. Исполнитель не несет ответственность за изъятие и уничтожение почтовых и/или курьерских отправок Заказчика в связи с содержанием в них предметов и/или веществ, запрещенных к пересылке.

8.17. Заказчик гарантирует Исполнителю, что передаваемые Исполнителю для оказания услуг по настоящему Договору товарно-материальные ценности (далее – ТМЦ) введены в гражданский оборот на территории Российской Федерации с соблюдением действующего законодательства (включая соблюдение предусмотренных таможенных процедур и уплату таможенных пошлин для ТМЦ иностранного производства; проведение обязательной для ТМЦ сертификации; соблюдение требований систем маркировки и прослеживания товаров, в том числе системы маркировки «Честный знак», включая наличие всех необходимых кодов на товаре и их читаемость сканером, а также соблюдение других обязательных требований, действующих в Российской Федерации) и обязуется предоставить Исполнителю соответствующее документальное подтверждение в случае предъявления такого требования к Заказчику и/или Исполнителю государственным органом, судом или иным лицом.

Заказчик гарантирует, что Исполнитель не несет каких-либо обязанностей по соблюдению вышеуказанных требований, предъявляемых в отношении товаров, передаваемых Исполнителю Заказчиком, в том числе связанных с введением товаров в оборот, выведением их из оборота, подачей какой-либо информации в отношении товаров государственным органам и (или) в какие-либо информационные системы и любых иных

требований, установленных в отношении товаров, передаваемых Исполнителю Заказчиком. При выявлении нарушений требований, указанных в настоящем пункте, в том числе нарушений требований систем маркировки «Честный знак» и (или) других требований, а также в случае невозможности проверки соблюдения указанных требований (отсутствие кодов, отсутствие возможности их считывания, нечитаемость кодов и т.д.) Исполнитель не несет ответственность за неоказание услуг и / или за отсутствие у Заказчика возможности после обработки товара Исполнителем точно идентифицировать проданный товар и вывести товары из оборота.

8.18. В случае привлечения Исполнителя к административной и/или иной ответственности в результате передачи ему Заказчиком ТМЦ с нарушением положений пункта 8.17. настоящего Договора и/или непредоставления Заказчиком соответствующих подтверждающих документов, Заказчик обязуется возместить Исполнителю все причиненные убытки (включая: суммы наложенных санкций, упущенную выгоду в случае приостановления и/или нарушения деятельности Исполнителя), а также уплатить Исполнителю штраф в сумме равной примененным к Исполнителю санкциям или в сумме равной 100 000,00 рублей за каждый случай привлечения Исполнителя к ответственности если санкции носят нематериальный характер.

8.19. Заказчик несет ответственность за отсутствие, недостаточность, неправильность, неполноту сведений, указанных в Заявках, если отсутствие таких сведений привело к ошибкам в оказании услуг Исполнителем, за исключением случаев прямой, документально доказанной вины Исполнителя.

8.20. Исполнитель не несет ответственность за арест или изъятие Товара уполномоченными государственными органами и их должностными лицами, произошедшие по вине Заказчика.

8.21. Ответственность Сторон, не предусмотренная настоящим Договором, регулируется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Упущенная выгода в соответствии с настоящим Договором не возмещается.

8.22. Исполнитель вправе удерживать в качестве обеспечения обязательств по настоящему Договору переданный на склад товар в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору до полного исполнения Заказчиком обязательств по Договору и возмещения причиненных убытков.

8.23. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в размере прямого реального, документально подтвержденного ущерба. Упущенная выгода, косвенные убытки возмещению не подлежат.

8.24. Моментом перехода ответственности за Товар считается момент подписания соответствующего документа о приемке, отгрузке или возврате Товара.

8.25. В случае использования Заказчиком услуг третьих лиц, сведения о возможности получения которых размещены на сайте Исполнителя, Стороны признают, что Исполнитель не несет никакой ответственности за действия таких третьих лиц, за оказываемые ими услуги и результаты их оказания, в том числе в случае, если указанные третьи лица также используют услуги и (или) сервисы Исполнителя, его партнеров и (или) аффилированных с ним лиц.

В случае выражения Заказчиком намерения использовать услуги третьих лиц Исполнитель вправе предоставить таким третьим лицам контактные данные и иные сведения о Заказчике, необходимые для заключения договора между Заказчиком и третьим лицом, намерение использовать услуги которого было выражено Заказчиком, в том числе путем выбора соответствующей опции на сайте.

## 9. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы (форс-мажора), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, вооруженного конфликта (военные операции любого рода, военные действия, война (объявленная или необъявленная), приготовление к войне, революция, восстание, гражданские волнения, блокада, захват власти, мобилизация, террористические акты, акты пиратства), массовых заболеваний (эпидемия, пандемия, эпизоотия), трудовых конфликтов (забастовка, локаут, стачка, бойкот), действий органов государственной власти и управления, в том числе иностранных (запретительные меры государств, в том числе запрет экспорта или импорта, эмбарго, запрет торговых операций с отдельными странами из-за ведения международных санкций; запрет перевода валюты, запрет использования энергии; акты госорганов или органов местного самоуправления) или иных не зависящих от сторон обстоятельств, делающих невозможным выполнение сторонами договора принятых на себя обязательств и гарантий, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на это выполнение. В этом случае срок выполнения обязательств отодвигается ежедневно соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

9.2. Подтверждением наличия и продолжительности обстоятельств непреодолимой силы являются заключения, сертификаты об обстоятельствах непреодолимой силы (форс-мажоре) и иные документы, подтверждающие обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) и выданные уполномоченными на то государственными органами или организациями, в том числе иностранными.

9.3. Сторона договора, которая не может исполнить свои обязательства по договору, должна своевременно, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней после наступления или прекращения обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажора), письменно уведомить другую сторону либо через Личный Кабинет ИС Исполнителя, другую Сторону. В уведомлении о наступлении обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажора) сторона договора, заявившая о таком обстоятельстве, должна указать:

- основания, специфику и дату возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- информацию о том, как указанные обстоятельства влияют на исполнение обязательств;
- предполагаемый срок, в который сторона договора рассчитывает возобновить исполнение своих обязательств.

9.4. Если указанные выше обстоятельства или их последствия будут продолжаться более 2 (двух) месяцев, то каждая из сторон договора вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора без обязательств возмещения убытков другой стороне, направив об этом письменное уведомление, вступающее в силу немедленно после получения его другой стороной либо по истечении 7 (семи) календарных дней с момента его отправки, в зависимости от того, что наступит ранее.

9.5. Стороны договора не несут ответственности за любые убытки, включая расходы,

связанные с претензиями или требованиями третьих лиц, которые могут возникнуть в результате действия обстоятельств непреодолимой силы.

## 10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

10.1. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность информации и принимать меры по защите информации ограниченного доступа, которая была или может быть раскрыта, передана любым способом и в любой форме другой Стороне при выполнении ею обязательств по настоящему Договору, а также соблюдать установленные требования к любым действиям (операциям) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных согласно Федеральному закону «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

10.2. Конфиденциальность информации Стороны обязуются соблюдать в течение всего срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после окончания срока его действия.

10.3. Заказчик гарантирует законность получения (сбора/обработки) сведений (информации) и материалов, предоставленных им Исполнителю, и необходимых последнему для выполнения обязательств по Договору (в том числе за достоверность сведений, ошибки и неточности, которые содержатся в передаваемой в целях рекламы информации и за недобросовестную рекламу). В случаях, если сбор и использование Заказчиком переданных Исполнителю сведений и материалов был осуществлен с нарушением норм действующего Российского законодательства (ФЗ РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ РФ «О персональных данных», законодательства РФ в сфере защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (Раздел VII, часть IV ГК РФ) и иных нормативных правовых актов РФ), а также если такая передача нарушает законные интересы третьих лиц, то Исполнитель не будет: (1) разрешать возникшие в связи с этим споры и (2) нести соответствующие расходы. Обязанность разрешать данные возникшие споры, нести связанные с этим необходимые расходы возлагается на Заказчика.

10.4. В рамках оказания услуг Заказчик поручает Исполнителю обработку персональных данных физических лиц – клиентов Заказчика (субъектов персональных данных), полученных в ходе оказания услуги Заказчику, в течение срока действия настоящего Договора. При этом Заказчик также может осуществлять обработку персональных данных клиентов самостоятельно. Заказчик гарантирует Исполнителю получение непредусмотренного Законом согласия клиентов на обработку их персональных данных, в том числе согласие клиентов на использование, распространение и предоставление персональных данных третьим лицам с целью осуществления такими третьими лицами обработки полученных персональных данных. Заказчик обязан предоставить Исполнителю по мотивированному письменному запросу последнего документы, содержащие согласие его клиента на обработку его персональных данных. В случае каких-либо нарушений законодательства Российской Федерации о защите персональных данных Заказчиком, последний самостоятельно и в полном объеме несет перед третьими лицами ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10.5. Ограничения использования конфиденциальной информации Сторонами не распространяются на ту конфиденциальную информацию, которая:

- отнесена к числу сведений, которые согласно закону, не могут составлять служебную или коммерческую тайну;
- не имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу известности ее третьим лицам;
- к ней имеется свободный доступ на законном основании.

Также ограничения относительно разглашения информации не относятся к разглашению информации по требованию официальных представителей государственных органов РФ, имеющих право контролировать и проверять деятельность Сторон, а также суда, арбитражного суда и иного компетентного суда. При наступлении фактов, указанных в настоящем пункте, Сторона, раскрывающая конфиденциальную информацию другой Стороны или любую информацию по Договору, обязуется незамедлительно, но не позднее 24 (двадцати четырех) часов, с момента поступления официального письменного запроса, уведомить об этом собственника такой информации (другую Сторону по Договору) и предоставить ему в порядке и сроки, оговариваемые Сторонами, надлежаще удостоверенную копию такого официального письменного запроса.

10.6. В случае нарушения положений, указанных в настоящем Договоре, виновная Сторона возмещает другой Стороне понесенные документально подтвержденные и обоснованные убытки в виде реального ущерба.

## 11. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

11.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны обязуются соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы применимого антикоррупционного законодательства, в том числе:

11.1.1. не выплачивают, не предлагают выплатить денежные средства или ценности, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или реализовать иные неправомерные цели;

11.1.2. не осуществляет действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки или коммерческий подкуп каких-либо физических или юридических лиц, включая, но, не ограничиваясь, коммерческих

организаций и их представителей, органов власти и самоуправления, государственных и муниципальных служащих.

## 12. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

12.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами в связи с обязательствами по Договору, первоначально разрешаются в претензионном порядке. Сторона, получившая письменную претензию, либо претензию, направленную через Личный Кабинет ИС Исполнителя, обязана не позднее 30 (тридцати) дней со дня ее получения направить другой Стороне мотивированный ответ. При неполучении ответа, либо получении немотивированного ответа, либо несогласии с полученным ответом Сторона, инициировавшая претензионную процедуру, вправе обратиться в Арбитражный суд г. Москвы.

## 13. СРОК ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

13.1. Договор вступает в силу после выполнения Заказчиком условий, указанных в п. 4.2. настоящего Договора, и действует в течение 1 (одного) календарного года, но в любом случае до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

13.2. Договор считается пролонгированным на тот же календарный срок, на тех же условиях, если ни одна из Сторон за 1 (один) месяц до окончания срока действия настоящего Договора письменно не уведомит другую Сторону о намерении расторгнуть Договор, либо продлить его на иных условиях. Количество указанной пролонгации не ограничено.

13.3. Договор может быть расторгнут как по взаимному соглашению Сторон, так и по требованию одной из них во внесудебном одностороннем порядке. Сторона, намеревающаяся расторгнуть Договор, должна уведомить другую Сторону о расторжении Договора не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Договор признается прекращенным в одностороннем внесудебном порядке по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента направления уведомления.

13.4. Обязательства Сторон по настоящему Договору сохраняются вплоть до их полного исполнения.

13.5. Заказчик вправе расторгнуть Договор в соответствии с положениями п. 7.2.2. настоящего Договора, в случае несогласия Заказчика с предлагаемыми изменениями стоимости услуг Исполнителя. В таком случае Заказчик направляет в адрес Исполнителя через Личный Кабинет Информационной Системы уведомление о расторжении договора. Договор прекращает свое действие по истечении 30 (календарных) дней с даты получения такого уведомления Исполнителем или дополнительно согласованной Сторонами.

13.6. При расторжении договора выдача товара со склада осуществляться только при отсутствии задолженности Заказчика перед Исполнителем, после поступления авансовой оплаты Заказчика на счет Исполнителя, полностью покрывающей плановую стоимость отгрузки Товара.

## 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Все уведомления (сообщения, документация, акты, счета и так далее), направляемые в соответствии с настоящим Договором или в связи с ним, будут считаться направленными надлежащим образом, если они отправлены с помощью системы юридически значимого обмена электронными документами, либо через системы юридически значимого обмена электронными документами других доверенных операторов ЭДО, либо через



Информационную Систему Исполнителя, логин и пароль от которого Исполнитель направляет в адрес Заказчика после выполнения последним условий, предусмотренных п. 4.2 настоящего Договора.

14.2. Датой получения уведомления (сообщения, документации, актов, счетов и так далее) считается дата в извещении о получении (ИОП), сформированного в системе юридически значимого обмена электронными документами.

14.3. Обо всех изменениях своего юридического и фактического адресов, номеров телефонов, факсов, платежных реквизитов и т.п. стороны обязаны извещать друг друга по электронной почте или через ЭДО либо через Информационную Систему Исполнителя,

14.4. Взаимодействие Сторон в рамках Договора осуществляется через электронный документооборот (ЭДО), любых сопутствующих документов к Договору, исполнению или прекращении Договора, включая, но не ограничиваясь, счета, счета-фактуры, УПД, акты сверки расчетов (задолженности), протоколы, спецификации, планы, акты, в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (ЭП). В период действия технического сбоя, а также в иных случаях по инициативе или с согласия Исполнителя, Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лица и заверенные печатью организации (при наличии). Электронные документы признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью уполномоченных представителей Сторон, при условии, что электронные документы подписаны усиленной квалифицированной ЭП уполномоченных лиц Сторон.

14.5. Сделки, совершенные Сторонами с помощью Личного Кабинета и/или посредством действий в Личном Кабинете, признаются совершенными в простой письменной форме с использованием простой электронной подписи.

14.6. В случае использования машиночитаемой доверенности (далее – МЧД) в рамках настоящего Договора Сторона, которая использует МЧД для подтверждения полномочий подписанта, безусловно подтверждает, что МЧД на подписанта содержит исчерпывающий объем предоставленных подписанту полномочий, необходимых для правомерного подписания документов. В дальнейшем, Сторона, которая использовала МЧД при подписании документов, не вправе ссылаться на отсутствие у ее подписанта каких-либо необходимых полномочий, в том числе в МЧД.

14.7. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 15. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель: ООО «Темполайн Логистика»

Юридический адрес: 105066, г. Москва, ул. Ольховская, дом 16, стр. 5-5А мансарда, комната А

Почтовый/фактический адрес: РФ, 142181, Московская область, городской округ Подольск, деревня Коледино, Троицкая улица, 1Гс1 а/я 618

ИНН 9701069871/КПП 770101001

ОГРН 1177746324359

Контактный телефон: +7 (495) 477-96-91

Электронная почта: info@tempoline.ru

**Банковские реквизиты:**

р/сч. 40702810210000909337  
в АО "ТИНЬКОФФ БАНК"  
к/сч. 30101810145250000974  
ИНН банка 7710140679  
БИК банка 044525974

## 16. ПРИЛОЖЕНИЯ

- Тарифы на оказание услуг по Договору размещены по ссылке:  
<https://wiki.kak2c.ru/books/oferty-i-uslugi/page/tarify-na-okazanie-uslug-po-dogovoru>;
- Правила Оказания Складских Услуг размещены по ссылке: <https://wiki.kak2c.ru/books/oferty-i-uslugi/page/pravila-okazaniya-skladskikh-uslug>;
- Правила Доставки отправлений размещены по ссылке: <https://wiki.kak2c.ru/books/oferty-i-uslugi/page/pravila-dostavki-otpravleniy>;
- Регламент перечисления платежей за товары размещен по ссылке:  
<https://wiki.kak2c.ru/books/oferty-i-uslugi/page/reglament-perechisleniya-platezhey-za-tovary>.

## 17. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СОГЛАШЕНИЯ

- Оказание услуг по фотосъемке товаров согласно условиям, размещенным по ссылке:  
<https://wiki.kak2c.ru/books/oferty-i-uslugi/page/okazanie-uslug-po-fotosemke-tovarov>;
- Оказание услуг по поддержке деятельности в сфере продажи товаров на площадках в сети Интернет (Маркетплейсах) (сопровождение на маркетплейсах) согласно условиям, размещенным по ссылке:  
<https://wiki.kak2c.ru/books/oferty-i-uslugi/chapter/okazanie-uslug-po-podderzhke-deyatelnosti-v-sfere-prodazhi-tovarov-na-ploshchadkakh-v-seti-internet-marketpleysakh-soprovozhdenie-na-marketpleysakh>;
- Перевозка грузов на маркетплейсы согласно условиям, размещенным по ссылке:  
<https://wiki.kak2c.ru/books/oferty-i-uslugi/chapter/perevozka-gruzov-na-marketpleysy>.